

Nr. _____ din _____

A P R O B
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01556 MANGALIA
Colonel

A N U N Ț

privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare, pe durată determinată, a 95 de posturi de personal civil contractual sezoniere, cu atribuții de execuție, vacante în cadrul Complexului militar de instruire, reprezentare și tranzit "Litoral"

I. În baza art. VII alin. (4) din O.U.G. nr. 115 din 15.12.2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, cu modificările și completările ulterioare, în acord cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, **Unitatea Militară 01556 Mangalia organizează concurs/examen pentru încadrarea în baza contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată, în perioada 21.05.2024 – 20.11.2024, cu norma întreagă de muncă a 95 de posturi de personal civil contractual sezoniere, cu atribuții de execuție, vacante în cadrul Complexului militar de instruire, reprezentare și tranzit "Litoral", astfel:**

• **9 posturi de funcționar**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale și **atestat de competență** sau **certificat de calificare în domeniul turism** sau **recepționar hotel**. Obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul turism sau recepționar hotel.

• **3 posturi de muncitor calificat I (bucătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale și calificare profesională în meseria de bucătar. Obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de bucătar.

• **9 posturi de muncitor calificat IV (bucătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale și calificare profesională în meseria de bucătar. Nu sunt prevăzute cerințe referitoare la vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor absolvite.

• **1 post de muncitor calificat I (ospătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale și calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner.

• **6 posturi de muncitor calificat III (ospătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale și calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner.

• **9 posturi de muncitor calificat IV (ospătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale și calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Nu sunt prevăzute cerințe referitoare la vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor absolvite.

• **26 posturi de muncitor necalificat I**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale. Obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională.

• **32 posturi de îngrijitor**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale. Obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională.

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente necesare constituirii dosarului de concurs, astfel:

- a) formular de înscriere la concurs¹;
- b) copia actului de identitate² sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie² sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

¹ formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidatului de unitatea organizatoare a concursului;

² copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul), se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

- d) copii ale documentelor² care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice menționate în dreptul fiecărui post;
- e) copia carnetului de muncă² și/sau a adeverinței eliberate de angajator³ pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar⁴ sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală⁵ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele pentru înscrierea la concurs se depun în format fizic la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din bld. 1 Decembrie 1918, nr. 2 (vila A+B), Municipiul Mangalia, județul Constanța, până la data de 17.04.2024, ora 15.00 și vor constitui dosarul de concurs al candidatului. Numărul de înregistrare al dosarului de concurs reprezintă Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat. Secretarul comisiilor de concurs/examen poate fi contactat la telefon 0241.750.661.

Prin raportare la nevoile individuale, **candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul - limită stabilit, respectiv data de 17.04.2024, ora 15.00**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

III. Condițiile generale și specifice necesare ocupării posturilor de personal civil contractual:

A. Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022.

B. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

1. Pentru posturile de Funcționar / M:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.**

³ *modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator prevăzută la lit. e) este prevăzută în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.*

⁴ *documentul prevăzută la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Cazierul judiciar poate fi eliberat de pe platforma Ghișeul.ro.*

⁵ *adeverința medicală care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

- **perfecționări/specializări:** Atestat de competență sau certificat de calificare în domeniul turism sau recepționar hotel.
- **cunoștințe de operare / programare pe calculator:** Cunoștințe de utilizare a calculatorului pentru redactarea/elaborarea computerizată a documentelor specifice - Nivel începător.
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul turism sau recepționar hotel, perioadă dovedită prin documente justificative.**
 - capacitate de comunicare și de relaționare intra și inter instituțională, disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 6 luni.**
- **Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 6 luni.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

2. Pentru posturile de Muncitor calificat I (bucătar) / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.
- **perfecționări / specializări:** Calificare profesională în meseria de bucătar.
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de bucătar, perioadă dovedită prin documente justificative.**
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 9 ani.**
- **Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 9 ani.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

3. Pentru posturile de Muncitor calificat IV (bucătar) / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.
- **perfecționări / specializări:** Calificare profesională în meseria de bucătar.
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.

