



Primarul Municipiului Mangalia

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.14 din 20.01.2020

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Mangalia

Primarul Municipiului Mangalia, Cristian Radu, în baza prerogativelor stabilite de lege,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 3996 din 20.01.2020;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, actualizată;
 - O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
 - O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
 - H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
 - H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
 - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
 - Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
 - Legea nr.597/2001 privind unele măsuri de protecție și autorizare a construcțiilor în zona de coastă a Mării Negre, actualizată;
 - Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, actualizată;
 - O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, actualizată;
 - Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, actualizată;
 - H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, actualizată;
 - H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice, actualizată;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
 - H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
 - Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
 - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
 - H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, actualizată;

- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, actualizat;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- -Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, actualizat;
- Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, actualizat;
- Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Ordinul nr.47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, actualizat;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, actualizat;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor, actualizat;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, actualizat;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, actualizată;

- H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementarea Tehnică Națională PT R 19 -2002: Cerințe tehnice de securitate privind Echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.168 din 20.05.2014 privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității agenților economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.146 din 23.06.2015 privind modificarea art.6 din Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.168 din 20.05.2014;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.141 din 21.06.2019 privind modificarea și completarea H.C.L. nr.168 din data de 20.05.2014 privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității agenților economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia;
- Raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mangalia;
În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c), art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a), art.240 și art.243 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019:

PROPUN:

Art.1 Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de plată în Municipiul Mangalia, conform anexei care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Se mandatează direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, în vederea ducerii la îndeplinire a prezentului act administrativ.

Art.3 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr.168 din 20.05.2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Secretarul General al municipiului Mangalia va comunica prezentul proiect de hotărâre membrilor Consiliului Local Mangalia în vederea dezbaterii, aprobării și adoptării unei hotărâri în cadrul ședinței _____ din data de _____ și îl va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscut de către cetățenii Municipiului Mangalia.

**PRIMAR,
CRISTIAN RADU**

*Avizat,
Secretar General Municipiu,
Andreea Ciocănel*



Primaria Municipiului Mangalia

ANEXĂ LA H.C.L. nr. ____ / _____

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL MANGALIA

CAPITOLUL I - CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, actualizată;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Legea nr.597/2001 privind unele măsuri de protecție și autorizare a construcțiilor în zona de coastă a Mării Negre, actualizată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, actualizată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, actualizată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, actualizată;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, actualizată;

- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice, actualizată;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, actualizată;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, actualizat;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, actualizat;
- Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, actualizat;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Ordinul nr.47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, actualizat;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, actualizat;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor, actualizat;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și

activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;

- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, actualizat;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, actualizată;
- H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;
- Reglementarea Tehnică Națională PT R 19 -2002: Cerințe tehnice de securitate privind Echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

CAPITOLUL II – DEFINITII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- 1.acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).
- 2.activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibil publicului, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. -comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă), etc.;
- 3.amplasament** – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;
- 4.alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
- 5.autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- 6.autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
- 7.autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);

8. aviz program de funcționare – actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

9. agrement nautic - activitățile cu scop recreativ sau sportiv efectuate cu echipamente specifice și/ sau cu ambarcațiuni de agrement nautic în apele naționale navigabile;

10. comerciant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

11. comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (magazin, laborator patiserie, etc.) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);

12. comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

13. comerț de mic detaliu – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;

14. complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistică cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-sunt exploatate de același operator economic;

-activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;

-sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

15. construcție cu caracter provizoriu – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.

16. consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

17. documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:

-un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

-un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, parașii de protecție din sticlă securizată transparentă, jardinierele, cât și dispunerea lor;

18. exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

19. mobilier urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, parașii de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);

20. obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

-tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

-miniexpoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe, flori, fără vânzare în exteriorul unității;

-utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;

-vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

-mijloc pliant, panou expunere, etc.

21. operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- 22.parc de distracții** - un perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului și, în care este instalat temporar sau definitiv cel puțin un echipament pentru agrement - ce nu este echipament pentru stațiile de joacă;
- 23.promenadă** – spațiul amenajat în apropierea Malului Mării, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism;
- 24.punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 25.sediu fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- 26.serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- 27.stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;
- 28.structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- 29.suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- 30.terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, parapeți din sticlă securizată transparentă sau jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013;
- 31.trotuar** - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare”;
- 32.unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
- 33.zonă publică** – zonă aparținând domeniului public sau privat al municipiului Mangalia destinată folosinței (uzului) publice;
- 34.zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice care prin natura sau destinația sa este accesibilă publicului, conform reglementărilor urbanistice.
- 35.festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau prezentare opere artistice care au de obicei o supratemă comună (de exemplu: festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie etc). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, al berii, etc.;
- 36.târg** – loc mai întins și special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică – terasă, conform O.G. nr.65/2013;
- 37.campanie promoțională** – totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației de spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații.

CAPITOLUL III - DISPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza U.A.T. Mangalia, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/ fundațiilor/ O.N.G-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, a autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în municipiul Mangalia, inclusiv în stațiunile adiacente.

