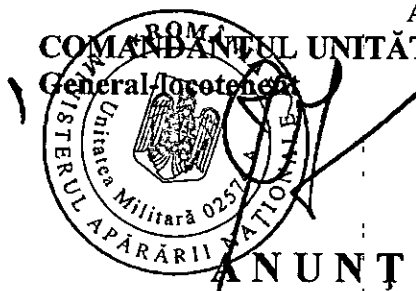


Nr. R.545 din 17.01.2020



APROB

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02574 BUCUREȘTI

General-Inceteneș

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare pe durată determinată a 95 de posturi de personal civil contractual sezoniere, vacante în cadrul Complexului militar de instruire, reprezentare și tranzit "Litoral"

I. În baza prevederilor art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și raportul nr. R 222 din 13.01.2020, *Unitatea Militară 02574 București organizează concurs pentru încadrarea pe durată determinată, în perioada 08.04.2020 – 09.10.2020, a 95 de posturi de personal civil contractual sezonier, cu atribuții de execuție, vacante în cadrul Complexului militar de instruire, reprezentare și tranzit "Litoral", astfel:*

- *9 posturi de funcționar, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de bacalaureat) și perfecționare / specializare în domeniul turism sau recepționar hotel. Obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul turism sau recepționar hotel.*

- *3 posturi de muncitor calificat I (bucătar), prevăzute cu studii generale (minim 8 clase)/ profesionale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și calificare profesională în meseria de bucătar. Obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de bucătar.*

- *9 posturi de muncitor calificat IV (bucătar), prevăzute cu studii generale (minim 8 clase)/ profesionale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și calificare profesională în meseria de bucătar. Nu sunt prevăzute cerințe referitoare la vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor absolvite.*

- *1 post de muncitor calificat I (ospătar), prevăzut cu studii generale (minim 8 clase)/ profesionale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner.*

- *3 posturi de muncitor calificat III (ospătar), prevăzute cu studii generale (minim 8 clase)/ profesionale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner.*

- *12 posturi de muncitor calificat IV (ospătar), prevăzute cu studii generale (minim 8 clase)/ profesionale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Nu sunt prevăzute cerințe referitoare la vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor absolvite.*

- *26 posturi de muncitor necalificat I, prevăzute cu studii generale (minim 8 clase) sau liceale cu diplomă de bacalaureat. Obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională în domeniul postului.*

- *32 posturi de îngrijitor, prevăzute cu studii generale (minim 8 clase) sau liceale cu diplomă de bacalaureat. Obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul postului.*

II. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- *cerere de înscriere la concurs** adresată comandantului Unității Militare 02574 București;
- *copia actului de identitate***; sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

* în cererea de înscriere la concurs se va nominaliza denumirea postului vizat și structura din care face parte acesta, conform anunțului.

** documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea

• *copii ale documentelor ***, care să ateste nivelul studiilor absolvite, corespunzător condițiilor generale și specifice ale postului;

• *copii ale altor acte de studii***, care să ateste efectuarea unor perfecționări/specializări în domeniul de activitate al postului și *copiile documentelor***, care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

• *carnetul de muncă***, și/sau, *adeverințe***, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor absolvite, *în copie*;

• *cazierul judiciar* sau o *declarație* pe propria răspundere din care să rezulte faptul că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, *valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*;

• *adeverință medicală**** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

• *curriculum vitae* – model european.

III. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

1. Pentru posturile de funcționar:

Pregătirea profesională:

• *studii de specialitate*: absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat.

• *perfecționări/specializări*: atestat sau certificat de competență în domeniul turism sau recepționar hotel.

• *cunoștințe de operare / programare pe P.C. și nivelul de cunoaștere*: utilizarea P.C., nivel mediu.

Experiență:

• *vechime în muncă*: minim 6 luni.

• *vechime în specialitatea necesară cerută de post*: minim 6 luni.

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

• *obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul turism sau recepționar hotel, perioadă dovedită prin documente justificative*;

• capacitate de comunicare și de relaționare intra și inter instituțională; disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

• nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

2. Pentru posturile de muncitor calificat I (bucătar):

Pregătirea profesională:

• *studii de specialitate*: absolvirea școlii generale (*minim 8 clase*) sau profesionale ori liceale cu diplomă de bacalaureat.

• *perfecționări / specializări*: calificare profesională în meseria de bucătar.

Experiență:

• *vechime în muncă*: minim 9 ani.

• *vechime în specialitatea necesară cerută de post*: minim 9 ani.

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

• *obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de bucătar, perioadă dovedită prin documente justificative*;

• capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;

• nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

*** *adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

3. Pentru posturile de muncitor calificat IV (bucătar):

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** absolvirea școlii generale (*minim 8 clase*) sau profesionale ori liceale cu diplomă de bacalaureat.
- **perfecționări / specializări:** calificare profesională în meseria de bucătar.

