



Consiliul Local al municipiului Mangalia

PROIECT DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015

Cristian Radu, primarul municipiului Mangalia, în baza prerogativelor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare dispozițiile art. 9 pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- art. 20 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IX din Hotărârea nr. 44/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru;;
- Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Hotărârea nr. 205/03.04.2013 privind aprobarea prelungirii valabilității Planul Urbanistic General al municipiului Mangalia și a Regulamentului de Urbanism aferent P.U.G.
- Referatul Direcției Generale de Management Fiscal și Control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia;

Având:

- Avizul Comisiei Economice și de Fonduri Structurale din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului municipiului Mangalia;

Ținând seama de necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2015 în scopul acoperirii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte,



Consiliul Local al municipiului Mangalia

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. c) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2015, în sume fixe sau cote procentuale, astfel cum sunt redată în anexele ce fac parte integrantă din acest act administrativ.

Art. 2 Anexele nr. 1 – 11 fac parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 3 Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2015, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/28.03.2006 cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea pe zone a terenurilor din Municipiul Mangalia.

Art. 4 Se aprobă stabilirea cotei de impozitare de 1,5%, aplicată valorii de inventar a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice și majorarea impozitului rezultat cu 20%, **astfel încât să se permită menținerea valorii impozitului din anul fiscal 2014.**

Art. 5 Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie 2014, mai mici de 10 lei, se anulează.

Art. 6. Persoanele ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social beneficiază de o reducere de 50% de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren.

Art. 7. Se aprobă menținerea valabilității H.C.L. 269/21.12.2004 privind reducerea cu 50% a impozitului pe teren și clădiri pentru unele categorii de persoane.

Art. 8. Se aprobă "Regulamentul de adoptare a taxelor speciale" așa cum este prevăzut în anexa nr. 10, parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 9 Mangalia este municipiu de rangul II potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

Art. 10 Neplata la termenele scadente a impozitelor și taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 11 Se aprobă încasarea on-line a taxelor și impozitelor locale prin intermediul Sistemului Național Electronic de Plată on-line (S.N.E.P.).

Art. 12 Prezentul act administrativ se completează cu prevederile Legii nr. 571/2003, ale Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

Art. 13 Prezentul act administrativ intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2015.

Art. 14 Ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează: Primarului municipiului Mangalia, Secretarului municipiului Mangalia, Direcției Generale de Management Fiscal și Control, Serviciului Public



Consiliul Local al municipiului Mangalia

de Asistență Socială, Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor a municipiului Mangalia, Direcției Urbanism, Compartimentului Transport și Protecție Civilă, Biroul Agricol, Poliția Locală, Corpul de Control Comercial și Autorizări din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Art. 15 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezentul proiect de hotărâre membrilor Consiliului Local Mangalia în vederea dezbaterii, aprobării și adoptării unei hotărâri în cadrul ședinței ordinare din data de 29.12.2014 și îl va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscut de către cetățenii municipiului.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
CRISTIAN RADU**

vizat pt. legalitate
Secretar Municipiu,
Petrina Boiță



Consiliul Local al municipiului Mangalia

I.IMPOZITUL PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

1.Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru construcțiile aparținând persoanelor fizice:

TIPUL DE CLĂDIRI		Valoare impozabilă (lei/m ²)	
		Clădire cu instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire (condiții cumulative**)	Clădire fără instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	935	555
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	254	159
C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	159	143
D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	95	63
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

2.Tabel coeficienți rang localitate

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

	Rang localitate
--	-----------------



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Zona în cadrul localității	Mangalia – rang II
A	2,40
B	2,30
C	2,20
D	2,10

a) Zonele A, B, C și D din intravilan sunt stabilite conform H.C.L. nr. 52/28.03.2006, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Mangalia.

b) Pentru clădirile structurate în blocuri cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții de corecție menționați la lit. a) vor fi diminuați cu 0,10.

3. Obligații

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația să depună o declarație fiscală la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.

Orice persoană care extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă, are obligația să depună o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări.

Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- interven schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului pe clădiri datorat;
- interven schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natură să conducă la modificarea impozitului pe clădiri;
- interven schimbări privind numele și prenumele.

Contribuabilii persoane fizice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe clădiri, ori pentru clădirile respective nu se datorează impozit.

Orice persoană care are în proprietate două sau mai multe clădiri, are obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/oricărei modificări survenite pe parcurs.

4. Sancțiuni

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la punctul 3 se sancționează cu amendă de la 70 la 279 lei;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la punctul 3 se sancționează cu amendă de la 279 la 696 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Impozite și Taxe.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

5. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe clădiri.

II. IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Calculul impozitului datorat de persoanele juridice

În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii reprezintă valoarea de intrare a clădirii în patrimoniu, înregistrată în contabilitatea proprietarului, conform prevederilor legale în vigoare, valoare care nu se diminuează cu amortizarea calculată potrivit legii.

În cazul clădirilor dobândite în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință 2015, precum și pe parcursul acestuia, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,5%, la valoarea de inventar a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice și majorarea impozitului rezultat cu 20%.

În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu 15%.

În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință 2015, cota impozitului și a taxei pe clădiri este de 20%, și de 40% în situația în care clădirea nu a fost reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință. Cota de impozit se aplică la valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanei juridice, până la sfârșitul lunii în care s-a efectuat prima reevaluare. Fac excepție clădirile care au fost amortizate integral potrivit legii, în cazul cărora cota de impozitare este de 1,5%.

Pentru clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic, cota de impozit este de 40% aplicabilă la valoarea de inventar a acesteia. Sunt exceptate structurile care au autorizație de construire în perioada de valabilitate, dacă au început lucrările în termen de cel mult 3 luni de la data emiterii autorizației de construire, în cazul cărora cota de impozitare este de 1,5% majorată cu 20%, menținându-se nivelul din anul 2014.

Impozitul pe clădiri și impozitul pe terenurile aferente acestora se reduc cu 50% pentru acele imobile situate pe litoralul Mării Negre, deținute de persoanele juridice, care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice pentru o perioadă de minimum 6 luni în cursul unui an calendaristic.

Prin „servicii turistice”, în contextul art. 285 alin. (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se înțelege numai combinația oricăroră dintre activitățile: 5510 – Hoteluri, 552 – Campinguri și alte facilități pentru cazare de scurtă durată, 5522 – Campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote, 5523 – Alte mijloace de cazare, pe de o parte, și oricare dintre activitățile: 5530 – Restaurante, 5540 – Baruri, 5551 – Cantine, 5552 – Alte unități de preparare a hranei, pe de alt parte, astfel cum sunt prevăzute de Clasificarea activităților din economia națională (CAEN), actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 701/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 908 din 13 decembrie 2002.

2. Obligații

Orice persoană juridică care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația să depună o declarație fiscală la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Orice persoană care extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă, are obligația să depună o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări.

Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind sediul contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului pe clădiri datorat;
- c) intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natură să conducă la modificarea impozitului pe clădiri;
- d) intervin schimbări privind denumirea persoanei juridice.

Contribuabilii care dețin clădiri cu destinație turistică sunt obligați să depună o declarație pe propria răspundere, până la data de 31 ianuarie a anului fiscal, privind funcționarea sau nefuncționarea unității de cazare, în vederea impozitării în conformitate cu prevederile alin. (2) și alin. (9) ale art. 253 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

Pentru încadrarea corectă în ceea ce privește impozitarea clădirilor, la solicitarea organului fiscal, contribuabilii au obligația de a pune la dispoziția acestuia documente justificative, referitoare la activitatea pentru care sunt autorizați și la funcționarea unității de cazare.

