



**Vizat
Director Executiv,
Călin Didi George**

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
Biroul Investiții**

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- 7) H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 8) Ordinul nr. 901/2015 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 9) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 10) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Aprobat
Primar,
Radu Cristian**



**Vizat
Director executiv,
Stamate Claudiu**

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA Serviciul Fond Locativ

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) Legea nr. 114/1996 a locuinței, republicată;
- 6) Hotărârea nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- 7) O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinație de locuințe;
- 8) Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;
- 9) Hotărârea nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- 10) Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Aprobat
Primar,
Radu Cristian**



**Vizat
Director executiv,
Căpraru Adriana**

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA
Biroul Urmărire Contracte**

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlul IX - Impozite și taxe locale);
- 6) Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- 7) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 8) Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- 9) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Aprobat
Primar,
Radu Cristian**



**Vizat
Director executiv-adjunct,
Enache Paul Aurel**

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
Compartimentul G.I.S.**

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- 6) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- 7) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- 8) Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată.
- 9) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Aprobat
Primar,
Radu Cristian**



**Vizat
Director Executiv,
Tatarciuc Margareta**

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
Serviciul Resurse Umane**

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;
- 6) H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- 7) H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 8) O.U.G. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- 9) H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- 10) Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Aprobat,
Primar
Radu Cristian**



**Vizat,
Şef serviciu,
Abălaru Theodora Ioana**

**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA
Compartimentul Evidența Persoanelor**

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- 6) Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicate;
- 7) O.U.G. nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;
- 8) Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- 9) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 10) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Aprobat
Primar,
Radu Cristian**



**Vizat
Director executiv,
Stamate Claudiu**

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
Compartimentul Beneficii de Asistență Socială;
Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori
Asistență Socială și Incluziune Socială**

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- 4) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 5) Legea nr. 292/2011a asistenței sociale;
- 6) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 7) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- 8) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- 9) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- 10) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.



Primăria Municipiului Mangalia

Nr. 89069/02.12.2021

ANUNȚ

Primăria Municipiului Mangalia organizează concurs de recrutare în data de 10.01.2022, ora 10:00 - proba scrisă și în data de 13.01.2022, ora 10:00 - interviul, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, Șos. Constanței nr. 13, cu respectarea prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- consilier clasa I grad profesional superior – Biroul Investiții;
- consilier clasa I grad profesional asistent – Biroul Investiții;
- consilier clasa I grad profesional asistent – Biroul Urmărire Contracte;
- consilier clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Evidența Persoanelor;
- consilier clasa I grad profesional debutant – Serviciul Resurse Umane;
- consilier clasa I grad profesional debutant – Biroul Beneficii Asistență Socială;
- referent clasa III grad profesional superior – Serviciul Fond Locativ;
- referent clasa III grad profesional asistent – Compartimentul G.I.S.;
- referent clasa III grad profesional asistent – Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/ zi, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs

1) consilier clasa I grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, management, juridice sau administrative;
- vechimea în specialitatea studiilor minimum 7 ani.

2) consilier clasa I grad profesional asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor minimum 1 an.

3) consilier clasa I grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor – nu este necesară.

4) referent clasa III grad profesional asistent:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor minimum 1 an.

5) referent clasa III grad profesional superior:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor minimum 7 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 02.12.2021-21.12.2021, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, Șos. Constanței nr. 13, telefon: 0241751060, int. 222, fax: 0241755606, e-mail: resurseumane@primaria.mangalia.ro, persoană de contact: Tatarciuc Margareta, director executiv – Direcția Management Resurse Umane și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Secretar comisie,