Experiență:

- **Nu se stabilesc condiții privind vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor absolvite.**

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

4. Pentru postul de muncitor calificat I (ospătar):

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** absolvirea școlii generale (*minim 8 clase*) sau profesionale ori liceale cu diplomă de bacalaureat.
- **perfecționări / specializări:** calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner.

Experiență:

- **vechime în muncă:** minim 9 ani.
- **vechime în specialitatea necesară cerută de post:** minim 9 ani.

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

- **obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner, perioadă dovedită prin documente justificative;**
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

5. Pentru posturile de muncitor calificat III (ospătar):

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** absolvirea școlii generale (*minim 8 clase*) sau profesionale ori liceale cu diplomă de bacalaureat.
- **perfecționări / specializări:** certificat de calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner.

Experiență:

- **vechime în muncă:** minim 3 ani.
- **vechime în specialitatea necesară cerută de post:** minim 3 ani.

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

- **obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner, perioadă dovedită prin documente justificative;**
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

6. Pentru posturile de muncitor calificat IV (ospătar):

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** absolvirea școlii generale (*minim 8 clase*) sau profesionale ori liceale cu diplomă de bacalaureat.
- **perfecționări / specializări:** calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner.

Experiență:

- *Nu se stabilesc condiții privind vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor absolvite.*

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

7. Pentru posturile de muncitor necalificat I:

Pregătirea profesională:

- *studii de specialitate:* studii generale (*minim 8 clase*) sau liceale cu diplomă de bacalaureat;
- *perfecționări/specializări:* Nu;

Experiență:

- *vechime în muncă:* minim 3 ani.
- *vechime în specialitatea necesară cerută de post:* minim 3 ani.

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

- *obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani activitate profesională în domeniul postului, perioadă dovedită prin documente justificative;*
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

8. Pentru posturile de îngrijitor:

Pregătirea profesională:

- *studii de specialitate:* studii generale (*minim 8 clase*) sau liceale cu diplomă de bacalaureat;
- *perfecționări/specializări:* Nu;

Experiență:

- *vechime în muncă:* minim 6 luni.
- *vechime în specialitatea necesară cerută de post:* minim 6 luni.

Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

Alte cerințe:

- *obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul postului, perioadă dovedită prin documente justificative;*
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

IV. Condițiile necesare ocupării unui post de personal civil contractual vacant, sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime în muncă sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

V. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursurile/examenele pentru ocuparea acestor posturi se desfășoară la sediul Unității Militare 02441 Mangalia, str. Gala Galaction, nr. 8 – 12, județul Constanța, astfel:

- **pentru posturile de funcționar:**
 - *Proba scrisă: în data de 16.03.2020, ora 10.30.*
 - *Interviul: în data de 20.03.2020, ora 10.30.*
- **pentru posturile de muncitor calificat, îngrijitor și muncitor necalificat:**
 - *Proba practică: în data de 16.03.2020, ora 10.30.*
 - *Interviul: în data de 20.03.2020, ora 10.30.*

VI. Bibliografia și tematica de concurs:

a) Bibliografie:

1. Pentru posturile de funcționar:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015, pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 07.01.2016;
- Manualul „Hotelul economie și management” de Nicolae Lupu, ediția a VI-a, 2010;
- Microsoft Windows XP, Autor: Steve Johnson - Editura Teora;
- Microsoft Windows 2003, Autor: Steve Johnson - Editura Teora;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru posturile de muncitor calificat (bucătar):

- „Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri” – Stere Stavrositu, Editura Polirom, 2014;
- “Meniuri de la preparare la servire” – Stere Stavrositu, Editura Ceres, 1987;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru posturile de muncitor calificat (ospătar):

- „Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri” – Stere Stavrositu, Editura Polirom, 2014
- Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru posturile de muncitor necalificat I:

- Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pentru posturile de îngrijitor:

- Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988;
- Manualul „Hotelul economie și management” de Nicolae Lupu, ediția a VI-a, 2010;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

b) Tematică:

1. Pentru posturile de funcționar:

- Principii generale privind folosirea spațiilor de cazare;
- Atribuțiunile, reguli de comportare, drepturile și obligațiile receptionerului;
- Cazarea turiștilor;
- Utilizarea P.C. în redactarea unor lucrări, folosind Office Word sau Office Excel;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;

- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea și accesul la informații clasificate;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

2. Pentru posturile de muncitor calificat (bucătar):

- Atribuțiunile bucătarului;
- Calitățile personale ale unui bucătar;
- Managementul de producție culinară în unitățile de alimentație publică;
- Grupe de preparate culinare în succesiunea gastronomiei. Rețete și tehnologii;
- Noțiuni de igienă, producția muncii și activitatea de închidere a unităților de alimentație publică;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