3. Sancțiuni

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la punctul 2 se sancționează cu amendă de la 280 la 1116 lei;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la punctul 2 se sancționează cu amendă de la 1116 la 2784 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Impozite și Taxe.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

4. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de 10% la impozitul/taxa pe clădiri.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 2

I. IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE

1. Valoarea impozitului/taxei pe teren

1.1. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

Zona în cadrul localității	Mangalia (lei / ha)
A	7553
B	5269
C	3335
D	1763

1.2. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

Zona	Zona A (lei / ha)	Zona B (lei / ha)	Zona C (lei / ha)	Zona D (lei / ha)
Categoria de folosință				
Teren arabil	28	21	19	15
Pășune	21	19	15	13
Fâneață	21	19	15	13
Vie	46	35	28	19
Livadă	53	46	35	28
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
Teren cu ape	15	13	8	X
Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
Neproductiv	X	X	X	X

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește după cum urmează:

- prin înmulțirea numărului de ha de teren cu suma corespunzătoare prevăzută în tabel;
- prin înmulțirea rezultatului de la lit. a) cu următorul coeficient de corecție:

Denumire localitate	Rang	Coeficientul de corecție
Mangalia	II	4,00

1.3. În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității, după cum urmează:



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Nr. crt.	Categoria de folosință	Zona (lei / ha)		
		A	B	C
1.	teren cu construcții	31	28	26
2.	arabil	50	48	45
3.	pășune	28	26	22
4.	fâneață	28	26	22
5.	vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1.	55	53	50
5.1.	vie până la intrarea pe rod	X	X	X
6.	livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1.	56	53	50
6.1.	livadă până la intrarea pe rod	X	X	X
7.	pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1.	16	14	12
7.1.	pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de producție	X	X	X
8.	teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2
8.1.	teren cu amenajări piscicole	34	31	28
9.	drumuri și căi ferate	X	X	X
10.	teren neproductiv	X	X	X

Zona în cadrul localității	Rang localitate
	Mangalia – rang II
A	2,40
B	2,30
C	2,20
D	2,10



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2. Obligații

Orice persoană fizică și juridică care dobândește/înstrăinează teren are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii/înstrăinării acestuia.

Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal sau sediul contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului pe clădiri datorat;
- c) intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natură să conducă la modificarea impozitului pe clădiri;
- d) intervin schimbări privind numele și prenumele sau denumirea

Contribuabilii persoane fizice și juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe teren, ori pentru terenurile respective nu se datorează impozit pe teren.

3. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la punctul 2;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la punctul 2.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei, pentru persoanele fizice.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1116 lei la 2784 lei, pentru persoanele juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului de Impozite și Taxe.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

4. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2014, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul/taxa pe teren, iar persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul/taxa pe teren.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 3

I. IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

1. Valoarea impozitului pe mijloace de transport

1.1. Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)	
1. Motorete, scutere, motocicletele și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	18
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	72
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	144
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
6. Autobuze, autocare, microbuze	24
7. Alte autovehicule cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
8. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cmc
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4800 cmc	4
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4800 cmc	4
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 lei/an

În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective.

1.2. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. vehicule cu două axe		
1. Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2. Masa de cel puțin de 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
3. Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
4. Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169
5. Masa de cel puțin 18 tone	517	1169
II. vehicule cu 3 axe		
1. Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
2. Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
3. Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
4. Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
5. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472
6. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472
7. Masa de cel puțin de 26 tone	947	1472
III. vehicule cu 4 axe		
1. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
2. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
3. Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1545
4. Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291
5. Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291
6. Masa de cel puțin de 32 tone	1545	2291

1.3. Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. vehicule cu 2+1 axe		
1. Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0



Consiliul Local al municipiului Mangalia

3. Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
4. Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
5. Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
6. Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
7. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	747	1310
8. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310
9. Masa de cel puțin de 28 tone	747	1310
II. vehicule cu 2+2 axe		
1. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
2. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
3. Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
4. Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
5. Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429
6. Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984
7. Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	3012
8. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	3012
9. Masa de cel puțin de 38 tone	1984	3012
III. vehicule cu 2+3 axe		
1. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197
2. Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986
3. Masa de cel puțin de 40 tone	2197	2986
IV. vehicule cu 3+2 axe		
1. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937
2. Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1937	2679
3. Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2679	3963
4. Masa de cel puțin de 44 tone	2679	3963
V. vehicule cu 3+3 axe		
1. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2. Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1434
3. Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1434	2283
4. Masa de cel puțin de 44 tone	1434	2283

1.4. Remorci, semiremorci, rulote *

Masa totală maximă autorizată	Impozit (lei)
1. până la 1 tonă inclusiv	9
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
4. peste 5 tone	64

* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

1.5. Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	
4.1. – lungime 2,5 – 12 m	420
4.2. – lungime > 12 m	1156
5. Scutere de apă	210
6. Remorhere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	909
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv;	1398
d) Peste 4.000 CP	2237
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv;	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	490

2. Obligații

Orice persoană fizică și juridică care dobândește/înstrăinează mijloace de transport are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii/înstrăinării acestuia.

Obligația de a depune declarație în termenul de 30 de zile revine și contribuabililor care schimbă domiciliul/sediul/punctul de lucru.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Contribuabilii persoane fizice și juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului asupra mijloacelor de transport, ori pentru mijloacele de transport respective nu se datorează impozit.

3. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la punctul 2;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la punctul 2.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei, pentru persoanele fizice.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1116 lei la 2784 lei, pentru persoanele juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Impozite și Taxe.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

4. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2015, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 4

I. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

1. Cote și valori de impozitare

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.

Cota de impozit se determină după cum urmează:

a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este egală cu 2%;

b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egală cu 5%.

Pentru activitățile artistice și distractive care au loc într-o videotecă sau discotecă, impozitul pe spectacole se calculează pe baza suprafeței incintei în care se desfășoară spectacolul, după cum urmează:

Videoteci	2 lei/mp/zi
Discoteci	3 lei/mp/zi

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus se aplică coeficientul de corecție 4 corespunzător rangului municipiului Mangalia.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 15, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

2. Obligații

Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la Serviciul Impozite și Taxe, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

3. Scutiri

Impozitul pe spectacole nu se aplică spectacolelor organizate în scopuri umanitare.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

II. TAXA HOTELIERĂ

1. Dispoziții generale

Taxa pentru șederea într-o unitate de cazare, denumită în continuare taxa hotelieră, se instituie pentru unitățile de cazare din municipiul Mangalia și stațiunile componente ale municipiului Mangalia, stațiuni turistice de interes național.

Prin unitate de cazare se înțelege orice construcții și amenajări destinate, prin proiectare și execuție, cazării împreună cu serviciile specifice aferente, precum hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

Taxa hotelieră se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazare.

Cota procentuală este de 1% din valoarea tarifului pentru o singură noapte de cazare (exclusiv T.V.A.), indiferent de perioada reală de cazare.

2. Obligații

Persoanele juridice ce dețin unități de cazare au obligația de a calcula și vărsa taxa hotelieră la bugetul local, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hotelieră de la persoanele care au plătit cazarea.

Persoanele juridice prevăzute la alin. (1) au obligația de a depune lunar o declarație la Serviciul Impozite și Taxe, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei hoteliere, inclusiv.

3. Scutiri

Taxa hotelieră nu se aplică pentru:

- a) persoane fizice în vârstă de până la 18 ani inclusiv;
- b) persoane fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- c) pensionari sau studenți;
- d) persoane fizice aflate pe durata satisfacerii stagiului militar;
- e) veterani de război;
- f) văduve de război sau văduve de veterani de război nerecăsătorite;
- g) persoane fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

h) soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit. b)-g), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b)-g).

4. Sancțiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
- b) nedepunerea declarațiilor-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta anexă se fac de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Impozite și Taxe.

Anexa nr. 5

ALTE TAXE ADMINISTRATE DE SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE

1. Taxa verde

Taxa constituie venit cu destinație specială, și este fundamentată pe necesitatea întreținerii spațiilor verzi din municipiul Mangalia și stațiuni, fiind utilizată pentru asigurarea activității de irigații și implicit întreținerea spațiului verde aflat pe domeniul public din municipiul Mangalia și stațiuni.

Cuantumul taxei este de 0,5 lei/m²/suprafață construită desfășurată sau fracțiune/an.

Taxa se încasează de la toți agenții economici care își desfășoară activitatea în municipiul Mangalia și stațiuni.

Depunerea declarației se va face până la data de 28.02.2015, iar achitarea taxei se va face până la data de 31.03.2015.

Documentul în baza căruia se face impunerea prin „Declarația de impunere pentru încasarea taxei speciale – taxa verde“ este schița cadastrală sau orice alt document relevant din care să reiasă suprafața construită desfășurată.