Cerințe specifice:

- **Nu se stabilesc condiții privind vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor absolvite.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

4. Pentru posturile de Muncitor calificat I (ospătar) / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.
- **perfecționări / specializări:** Calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner.
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner, perioadă dovedită prin documente justificative.**
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 9 ani.**
- **Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 9 ani.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.**

5. Pentru posturile de Muncitor calificat III (ospătar) M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.**
- **perfecționări / specializări: Calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner, perioadă dovedită prin documente justificative.**
 - **capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.**

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 3 ani.**
- **Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 3 ani.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.**

6. Pentru posturile de Muncitor calificat IV (ospătar) / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.**
- **perfecționări / specializări: Calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.**

Cerințe specifice:

- **Nu se stabilesc condiții privind vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor absolvite.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.**

7. Pentru posturile de Muncitor necalificat I / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.**
- **perfecționări/specializări: Nu.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională, perioadă dovedită prin documente justificative;**
 - **capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.**

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 3 ani.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.**

8. Pentru posturile de Îngrijitor / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat sau studii generale.**

- **perfecționări/specializări:** Nu.
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - **obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională, perioadă dovedită prin documente justificative.**
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 6 luni.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.**

VI. Bibliografia și tematica de concurs:

A. Bibliografia și tematica de concurs general valabile pentru toate posturile:

- Legea nr. 53/2003, “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare -Titlul II, capitolul I, II și III; Titlul III, capitolul I, II și III și Titlul XI, capitolul I și II;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 2, secțiunea 1;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - capitolul I, capitolul III și capitolul IV, secțiunea a 4-a;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu – Integral;
- Legea nr. 319 din 14.07.2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 3, secțiunea a 4-a și secțiunea a 7-a și capitolul 4;
- Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 1.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare: capitolul 1 și capitolul 2.

B. Bibliografie și tematică de concurs specifice:

Bibliografie specifică:

1. Pentru posturile de funcționar:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015, pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 07.01.2016;
- Manualul „Hotelul economie și management” de Nicolae Lupu, ediția a VI-a, 2010.

2. Pentru posturile de muncitor calificat (bucătar):

- „Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri” – Stere Stavrositu, Editura Polirom, 2014;
- “Meniuri de la preparare la servire” – Stere Stavrositu, Editura Ceres, 1987.

3. Pentru posturile de muncitor calificat (ospătar):

- „Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri” – Stere Stavrositu, Editura Polirom, 2014
- Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988.

4. Pentru posturile de muncitor necalificat I:

- Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988.

5. Pentru posturile de îngrijitor:

- Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988;
- Manualul „ Hotelul economie și management” de Nicolae Lupu, ediția a VI-a, 2010.

Tematică specifică:

1. Pentru posturile de funcționar:

- Principii generale privind folosirea spațiilor de cazare;
- Atribuțiunile, reguli de comportare, drepturile și obligațiile receptionerului;
- Cazarea turiștilor.

2. Pentru posturile de muncitor calificat (bucătar):

- Atribuțiunile bucătarului;
- Calitățile personale ale unui bucătar;
- Managementul de producție culinară în unitățile de alimentație publică;
- Grupe de preparate culinare în succesiunea gastronomiei. Rețete și tehnologii;

- Noțiuni de igienă, producția muncii și activitatea de închidere a unităților de alimentație publică.

3. Pentru posturile de muncitor calificat (ospătar):

- Organizarea pregătirii servirii turiștilor;
- Principalele sarcini ale personalului de servire;
- Servirea clienților;
- Reguli și tehnici privind efectuarea serviciului;
- Organizarea formelor și sistemelor de servire;
- Serviciul la mese festive și acțiuni de protocol;
- Amenajarea spațiilor pentru servire;
- Noțiuni de igienă, producția muncii și activitatea de închidere a unităților de alimentație publică.