3. Pentru posturile de muncitor calificat (ospătar):

- Organizarea pregătirii servirii turiștilor;
- Principalele sarcini ale personalului de servire;
- Servirea clienților;
- Reguli și tehnici privind efectuarea serviciului;
- Organizarea formelor și sistemelor de servire;
- Serviciul la mese festive și acțiuni de protocol;
- Amenajarea spațiilor pentru servire;
- Noțiuni de igienă, producția muncii și activitatea de închidere a unităților de alimentație publică;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

4. Pentru posturile de muncitor necalificat I:

- Atribuțiunile muncitorului necalificat la blocul alimentar;
- Modalități de curățenie și întreținere;
- Noțiuni de igienă, producția muncii și activitatea de închidere a unităților de alimentație publică;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

5. Pentru posturile de îngrijitor:

- Atribuțiunile îngrijitorului;
- Modalități de întreținere și efectuare a curățeniei;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

• **Probele de concurs/examen se desfășoară, astfel:**

- *selecția dosarelor: 11.02.2020 ora 14.00 – 13.02.2020 ora 16.00;*
- *proba scrisă (pentru posturile de funcționar): în data de 16.03.2020 ora 10.30;*
- *proba practică (pentru celelalte posturi scoase la concurs): în data de 16.03.2020 ora 10.30;*
- *interviul (pentru toate posturile scoase la concurs): în data de 20.03.2020 ora 10.30.*

• **Rezultatele obținute la probele de concurs/examen se afișează după susținerea fiecărei probe de concurs, astfel:**

- *selecția dosarelor: în termen de una zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;*
- *proba scrisă / proba practică: în termen de una zi lucrătoare de la finalizarea probei;*
- *interviul: în termen de una zi lucrătoare de la finalizarea interviului.*

• **Eventualele contestații se pot depune:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la probele de concurs/examen, **sub sancțiunea decăderii din acest drept, astfel:**

- *pentru selecția dosarelor până la data de 17.02.2020 ora 14.00;*
- *pentru proba scrisă sau practică: până la data 18.03.2020 ora 15.00;*
- *pentru interviu: până la data de 24.03.2020 ora 15.00.*

• **Rezultatele privind soluționarea contestațiilor se afișează:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

• **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor se afișează în data de 26.03.2020 ora 12.00.**

• **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor nu pot fi contestate.**

• **Personalul declarat admis va fi încadrat în baza contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată, cu normă întreagă (8 ore/zi), în perioada 08.04.2020 – 09.10.2020.**

VIII. **Dosarele de concurs se depun** la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8 – 12, Municipiul Mangalia, județul Constanța și se iau în evidență la sediul Unității Militare 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, **în termenul - limită stabilit.**

Secretariatul comisiilor de concurs/examen poate fi contactat la telefon 021.319.58.58, int. 2217.

IX. **Activitatea de selecție a dosarelor și de soluționare a eventualelor contestații,** se desfășoară la sediul Unității Militare 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6.

Probele de concurs și activitatea de depunere a eventualelor contestații se desfășoară la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8-12, Municipiul Mangalia, județul Constanța.

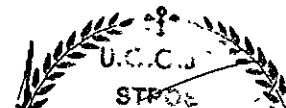
Rezultatele obținute la probele de concurs/examen, inclusiv la selecția dosarelor și soluționarea eventualelor contestații, se afișează la sediul Unității Militare 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, la sediul Unității Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8 – 12, Municipiul Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet „www.defense.ro/concursuri”.

X. **Pentru angajare,** în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 02.04.2020, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii** potrivit art. 13 – 17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

XI. **În situația în care, prin act normativ, se modifică/completează legislația actuală privind ocuparea posturilor contractuale vacante din cadrul instituțiilor publice, termenii stabiliți pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor se vor modifica corespunzător.**

ȘEFUL OFICIULUI PERSONAL ȘI MOBILIZARE
Colonel



Notă:

Prezentul anunț a fost distribuit, în xerocopie, delegatului Unității Militare 02441 Mangalia, pentru a fi afișat la punctul de control al unității, în data de 27.01.2020, ora 14.00.

Am primit,

Delegatul U.M. 02441 Mangalia

Data: _____

(gradul)


(numele, prenumele și semnătura)

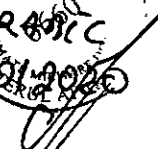
Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al Unității Militare 02574 București astăzi
_____, ora _____

Subofițer de serviciu pe punct control

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

228/27.01.2020
se transmite prin Fox
documentul integral.
Mr. 

FAVORABIL
228/27.01.2020
Mr. 
Căstelan Călinor