Pentru imobilele dobândite după împlinirea termenului de depunere a declarației, respectiv 28 februarie, plata se consideră în termen dacă taxa datorată se plătește înăuntrul unui termen de 30 de zile de la dobândire, termen în cadrul căruia contribuabilul are obligația să depună declarația de impunere pentru noua achiziție.

În cazul în care contribuabilul a achitat taxa verde și în cursul aceluiași an fiscal înstrăinează imobilul, scăderea se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat înstrăinarea și sfârșitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

Pentru agenții economici care desfășoară activități după data de 31.03.2015, termenul de depunere a declarației și de plată este la data eliberării autorizației de funcționare.

În cazul spațiilor comerciale închiriate, taxa este datorată de chiriași.

Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

Constituie contravenție nedeplinirea, depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere eronate, și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1116 lei și 2784 lei.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Impozite și Taxe.

2. Taxa anuală pentru fiecare stație fixă pentru telefonie mobilă



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de stațiile de telefonie mobilă, precum și de utilizarea domeniului și infrastructurii publice.

Cuantumul taxei: 5000 lei/an pentru fiecare amplasament de stație fixă.

La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va prezenta:

- actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza Municipiului Constanța.

Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie a fiecărui an.

Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Operatorii de telefonie mobilă care înființează sau desființează amplasamente de stații fixe de telefonie au obligația de a depune o declarație de impunere corespunzătoare noii situații, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

În cazul înființării de noi amplasamente după împlinirea termenelor de plată, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legele bugetare anuale.

Constituie contravenție depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere neconforme cu realitatea, și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1116 lei și 2784 lei.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Impozite și Taxe.

3. Taxa pentru creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în municipiul Mangalia și stațiuni

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea menținerii condițiilor civilizate de trai în locurile publice. Se utilizează pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Taxa va fi achitată de toți contribuabilii persoane juridice și persoane fizice autorizate care desfășoară activități economice pe raza municipiului Mangalia și în stațiuni, indiferent de perioada de funcționare.

Taxa se achită pentru spațiile utilizate în desfășurarea activităților economice, fiind stabilită în funcție de suprafața utilă a locației.

Taxa va fi plătită de către utilizator, iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale și piețe agroalimentare, taxa va fi achitată de către proprietar sau locator, după caz.

Sunt scutiți de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- b) persoanele care desfășoară activități de producție, însă doar pentru spațiile afectate de această activitate ;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa este stabilită diferențiat în funcție de obiectul de activitate și suprafața utilă prevăzută în schița activului contribuabilului, astfel:

ZONA STAȚIUNILOR TURISTICE DIN MUNICIPIUL MANGALIA

Nr. crt.	Activitatea	Taxa (lei /an)
1.	Unități din activitatea de alimentație publică, prestări servicii, agrement, comerț cu amănuntul	$\leq 50 \text{ m}^2 = 150 \text{ lei/an}$ $51 \text{ m}^2 - 100 \text{ m}^2 = 200 \text{ lei/an}$ $101 \text{ m}^2 - 200 \text{ m}^2 = 300 \text{ lei/an}$ $201 \text{ m}^2 - 500 \text{ m}^2 = 400 \text{ lei/an}$ $> 500 \text{ m}^2 = 500 \text{ lei/an}$
2.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare	$\leq 150 \text{ m}^2 = 5000 \text{ lei/an}$ $> 150 \text{ m}^2 = 18000 \text{ lei/an}$
3.	Structuri de cazare, inclusiv campinguri	până la 50 de locuri = 300 lei/an / structură de cazare 51 - 100 locuri = 500 lei/an / structură de cazare peste 100 locuri = 700 lei/an / structură de cazare
4.	Beach-bar	300 lei/an
5.	Complexuri hoteliere	1000 lei/an, indiferent de suprafață

ZONA MUNICIPIULUI MANGALIA

Nr. crt.	Activitatea	Taxa (lei /an)
1.	Unități din activitatea de alimentație publică	$\leq 100 \text{ m}^2 = 300 \text{ lei/an}$ $> 100 \text{ m}^2 = 500 \text{ lei/an}$
2.	Centre comerciale ce desfășoară activitate comercială	$\leq 100 \text{ m}^2 = 500 \text{ lei/an}$ $101 \text{ m}^2 - 200 \text{ m}^2 = 1000 \text{ lei/an}$ $201 \text{ m}^2 - 300 \text{ m}^2 = 1500 \text{ lei/an}$ $301 \text{ m}^2 - 400 \text{ m}^2 = 2000 \text{ lei/an}$ $> 400 \text{ m}^2 = 5000 \text{ lei/an}$
3.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare	$\leq 150 \text{ m}^2 = 5000 \text{ lei/an}$ $> 150 \text{ m}^2 = 18000 \text{ lei/an}$
4.	Prestări servicii, agrement, comerț cu amănuntul	$\leq 50 \text{ m}^2 = 200 \text{ lei/an}$ $51 \text{ m}^2 - 100 \text{ m}^2 = 300 \text{ lei/an}$ $101 \text{ m}^2 - 200 \text{ m}^2 = 400 \text{ lei/an}$ $201 \text{ m}^2 - 500 \text{ m}^2 = 500 \text{ lei/an}$ $> 500 \text{ m}^2 = 600 \text{ lei/an}$

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agenții a căror suprafață pentru fiecare în parte este mai mare de 100 mp, taxa se va calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică (după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate) înmulțită cu numărul de locații.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața utilă deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Pentru municipiul Mangalia taxa se achită anual în 2 rate, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Pentru stațiuni, taxa se achită integral până la data de 30.06.2015.

În cazul contribuabililor care se înființează în cursul anului fiscal, al deschiderii/închiderii de puncte de lucru, precum și în cazul modificărilor aduse statutului/actului constitutiv, contribuabilii au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 de zile de la înființarea sau de la intervenirea modificării.

În cazul contribuabililor care se înființează sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenelor scadente de plată a taxei, plata se consideră în termen dacă taxa datorată se plătește în cadrul unui termen de 30 de zile de la data înființării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare, după caz.

Calculul taxei se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul s-a înființat sau a adus modificări actului constitutiv/ statutului/ autorizației de funcționare și sfârșitul anului fiscal.

În cazul în care contribuabilul a achitat taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice și în cursul aceluiași an fiscal aduce modificări actului constitutiv/statutului sau autorizației de funcționare, după caz, în sensul închiderii unui punct de lucru, scăderea se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat modificarea și sfârșitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

La declarația de impunere, agentul economic are obligația de a anexa, în copie, următoarele documente:

- certificat de înregistrare la Camera de Comerț ;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere, etc.)
- schița activului, vizată de o persoană autorizată.

În situația în care pe parcursul anului fiscal nu au intervenit modificări față de declarația depusă în anul precedent care să conducă la recalcularea taxei, contribuabilul nu mai are obligația depunerii unei noi declarații anuale. În acest caz, declarația depusă în anul 2013 sau în anii precedenți reprezintă titlu de creanță al contribuabilului pentru calcularea și emiterea deciziei de impunere la plata taxei pentru anul 2014.

Constituie contravenții:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor;
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor aduse statutului/actului constitutiv în cazul persoanelor juridice, precum și în autorizațiile de funcționare, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale cu privire la închiderea/deschiderea de puncte de lucru

Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale, și cu amendă de la 1116 lei la 2784 lei în cazul persoanelor juridice.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Impozite și Taxe.

4. Taxa de promovare a turismului

Se instituie taxa de promovare a turismului, aceasta fiind necesară pentru inițierea și realizarea programelor de promovare și direcționare a destinației turistice către zona de sud a litoralului românesc.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa constituie venit cu destinație specială la bugetul local, și este fundamentată pe necesitatea inițierii programelor de promovare a turismului din municipiul Mangalia și stațiunile aferente. Programele de promovare a turismului vor fi aprobate de consiliul local, după o consultare prealabilă a agenților economici care plătesc această taxa.

Depunerea declarației de impunere se face până la data de 28.02.2015.