4. Pentru posturile de muncitor necalificat I:

- Atribuțiunile muncitorului necalificat la blocul alimentar;
- Modalități de curățenie și întreținere;
- Noțiuni de igienă, producția muncii și activitatea de închidere a unităților de alimentație publică.

5. Pentru posturile de îngrijitor:

- Atribuțiunile îngrijitorului;
- Modalități de întreținere și efectuare a curățeniei.

V. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Data - limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 17.04.2024 ora 15.00.**
- **Concursurile/examenele se desfășoară la sediul Unității Militare 02441 Mangalia, str. Gala Galaction, nr. 8-12, județul Constanța, astfel:**
 - **selecția dosarelor: 18.04.2024;**
 - **candidații vor susține următoarele probe de concurs:**
 - **pentru posturile de funcționar:**
 - **proba scrisă:** în data de **25.04.2024 ora 10.30.**
 - **interviul:** în data de **07.05.2024 ora 10.30.**
 - **pentru posturile de muncitor calificat, îngrijitor și muncitor necalificat:**
 - **proba practică:** în data de **25.04.2024 ora 10.30.**
 - **interviul:** în data de **07.05.2024 ora 10.30.**
- **Rezultatele obținute la probele de concurs/examen se afișează după susținerea fiecărei probe de concurs, astfel:**
 - **selecția dosarelor:** în termen de una zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
 - **proba scrisă / proba practică:** în termen de una zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **interviul:** în termen de una zi lucrătoare de la finalizarea interviului.
- **Eventualele contestații se pot depune:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la probele de concurs/examen, **sub sancțiunea decăderii din acest drept**, astfel:
 - pentru **selecția dosarelor** până la data de **22.04.2024 ora 15.00;**
 - pentru **proba scrisă sau practică:** până la data **29.04.2024 ora 15.00;**
 - pentru **interviu:** până la data de **09.05.2024 ora 15.00.**
- **Rezultatele privind soluționarea contestațiilor se afișează:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor se afișează în data de 13.05.2024 ora 15.00.**
- **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor nu pot fi contestate.**
- **Prezentarea la post în data de 21.05.2024 ora 08.00.**

VI. Activitatea de selecție a dosarelor și de soluționare a eventualelor contestații se desfășoară la sediul Unității Militare 01556 Mangalia din str.Portului, nr.13, Municipiul Mangalia, județul Constanța.

Probele de concurs se susțin la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8-12, Municipiul Mangalia, județul Constanța, conform calendarului.

Eventualele contestații se pot depune la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din bld. 1 Decembrie 1918, nr. 2 (vila A+B), Municipiul Mangalia, județul Constanța, în termenul stabilit.

Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la selecția dosarelor și probele de concurs/examen, inclusiv cele care privesc soluționarea eventualelor contestații, se afișează la termenele stabilite la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8 – 12, Municipiul Mangalia, județul Constanța și la sediul Unității Militare 01556 Mangalia din str.Portului, nr.13, Municipiul Mangalia, județul Constanța, respectiv pe pagina de internet „www.logmil.ro” utilizându-se Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, Republicată,

cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 20.05.2024 ora 15.00 cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii** potrivit art. 13 – 17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

În situația în care, legislația națională și/sau cea specifică vor prevedea aspecte / elemente incidente privind legalitatea / necesitatea / oportunitatea activității privind accesul persoanelor în incinta instituțiilor publice, încadrarea posturilor, data prezentării la post, desfășurarea contractului individual de muncă, limitarea / amânarea / suspendarea / anularea misiunii de bază a structurii, se va aplica întocmai cadru normativ respectiv.

p.ȘEF AL PERSONALULUI

Avizat
ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE

NOTĂ:

Prezentul anunț a fost distribuit, în xerocopie, delegatului Unității Militare 02441 Mangalia, **pentru a fi afișat la punctul de control al U.M. 02441 Mangalia, în data de 24.02.2023, ora 15.00.**

*Am primit,
Delegatul U.M. 02441 Mangalia*

Data: _____

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al Unității Militare 01556 Mangalia astăzi

_____, ora _____

Militarul de serviciu pe punct control

Data: _____

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)