Taxa se încasează de la persoanele juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia, până la data de 31.03.2015, după cum urmează:

Nr. crt.	Tipul unității	Taxa anuală
1.	Complex hotelier	1500 lei / complex
2.	Structuri de cazare independente, inclusiv campinguri	până la 50 locuri = 500 lei / structură de cazare 51 – 100 locuri = 700 lei / structură de cazare peste 100 locuri = 1000 lei / structură de cazare
3.	Unități de alimentație publică independente (restaurant, terase, linii de autoservire, baruri, beach-baruri)	500 lei / unitate
4.	Supermarketuri, hypermarketuri	10000 lei / unitate
5.	Activități de agrement, inclusive închirieri șezlonguri, umbrele	300 lei / punct de lucru
6.	Activități de transport, inclusive minicare	200 lei / autovehicul
7.	Unități cu activități diverse (magazine nealimentare, agenții de turism, patiserii, prestări servicii, alte activități comerciale care nu se regăsesc la punctele 1 – 6)	200 lei / punct de lucru

Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea după data de 31.03.2015, termenul de plată este la data eliberării autorizației de funcționare.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 6

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR ADMINISTRATE DE DIRECȚIA URBANISM

Tipul de taxă	Taxa
1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism - până la 150 m ² , inclusiv	6 lei
2. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism - între 151 - 250 m ² , inclusiv	7 lei
3. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism - între 251 - 500 m ² , inclusiv	9 lei
4. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism - între 501 - 750 m ² , inclusiv	12 lei
5. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism - între 751 - 1.000 m ² , inclusiv	14 lei
6. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism - peste 1.000 m ²	14 lei + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
7. Taxa pentru eliberarea autorizației de forare sau excavare	8 lei pentru fiecare mp afectat
8. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj a firmelor și reclamelor	8 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racordare și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	13 lei pentru fiecare racord
10. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	15 lei
11. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9 lei
12. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20 lei
13. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de planuri cadastrale sau de alte asemenea planuri deținute de consiliile locale	32 lei /mp sau fracțiune
14. Taxa pentru eliberarea certificatului de producător	80 lei
15. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică (restaurante, cluburi de noapte, fast-food-uri, cafenele, baruri, berării, tonete de înghețată, unități de pregătire a hranei la pachet) în unități cu activitate în municipiul Mangalia, inclusiv unitățile cu program non-stop	spații ≤ 50 mp – 500 lei spații cuprinse între 51 și 100 mp – 2000 lei spații cuprinse între 101 și 200 mp – 3000 lei spații peste 200 mp – 4195 lei
- agenții economici din municipiul Mangalia, cu activitate permanentă, nu plătesc viza anuală a autorizației; - agenții economici din municipiul Mangalia, cu activitate sezonieră, care funcționează mai puțin de 6 luni, plătesc viza anuală a autorizației; - agenții economici din municipiul Mangalia cu activitate de prestări servicii turistice, care funcționează minim 6 luni într-un an calendaristic, nu plătesc autorizația de funcționare.	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

16. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute la art. 267 din Codul fiscal	1% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora
17. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință	0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora
18. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru lucrări de organizare de șantier, în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire	3% din valoarea autorizată a construcțiilor pentru organizarea de șantier, necesare execuției lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea
19. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de constructive
20. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	0,1% din valoarea impozabilă a construcțiilor și amenajărilor; în cazul desființărilor parțiale, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție ce urmează a fi demolată
21. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale
22. Taxe pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității comercianților	Agrement nautic (ambarcațiuni cu motor) – 1000 lei/ambarcațiune/an
	Agrement nautic (ambarcațiuni fără motor) – 600 lei/ambarcațiune/an
	Alte activități de agrement nautic – 2000 lei/an
	Activități de agrement, altele decât cel nautic – 2000 lei/an
	Activitatea de comercializare a produselor și serviciilor (activități ocazionale, fără ocuparea locurilor publice) – 100 lei/zi
	Activitatea de sampling (≤ 7 zile) – 1000 lei/eveniment
23. Taxe pentru activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, în municipiul Mangalia (exclusiv cele de la pct. 16)	spații ≤ 50 mp – 200 lei
	spații cuprinse între 51 și 100 mp – 300 lei spații cuprinse între 101 și 200 mp – 600 lei spații cuprinse între 201 și 500 mp – 1000 lei spații ≥ 500 mp – 1500 lei
<ul style="list-style-type: none"> - agenții economici din municipiul Mangalia, cu activitate permanentă, nu plătesc viza anuală a autorizației; - agenții economici din municipiul Mangalia, cu activitate sezonieră, plătesc viza anuală a autorizației. 	

Termenul pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare a agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Mangalia este 31.03.2014, cu excepția agenților economici care desfășoară activități economice sezoniere.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 7

TAXE ADMINISTRATE DE SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

I. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

Tip reclamă și publicitate	Taxa
1. Contracte de publicitate	3% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A.

Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în municipiul Mangalia și în stațiuni, în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezenta anexă (pct. 1), cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Persoanele care datorează taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate au obligația depunerii unei „Declarații anuale de impunere privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate”, cu privire la contractele de reclamă și publicitate, sau înțelegerilor încheiate cu diverse persoane cărora le prestează serviciul de reclamă și publicitate până la data de 31 ianuarie 2015.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care prestează serviciile de reclamă și publicitate au obligația corectării declarației anuale de impunere inițială, prin depunerea unei „Declarații rectificative”, până la sfârșitul lunii în care s-a produs modificarea.

II. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate pe raza municipiului Mangalia și în stațiuni, cu excepția celor care intră sub incidența punctului I, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezenta anexă către bugetul local al municipiului Mangalia.

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local.

Tip afișaj	Taxa/an
1. Afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32 lei /m ² sau fracțiune de m ²
2. Afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate în alte locuri	23 lei /m ² sau fracțiune de m ²

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate trebuie să depună o „Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate”, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj, în termen de 30 zile de la data amplasării.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, cu privire la mijloacele de afișaj în scop de reclamă și publicitate deținute, până la data de 31 ianuarie 2015.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată de către contribuabili, persoane fizice și juridice bugetului local al municipiului Mangalia, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care au depus „Declarația anuală de impunere” au obligația corectării declarației de impunere inițială prin depunerea unei „Declarații rectificative”.

Scutiri și facilități

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriaza panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind platită de această ultimă persoană.

3. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

5. Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației eliberate de autoritățile administrației publice.

Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei;

b) nedeținerea Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei;

Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării, controlului și urmăririi revine Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat, iar aplicarea controlului și sancțiunilor revine Direcției Poliția Locală.

III. Taxe pentru avize și autorizații de funcționare

1. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Mangalia și stațiuni



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de Primăria municipiului Mangalia, prin Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat.

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Nr crt.	Activitatea desfășurată	Taxa (lei/m ² /zi)
1.	Comercializare de carte, presă, vederi	1
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	1
4.	Comercializare flori	3
5.	Comercializare legume-fructe	4
6.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	1
7.	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	1
8.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	4
9.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată și alte automate de produse	10
10.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	2
11.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1
12.	Campanii promoționale	3
13.	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	1
14.	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	1
15.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	2
16.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	2
17.	Agrement funcție de suprafețele ocupate:	
	S ≤ 50 mp	2
	50 mp < S ≤ 100 mp	1,50
	S > 100 mp	1
18.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	3
19.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	1
20.	Organizare șantier	
	- în baza autorizației de construire - în sezon perioada 01.06.-31.08.	1 3
21.	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	2



Consiliul Local al municipiului Mangalia

22.	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	1
23.	Ocuparea domeniului public cu active proprietate privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	3
24.	Ocuparea domeniului public cu active proprietate privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1
25.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	2
	b) autocamioane	12
	c) autofurgonete	12
26.	d) remorci	12
	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	
	a) autoturisme	10
	b) autocamioane	8
27.	c) autofurgonete	10
	d) remorci	8
	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10
28.	b) autofurgonete	11
	c) remorci	10
	28.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Mangalia aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice
29.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Mangalia aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	1
30.	Taxa folosință domeniu public și privat de rețelele de cablu TV, telefonie, internet, etc.	0,50 lei/m liniar/lunar



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) sau prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelelor de cablu TV, telefonie, internet etc., cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/lună.

Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei municipiului Mangalia sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat.

Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 1, 2 și 4, în proporție de 100% următoarele categorii:

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 și 5 din Decretul-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;
- c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea domeniului public, solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

Pentru organizare de șantier, solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

Pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar, solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

Pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar, solicitantul va



Consiliul Local al municipiului Mangalia

depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

Pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea categoriei de vehicul cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- schița de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal și rutier avizată de

Serviciul Poliției Rutiere.

Sustragerea de la plata taxei pentru ocuparea domeniului public și privat al municipiului Mangalia sau neprezentarea documentului prin care se dovedește achitarea respectivei taxe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei, cu posibilitatea achitării a jumătate din minim în 48 ore conform Ordonanța de Guvern nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenție conform alineatului precedent se face de către inspectorii Direcției Poliției Locală din cadrul Primăriei Mangalia.

Anexa nr. 8

ALTE TAXE

I. Taxe pentru activitățile desfășurate de către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Mangalia

1. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă

Felul taxei	Valoare
1.1. Taxa pentru căsătorie	100 lei (în timpul săptămânii), 200 lei (în zilele de sâmbătă și duminică)
1.2. Taxa de divorț	500 lei
1.3. Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	15 lei
1.4. Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2 lei
1.5. Taxa pentru înscrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2 lei
1.6. Taxa pentru reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2 lei
1.6. Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.7. Taxa pentru furnizare date	5 lei
1.8. Taxa eliberare carte de identitate	7 lei
1.9. Taxa eliberare carte de identitate provizorie	1 leu
2.0. Taxă extrajudiciară de timbru	5 lei
2.1. Taxă eliberare certificat de atestare a domiciliului și a cetățeniei române (taxă consulară)	22 lei (Cec Bank)
Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte :	
a) Nedecларarea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege ;	
b) Omiterea declarării, în fața ofițerului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact ;	
c) Pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă ;	
d) Neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, ofițerul de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă, în termenul prevăzut în art. 41 alin. (2) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.	
Contravențiile prevăzute la pct. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la pct. b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei, conform Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă și O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.	

2. Direcția Urbanism

Felul taxei	Valoare
2.1. Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia)	
a) Persoane fizice	
1.pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	50 lei
2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	100 lei
3.pentru suprafețe peste 1000 mp	150 lei
b) Persoane juridice	
1.pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	70 lei
2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	140 lei
3.pentru suprafețe peste 1000 mp	200 lei
2.2. Taxa aviz construcție funerară	15 lei
Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili :	
- Veteranii de război ;	
- Persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi ;	
- Persoanele cu handicap.	
2.3. Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile	
- Pentru agenții economici care dețin o suprafață de până la 300 mp	23 lei/aviz
- Pentru agenții economici care dețin o suprafață între 301 mp și 500 mp	30 lei/aviz
- Pentru agenții economici care dețin o suprafață mai mare de 500 mp	30 lei/aviz + fiecare 100 mp în plus față de 501 mp
2.4. Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- certificat de urbanism	200 lei
- autorizație de construire	1000 lei
2.5. Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	
2.5.1. Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	50 lei/eliberare în 30 zile
2.5.2. Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	150/eliberare în 5 zile

3. Direcția Juridică și Administrație Locală

Felul taxei	Valoare
Coordonare și Control Asociații de Proprietari	
3.1. Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile	50 lei/atestat

4. Direcția Turism și Servicii Publice

Felul taxei	Valoare
Transport Local	
4.1. Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi	200 lei/autovehicul
4.2. Taxa eliberare autorizație taxi sau copii conforme	150 lei/autovehicul
4.3. Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car	100 lei/autovehicul
4.4. Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi	100 lei/autovehicul
4.5. Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme	50 lei/autovehicul
4.6. Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi	50 lei/an/autovehicul
4.7. Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi	300 lei
4.8. Taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	300 lei/an
4.9. Taxa eliberare /vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	100 lei/copie
4.10. Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane	100 lei/licență
4.11. Taxa eliberare licență de transport public local de persoane	300 lei
4.12. Taxa eliberare copie conformă a licenței de transport public local de persoane	100 lei/copie
4.13. Taxa vizare anuală a licenței de transport public local de persoane	50 lei /viză
4.14. Taxa eliberare aviz de utilizare stații	30 lei/an/autovehicul
4.15. Taxa eliberare aviz cap traseu	300 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

4.16. Taxa eliberare aviz traseu	100 lei
4.17. Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane	150 lei/autovehicul
4.18. Taxa eliberare copie conformă a licenței de traseu – transport special de persoane	50 lei/copie
4.19. Taxa vizare anuală a licenței de traseu – transport special de persoane	50 lei/viză
4.20. Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional	30 lei
4.21. Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)	100 lei/vehicul
4.22. Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru mopede, mașini agricole, etc.	25 lei
4.23. Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală	20 lei
4.24. Taxa eliberare autorizație de agrement cu trăsuri	50 lei/trăsură
4.25. Taxa eliberare autorizație de parcare trăsuri	40 lei/an
4.26. Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare mopede, mașini agricole, etc.	35 lei
4.27. Taxa autorizare autovehicule „ȘCOALĂ“	300 lei/autovehicul
4.28. Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate	200 lei

5. Direcția Generală de Management Fiscal și Control

Felul taxei	Valoare
5.1. Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane fizice	4 lei în termen de 2 zile lucrătoare
5.2. Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane juridice	10 lei în termen de 2 zile lucrătoare
5.3. Taxa eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate	15 lei în termen de 3 zile lucrătoare
5.4. Taxa eliberare adeverință privind plata chiriei	15 lei în termen de 3 zile lucrătoare
5.5. Certificat de stare materială	100 lei în termen de 30 zile
5.6. Taxa eliberare, la cererea persoanei juridice, a situației privind bunurile cu care figurează înregistrată în evidențele fiscale	20 lei
5.7. Taxa pentru vizare bilete spectacole	0,30 lei/bucată
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1300 lei la 6312 lei.	
5.8. Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare	5 lei

7. Toate serviciile

Felul taxei	Valoare
7.1. Taxă căutare acte în arhivă	10 lei /document
7.2. Taxă eliberare copii arhivă	5 lei/document
7.3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)	10 lei /document pentru persoanele fizice 30 lei /document pentru persoanele juridice
7.4. Taxa multiplicare	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)	Color (lei/pagină)
Format A4	0,50	5
Format A3	1,00	10
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

8. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie

8.1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectura si arheologie	10 lei / adult 5 lei / copil peste 7 ani Gratuit pentru elevi, studenți, pensionari, veterani de război cu domiciliul în municipiul Mangalia
--	--

9. Taxa de habitat este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 283 alin. (1) și (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată pe necesitatea menținerii unui mediu înconjurător curat și este datorată numai de persoane fizice – locuitori ai municipiului Mangalia. Se utilizează în scopul asigurării colectării și transportului reziduurilor menajere din recipienții proprii sau închiriați (containere, europubele etc).

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care este menționată în declarație.

Taxa de habitat se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- rata I, până la data de 30 iunie inclusiv;
- rata a II-a, până la data de 31 decembrie inclusiv.

Contribuabilii, persoane fizice, au și posibilitatea plății eșalonate a obligației pentru fiecare lună în parte.

În cazul în care termenul de plată a taxei de habitat se împlineste într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 2% calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună. Quantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

Pentru plata cu anticipație a sumelor datorate cu titlu de taxă habitat, până la data de 31 martie ale anului fiscal curent, se acordă o bonificație de 10%.

Nedeclararea sau declararea eronată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 70 lei și 279 lei.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Impozite și Taxe.

Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al Municipiului Mangalia, nu plătesc taxa de habitat – dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Cuantumul taxei este stabilit în funcție de venitul lunar net pe membru de familie, după cum urmează:

NR. CRT.	TRANSA DE VENIT NET PE MEMBRU DE FAMILIE	CUANTUM TAXA HABITAT
1	0-310 lei	3 lei/pers/lună
2	310,1-540 lei	4 lei/pers/lună
3	540,1-900 lei	5 lei/pers/lună
4	900,1-1500 lei	8 lei/pers/lună
5	Peste 1500 lei	10 lei/pers/lună

Prin familie se înțelege soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședința ori care locuiesc și gospodăresc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Pot beneficia de ajutor de încălzire și cei care stau cu chirie, nu este obligatoriu să existe înscris în actele de identitate adresa pentru care se solicită ajutorul de încălzire. Cuantumul venitului lunar net pe membru de familie se stabilește pe baza declarațiilor depuse anual la Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia .

Pentru contribuabilii care nu au depuse declarațiile menționate anterior, taxa de habitat va fi de 10 lei/pers/lună.

Pentru efectuarea oricărei modificări, respectiv pentru declararea sau scoaterea din evidență a persoanelor la/de la plata taxei de habitat, aceste persoane se vor prezenta la Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia.

10. Taxa pentru clădirile aflate în paragină

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art.283 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată pe necesitatea creșterii gradului de atractivitate în Municipiul Mangalia, acest aspect reprezentând un impact major asupra mediului înconjurător. Taxa se va folosi pentru promovarea turismului în sudul litoralului.

Cuantumul taxei este de:

-spații < de 100 mp -40 lei/zi

-spații > de 100 mp. -400 lei/zi

și se calculează pe perioada sezonului estival 01.05. -30.09.2015

Taxa se încasează până la data de 30.09.2015 de la persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate construcții lăsate în paragină, care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

-dețin în proprietate construcții cu caracter comercial lăsate în paragină ,

-în perioada 01.05.-30.09 2015 nu desfășoară în aceste clădiri activități economice conform obiectului de activitate și destinației ,

-nu au luat măsuri de conservare adecvate până la data de 01.05.2014, afectând astfel imaginea zonei .

Construcțiile lăsate în paragină vor fi identificate de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Mangalia .



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale se datorează, după acest termen, majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Anexa nr. 9

TAXE DE TIMBRU

1. Taxe judiciare de timbru

EXTRAS DIN NORMA JURIDICĂ	Taxa (lei)
Art.3 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	
a) până la valoarea de 500 lei	8% dar nu mai puțin de 20 lei
b) între 501 lei și 5.000 lei	40 + 7% pentru ce depășește 500 lei
c) între 5.001 lei și 25.000 lei	355 + 5% pentru ce depășește 5000 lei
d) între 25.001 și 50.000 lei	1355 + 3% pentru ce depășește 25000 lei
e) între 50.001 și 250.000 lei	2105 + 2% pentru ce depășește 50000 lei
f) peste 250.000 lei	6105 + 1% pentru ce depășește 250000 lei
Art. 4 (1) În cazul acțiunilor posesorii, taxa judiciară de timbru se calculează:	20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită
Art. 4 (2) (...) acțiunile are au ca obiect un dezmembrământ al dreptului de proprietate:	20% din valoarea bunului asupra căruia poartă dezmembrământul
(...) cererilor are au ca obiect servituți	20% din valoarea imobilului asupra căruia se solicită constituirea servituții
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel:	
a) stabilirea bunurilor supuse împărțelii	3% din valoarea acestora
b) stabilirea calității de coproprietar și stabilirea cotei-părți ce se cuvine fiecărui coproprietar:	50 lei pentru fiecare coproprietar
c) creanțe pe care coproprietarii le au unii față de alții, născute din starea de proprietate comună:	3% din valoarea creanțelor a căror recunoaștere se solicită
d) cererea de raport	3% din valoarea bunurilor a căror raportare se solicită
e) cererea de reducere a liberalitatilor excesive	3% din valoarea partii de rezerva supusa reintregirii prin reducere a liberalitatilor
f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia	3% din valoarea masei partajabile
(2) Dacă cererile în materia partajului judiciar prevăzute de alin. (1) se formulează în cadrul aceleiași acțiuni....	5% din valoarea masei partajabile
ART. 6 (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă:	
valoarea cererii nu depășește 2.000 lei	50 lei
valoarea depășește 2.000 lei	200 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzută de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	200 lei
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fara drept, solutionate potrivit procedurii speciale prevazute de titlul XI al cartii a VI-a din Codul de procedura civila	100 lei
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala, cand sunt neevaluabile in bani	20 lei
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în baniși valoarea acesteia nu depășește 2.000 lei	50 lei
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în baniși valoarea acesteia depășește 2.000 lei	200 lei
Art. 7 Actiunile privind stabilirea si acordarea de despagubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnitatii sau reputatiei unei persoane fizice	100 lei
Art. 8 (1) (...) a) cereri pentru constatarea existentei sau inexistentei unui drept nepatrimonial; b) cereri in anularea sau in constatarea nulitatii unui act juridic nepatrimonial; c) cereri care privesc dreptul de folosinta a bunului inchiriat sau arendat, daca acestea nu privesc si plata anumitor sume de bani; d) actiunile in granituire; in ipoteza in care prin aceeasi cerere se revendica si o portiune de teren, la taxa judiciara de timbru stabilita pentru actiunea in granituire se adauga si taxa corespunzatoare valorii suprafetei revendicate	100 lei
(2) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anularea, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	50 lei
(...) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anularea, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii depaseste 5.000 lei	300 lei
Art. 9 Urmatoarele cereri formulate in cursul procesului sau in legatura cu un proces se taxeaza astfel:	
a) cereri de recuzare in materie civila - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicita recuzarea	100 lei
b) cereri de stramutare in materie civila	100 lei
c) cereri de repunere in termen	20 lei
d) cereri de perimare	20 lei
e) cereri de reexaminare impotriva incheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare si despagubirile potrivit art. 190 din Codul de procedura civila	20 lei
f) cereri de reexaminare impotriva incheierii de anulare a cererii de chemare in judecata, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedura civila	20 lei
g) cereri pentru repunerea pe rol, cand suspendarea judecarii se datoreaza partilor	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată
h) cereri pentru refacerea inregistrurilor si a hotararilor disparute	50 lei
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe inregistrurile aflate la dosar, atunci cand sunt efectuate de catre instanta	0,20 lei/pagină
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe inregistrurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	1 leu/pagină
k) cereri pentru eliberarea oricaror altor certificate prin care se atesta fapte sau situatii rezultate din evidentele instantelor de judecata ori cu privire la dosarele aflate in arhiva acestora	1 leu/pagină
l) cereri pentru eliberarea de catre instantele judecatoresti de copii de pe hotararile judecatoresti, cu mentiunea ca sunt definitive	5 lei pentru fiecare exemplar de copie



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Atr. 10 (1) In materia executarii silite, urmatoarele cereri se taxeaza astfel:	
a) cereri pentru incuviintarea executarii silite, pentru fiecare titlu executoriu	20 lei
b) cereri de suspendare a executarii silite, inclusiv a executarii provizorii	50 lei
(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestată	1000 ¹⁾
obiectul executarii silite nu este evaluabil in bani, contestatia la executare se taxeaza....	100 lei
(4) Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu*) lei, daca valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	50 lei*)
Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu*) lei, daca valoarea cererii depaseste 5.000 lei	300 lei*)
Art. 11 Alte categorii de cereri se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri prin care partile solicita instantei pronuntarea unei hotarari care sa consfinteasca intelegerea partilor, inclusiv cand este rezultata din acordul de mediere	20 lei
in cazurile in care intelegerea sau acordul de mediere priveste transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unuia ori mai multor bunuri imobile	20 lei + 50% din valoarea taxei care s-ar datora pentru actiunea in revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat
In cazul in care intelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	20 lei + 50% din valoarea taxei calculate potrivit art. 5
b) cereri in legatura cu masurile asiguratorii	100 lei
cererile au ca obiect instituirea de masuri asiguratorii asupra navelor si aeronavelor	1000 lei
c) contestatia privind tergiversarea procesului si plangerea impotriva incheierii de solutionare a contestatiei	20 lei
Art. 12 Cererile pentru dobandirea personalitatii juridice, pentru autorizarea functionarii si pentru inregistrarea unor persoane juridice se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri privind inregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	300 lei
b) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre organizatiile prevazute in Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	200 lei
c) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre asociatiile fara scop lucrativ, fundatii, uniuni si federatii de persoane juridice fara scop lucrativ, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	100 lei
Art. 13 Actiunile formulate in domeniul dreptului de proprietate intelectuala se taxeaza dupa cum urmează:	
a) pentru recunoasterea dreptului de autor si a drepturilor conexe, pentru constatarea incalcarii acestora si repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor si a sumelor convenite pentru opere de arta, precum si pentru luarea oricaror masuri in scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea repararii acestora ori pentru restabilirea dreptului atins:	100 lei
b) pentru recunoasterea calitatii de inventator, de titular de brevet, a drepturilor nascute din brevetul de inventie, din contractele de cesiune si licenta, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	100 lei
c) cererile neevaluabile in bani privitoare la drepturile conferite de marca, desene si modele industriale	300 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 14 (1) Actiunile, cererile, obiectiunile, contestatiile introduse la instantele judecatoresti in temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, al Ordonantei Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul institutiilor de credit, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 287/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiara, falimentul, dizolvarea si lichidarea voluntara in activitatea de asigurari, cu modificarile si completarile ulterioare	200 lei
(2) Cererile de competenta instantelor judecatoresti avand ca obiect inregistrari in registrul comertului	100 lei
Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele actiuni si cereri referitoare la raporturile de familie sunt urmatoarele:	
a) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Codul civil	200 lei
b) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. b) si c) din Codul civil	100 lei
c) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil	50 lei
d) cererea privind acordarea despagubirilor sau pentru stabilirea prestatiei compensatorii	50 lei
e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divort si care au ca obiect stabilirea locuintei copilului, exercitarea autoritatii parintesti, stabilirea contributiei parintilor la cheltuielile de crestere si educare a copiilor, dreptul parintelui sau al altor persoane decat parintii de a avea legaturi personale cu copilul, locuinta familiei	20 lei fiecare cerere
f) orice alta cerere neevaluabila in bani	20 lei, daca nu sunt scutite, potrivit legii, de taxa de timbru
ART. 16 In materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vatamati in drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autoritati administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cererile pentru anularea actului sau, dupa caz, recunoasterea dreptului pretins, precum si pentru eliberarea unui certificat, a unei adeverinte sau a oricarui altui in scris	50 lei
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicita si repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	10% din valoarea pretinsa, dar nu mai mult de 300 lei
ART. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) contestatia impotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, dupa caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost solutionate conflictele de competenta dintre notarii publici	100 lei
b) plangerile impotriva incheierii de respingere a cererii de indeplinire a unui act notarial	20 lei
Art. 18 (...) cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicata, cu modificarile ulterioare	
a) cereri pentru solutionarea conflictelor de competenta intre birourile executorilor judecatoresti	20 lei
b) plangeri impotriva refuzului executorului judecatoresc de a-si indeplini atributiile prevazute de lege	20 lei
c) cereri pentru supralegalizarea semnaturii si a stampilei executorului judecatoresc	20 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ART. 19 In materie contravențională, plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și calea de atac împotriva hotărârii pronunțate	20 lei
ART. 20 Acțiunile și cererile în materie de carte funciara, când nu pun în discuție fondul dreptului	50 lei
ART. 21 Cererea privind înregistrarea asociațiilor de proprietari, de locații sau mixte și apelul împotriva încheierii judecatorului-delegat	20 lei
ART. 22 Cererile adresate Ministerului Justiției se taxează după cum urmează:	
a) cereri pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	10 lei pentru fiecare înscris ori copie
b) cereri pentru autorizarea traducătorilor și interpretilor	300 lei
c) cereri în vederea atestării titlului oficial de calificare român de consilier juridic și a experienței dobândite în România, în vederea admiterii și practicării acesteia în celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European; pentru atestarea calificării de traducător și interpret autorizat, în vederea exercitării acesteia în statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană; pentru atestarea calificării de expert tehnic judiciar în vederea exercitării acesteia în statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană	100 lei
d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare	100 lei
ART. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu:	
a) cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani, soluționată de prima instanță	50% din taxa datorată pentru acțiunea soluționată de prima instanță, dar nu mai puțin de 20 lei
b) cererilor și acțiunilor evaluabile în bani	50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 20 lei
Art. 24 (1) Recursul împotriva hotărârilor judecătorești dacă se invocă unul sau mai multe dintre motivele prevăzute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedură civilă	100 lei
(2) În cazul în care se invocă încălcarea sau aplicarea greșită a normelor de drept material, pentru cereri și acțiuni evaluabile în bani	50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 100 lei
pentru cererile neevaluabile în bani	100 lei
Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, după caz, a recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești:	
a) încheierea prin care s-a dispus vânzarea bunurilor în acțiunea de partaj	20 lei
b) încheierea de suspendare a judecării cauzei	20 lei
c) hotărârile de anulare a cererii ca netimbrată, nesemnată sau pentru lipsa calității de reprezentant	20 lei
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, după caz, recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești:	
a) hotărârile prin care s-a respins cererea ca prematură, inadmisibilă, prescrisă sau pentru autoritate de lucru judecat	50 lei
b) hotărârea prin care s-a luat act de renunțarea la dreptul pretins	50 lei
c) hotărârea prin care s-a luat act de renunțarea la judecata	50 lei
d) hotărârea prin care se încuviințează învoiala partilor	50 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(3) Cererea pentru exercitarea caii de atac care vizeaza numai considerentele notarii, in toate situatiile	100 lei
Art. 26 (1) Pentru formularea contestatiei in anulare	100 lei
(2) Cererea de revizuire	100 lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat
Art. 27 Orice alte actiuni sau cereri neevaluabile in bani, cu exceptia celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	20 lei

2. Taxe extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridică	- Taxa, în lei -
CAP. I Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricărui alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
2. Eliberare certificat de producător	abrogat
3. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
4. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	4
5. Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscală	abrogat
6. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
7. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
9. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
10. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
11. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
12. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2
CAP. II Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X
1. Acte de identitate:	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4
b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	abrogat
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5
d) eliberarea unor noi cărți, buletine, carnete de identitate și legitimații provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	abrogat
2. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	abrogat
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânatoare	3
4. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2
CAP. III Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	5
b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	abrogat
c) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia din categoriile sau subcategoriile B, B1 sau B+E	abrogat



Consiliul Local al municipiului Mangalia

d) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24
e) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia din categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, TV	abrogat
f) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile C+E, D+E	abrogat
2 Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	72
3. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	abrogat
4. Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de 3 ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	abrogat
CAP. IV Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare provizorie de circulație pentru probe	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3500 kg inclusiv	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750kg și 3500 kg inclusiv	abrogat
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357
CAP. IV ¹ Taxă furnizare de date	X
1. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	4
CAP. V Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare	X
1. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	13



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 10

REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 282 și următoarele din Legea 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.U.G. 153/2007 privind modificarea Legii 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordin 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciului de transport public local;
- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea 7/1997 privind cadastrul și a publicității imobiliare;
- H.C.L. nr. 33/27.04.2012 privind modificarea organigramei și statelor de funcții și a Planului de ocupare a funcțiilor publice din Aparatul de Specialitate al Primarului, al Direcției Poliției Locale și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Mangalia în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Mangalia, cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
- deratizarea și dezinsecția;
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
- administrarea cimitirelor;
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
- avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale refofosibile;
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
- furnizarea unor informații (date) sau certificate;
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale.

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

1.1. Taxa pentru divorț constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2. Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.3. Taxa pentru divorț - constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Mangalia

2.1. Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind întabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Serviciului Urbanism.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru întabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2.2. Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Urbanism.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2.3. Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Mangalia, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Urbanism funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 33/2012.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activități de dezinfecție-deratizare a domeniului public al municipiului Mangalia.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2.4. Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire constituie venit cu destinație specială. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Generale Economice cu sediul Mangalia Șos. Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

2.5. Taxa emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul menținerii în bună stare a carosabilului, a spațiilor verzi, etc. afectate ca urmare a executării unor astfel de lucrări. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea unor astfel de avize.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Generale Economice cu sediul Mangalia Șos.Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a drumurilor, spațiilor verzi, etc..

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Urbanism.

3. Direcția Juridică și Administrație Locală

3.1. Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul Administrație Publică și Autoritate Tutelară este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4. Direcția Turism și Servicii Publice

Se instituie taxe speciale pentru emiterea de către Compartimentul Transport Local a următoarelor documente:

4.1. - eliberarea autorizației de transport în regim taxi;

4.2. - eliberare autorizație taxi

4.3. - eliberarea copiilor conforme a autorizației de transport în regim taxi;

4.4. - vizarea autorizației de transport în regim de taxi;

4.5. - eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme în cazul înlocuirii autovehicolului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme;

4.6. - eliberare autorizație parcare taxi;

4.7. - eliberare autorizație de dispecerat;

4.8. - prelungire autorizație de dispecerat;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- 4.9.** - eliberare autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinat serviciilor funerare;
- 4.10.** - eliberare copie conformă a autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de marfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinat serviciilor funerare;
- 4.11.** - vizare anuală a copiilor conforme a autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinat serviciilor funerare;
- 4.12.** - eliberare licență de traseu pentru transport public local de persoane;
- 4.13.** - eliberare copie conformă licență de traseu pentru transport public local de persoane;
- 4.14.** - vizare anuală a licenței de traseu pentru transport public local de persoane;
- 4.15.** - eliberare aviz de utilizare stații;
- 4.16.** - eliberare aviz cap traseu;
- 4.17.** - eliberare aviz traseu;
- 4.18.** - eliberare licență traseu transport special de persoane;
- 4.19.** - eliberare copie conformă licență traseu transport special de persoane;
- 4.20.** - vizare anuală licență traseu transport special de persoane;
- 4.21.** - eliberare cazier conduită profesională;
- 4.22.** - înregistrare vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții);
- 4.23.** - eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării (certificatul are valabilitate nelimitată);
- 4.24.** - eliberare număr înmatriculare moped, mașini agricole, etc.
- 4.25.** - înregistrare vehiculelor cu tracțiune animală;
- 4.26.** - eliberare autorizație de agrement cu trăsuri;
- 4.27.** - eliberare autorizație de parcare trăsuri;
- 4.28.** - autorizare autovehicule „Școala”;

Taxele de la punctele 4.1. - 4.20. constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Compartimentul Transport Local ca autoritate de autorizare, potrivit prevederilor art. 42 din Ordinul 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local „tarifele percepute de autoritatea de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport se stabilesc prin hotărâre a consiliului local...”, precum și de art. 13, lit. i din Legea 38/2003 - „În cadrul atribuțiilor de coordonare a activităților privind transportul în regim de taxi sau transportul în regim de închiriere, autoritățile administrației publice locale sau ale municipiului București, după caz, emit reglementări referitoare la: ...taxele și impozitele locale ce se impun”.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Generale Economic, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Compartimentul Transport Local este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxele achitate vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi, stații autobuz, etc.), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxele de la punctele 4.21. - 4.28. constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării, a vehiculelor cu tracțiune animală, a autovehiculelor „Școala” și a activității de eliberare a certificatului pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării, a autorizației de agrement trăsuri, a taloanelor pentru moped, numerelor de înmatriculare moped, precum și a cazierului de conduită profesională.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Mangalia, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie și taxa aviz traseu se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Taxele de la punctele 4.21. - 4.28. vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Direcția Generală de Management Fiscal și Control

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Generală de Management Fiscal și Control, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

- 5.1. - Certificatul de atestare fiscală, persoane fizice – 4 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;
- 5.2. - Certificatul de atestare fiscală, persoane juridice – 10 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;
- 5.3. - Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- 5.4. - Adeverință privind plata chiriei pentru teren;
- 5.5. - Certificat de stare materială
- 5.6. - Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal;
- 5.7. - Vizare bilete spectacole.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală de Management Fiscal și Control pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei, revine Serviciului Impozite și Taxe.

6. Toate serviciile

- 6.1. Taxă căutare acte în arhivă
- 6.2. Taxă eliberare copii arhivă
- 6.3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)
- 6.4. Taxă multiplicare

Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și din subordinea Consiliului Local Mangalia.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

7. Taxa verde

Având în vedere prevederile art. 282 din Codul Fiscal, precum și faptul că municipiul Mangalia deține cea mai mare pondere din litoralul românesc, se instituie taxa specială pentru întreținerea, înfrumusețarea și modernizarea domeniului public al unității administrativ teritoriale.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa constituie venit cu destinație specială la bugetul local și este fundamentată pe necesitatea întreținerii, înfrumusețării și modernizării domeniului public din municipiul Mangalia.

Taxa se va utiliza proporțional cu raportul de încasare din Mangalia și stațiuni.

8. Taxa de promovare a turismului

Se instituie taxa de promovare a turismului, aceasta fiind necesară pentru inițierea și realizarea programelor de promovare și direcționare a destinației turistice către zona de sud a litoralului românesc.

Taxa constituie venit cu destinație specială la bugetul local și este fundamentată pe necesitatea inițierii programelor de promovare a turismului din municipiul Mangalia și stațiunile aferente. Programele de promovare a turismului vor fi aprobate de Consiliul Local, după o consultare prealabilă a agenților economici care plătesc aceasta taxă.

9. Taxa pentru creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în Mangalia și stațiuni

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea menținerii condițiilor civilizate de trai în locurile publice.

Se utilizează pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Taxa va fi achitată de toți contribuabilii persoane juridice și persoane fizice autorizate care desfășoară activități economice pe raza Municipiului Mangalia, în stațiunile Olimp, Neptun, Jupiter, Cap Aurora, Venus, Saturn cu excepția celor ce au în administrare complexuri hoteliere, aceștia datorând taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa se achită pentru spațiile utilizate în desfășurarea activităților economice, fiind stabilită în funcție de suprafața utilă a locației.

Taxa va fi plătită de către utilizator, iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale și piețe agroalimentare, taxa va fi achitată de către proprietar sau locator, după caz.

Art.7 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 11

LISTA ACTELOR NORMATIVE PRIN CARE AU FOST INSTITUITE IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE PENTRU ANUL FISCAL 2014

1. Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată.
2. Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru.
6. Legea nr. 105/1997 pentru soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și a plângerilor asupra sumelor constatate și aplicate prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanțelor.
7. Legea nr. 12/1998 privind taxele de timbru privind activitatea notarială.
8. Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.
9. Ordonanța Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a unor monumente istorice care fac parte din lista patrimoniului mondial.
10. Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
11. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța de urgență Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni.
13. Ordonanța Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile de transport public local de călători, cu modificările și completările ulterioare în special cu cele aduse prin Legea nr. 284/2002.
14. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
15. Hotărârea de Guvern nr. 846/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.
16. Ordonanța de Guvern nr. 39/2003 privind procedura de administrare a creanțelor bugetelor locale.
17. Hotărârea de Guvern nr. 85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
18. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
19. Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
20. Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
21. Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată,, cu modificările și completările ulterioare.
22. Hotărârea nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
23. Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002.
24. Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
25. Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale



Consiliul Local al municipiului Mangalia

26. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.
27. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 978/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.
28. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.
29. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
30. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 106/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
31. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.
32. Hotărârea de Guvern nr. 1861/2006 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 44/2004.
33. Legea nr. 303/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război.
34. Legea nr. 188/2010 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2007 pentru modificarea alin. (4) și (5) ale art. 263 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
35. Hotărârea de Guvern nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilare acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010.
36. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar-fiscale.
37. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2010 pentru modificarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
38. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.
39. Hotărârea de Guvern nr. 1347/2010 privind aprobarea nivelurilor impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, aplicabile în anul 2011.
40. Hotărârea de Guvern nr. 791/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, precum și pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar-fiscale.
41. Ordonanța de Guvern nr. 29/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.
42. Ordonanța de Guvern nr. 30/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar fiscale.
43. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 125/27.12.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
44. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 52/2006 privind zonarea intravilanului municipiului Mangalia.
45. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 272/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
46. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia 2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.
47. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia 39/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.
48. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 2/2010 privind modificarea HCLM 39/2009 privind stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2010.
49. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 183/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011.
50. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 3/2011 privind modificarea anexei HCLM 183/2010 privind stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2011.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

51. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 143/2011 privind stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2012.

52. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia nr. 131/2011 privind stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2013.