3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) **activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix** – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) **activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix** – grupa CAEN 932;
- c) **activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix**, altele decât cele menționate la lit.a) și b), fiind exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
- d) **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.**

3.3. Acte administrative

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Mangalia în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/ sau recreative și distractive sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- c) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată și a pct.1 lit.d din partea 1¹ din Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 aprobate prin H.G. nr.333/2003, a pct.6 din partea 2¹ din aceleași norme metodologice aprobate prin H.G. nr.333/2003, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;

- d) autorizație de funcționare pentru Complex hotelier** – actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui Complex hotelier;
- e) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară mai multe activități economice, complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;
- f) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar, stradale, pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;
- g) acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele **condiții** pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin contractul (fie în nume propriu, fie în numele proprietarului pentru cazurile de cedare a folosinței spațiului) încheiat cu o societate comercială având profil de salubritate, indiferent de locația în care se află structura sau punctul de lucru (inclusiv blocurile de locuințe);
- d) dețin avizele program de funcționare/ autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/ recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare pentru Complex hotelier, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/ recreative și distractive:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Mangalia;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991 și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;

g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcțiile urbane și în zone urbane, inclusiv C 125 - 2013", SR nr. 10.09/2017 – Acustica urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind nivelul de viață al populației. Nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv de 90dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cazul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale, în municipiul Mangalia și stațiunile arundate;

h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (D.S.V.S.A., D.S.P., I.S.U. Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M. etc.), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea;

i) în incinta sau în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, încurțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații; se interzice de asemenea și comercializarea sau expunerea spre vânzare a țigărilor și celorlalte produse din tutun;

j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divisare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în municipiul Mangalia și stațiunile arundate;

k) operatorii economici care realizează activități în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv;

l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform O.G. nr.99/2000, republicată;

n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc;

Etapa 1: Pregătirea sezonului estival (ce se finalizează la data de 1 mai a fiecărui an calendaristic) constă în aducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

-1.1 curățarea spațiilor verzi de resturile vegetale acumulate în perioada de extrasezon, toaletarea gardurilor vii, plantarea de flori și arbuști ornamentali pe suprafețele de teren reprezentând proprietate privată, înierbarea suprafețelor libere;

-1.2 efectuarea de reparații și zugrăveli la interioarele și exterioarele clădirilor aparținând agenților economici;

-1.3 efectuarea tuturor reparațiilor și modernizărilor necesare la clădiri, terase, parcări marcate corespunzător, precum și igienizarea tuturor spațiilor afectate desfășurării unui exercițiu comercial;

- 1.4 protejarea prin împrejmuirea zonelor aflate în construcție, precum și demolarea/ dezafectarea tuturor construcțiilor improvizate edificate fie fără autorizație de construire dacă acestea contravin documentațiilor de urbanism legal aprobate, fie cu nerespectarea autorizației de construire;
- 1.5 repararea instalațiilor de iluminat exterior la spațiile comerciale deținute.

Etapa a 2-a: Perioada sezonului estival propriu-zis (cuprinsă între 1 mai și 30 septembrie a fiecărui an calendaristic) care reclamă aducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

- 2.1 constituirea la nivelul Primăriei Municipiului Mangalia a unui comandament pentru rezolvarea tuturor situațiilor care reclamă urgență, ce va fi stabilit ulterior prin act administrativ;
- 2.2 desfășurarea de către agenții economici a unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2.3 respectarea hotărârilor consiliului local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a unității administrativ-teritoriale, luând măsuri inclusiv pentru întreținerea în stare corespunzătoare a clădirilor aflate în proprietate sau folosință prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, zugrăvirea/vopsirea părților exterioare a clădirilor, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, chioșcurilor, standurilor aflate în proprietate și/sau în administrare;
- 2.4 orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;
- 2.5 unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- 2.6 să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- 2.7 desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza unei autorizații de construire și/ sau reglementate conform prevederilor P.U.Z./ P.U.G. și ale Legii nr.50/1991, republicată, modificată și completată ulterior;
- 2.8 respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- 2.9 operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor eliberate de alte instituții abilitate, de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;
- 2.10 în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații interzicându-se, de asemenea, și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- 2.11 este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în municipiul Mangalia și stațiunile arundate;

-2.12 operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul respectiv;

-2.13 se *interzice* organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

-2.14 îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

-2.15 operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități economice pe raza municipiului Mangalia, au obligația depunerii documentației în vederea autorizării cu **minim 30 de zile** înainte de data la care doresc începerea activității, excepție fac campaniile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de **minim 7 zile**. În stațiunile arondate municipiului Mangalia, pentru operatorii economici care solicită autorizarea odată cu începerea sezonului estival (1 mai), termenul de depunere a documentației va fi de **minim 45 de zile înainte**;

-2.16 în stațiunile turistice de pe litoral și în zona plajelor cu destinație turistică este *interzisă* executarea lucrărilor de construcție, pregătire, reparare, curățare a clădirilor, precum și a celor de reparare a străzilor, trotuarelor și dotărilor tehnico - edilitare subterane și aeriene, în perioada **15 mai - 15 septembrie a fiecărui an**, cu excepția lucrărilor executate în cadrul unor programe și proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, lucrărilor aflate în derulare, lucrărilor sezoniere, lucrărilor care necesită intervenție urgentă și a lucrărilor care nu aduc atingere activității turistice.

Etapa a 3-a: Perioada de extrasezon estival (cuprinsă între 30 septembrie și 1 mai a următorului an calendaristic) care reclamă aducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

-3.1 efectuarea curățeniei generale de sfârșit de sezon, inclusiv luarea măsurilor de conservare/protejare a tuturor activelor deținute cu orice titlu și necesare desfășurării activității cu profil specific, **până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an**;

-3.2 asigurarea bunurilor și a instalațiilor pentru preantâmpinarea degradărilor cauzate de intemperiiile vremii, precum și asigurarea împotriva efracțiilor, cu mijloace specifice, a activelor deținute cu orice titlu și necesare desfășurării activității cu profil specific.

CAPITULUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Definiție și coduri CAEN

Art.7(1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

2. Act administrativ

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului la Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**” și cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Art.9(1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;

b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;

c) Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);

d) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

e) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

f1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

-contract de vânzare cumpărare/ certificat de moștenitor/ hotărâre judecătorească, etc., după caz;

-autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;

-dovada înregistrării construcției la Direcția de Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

-declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/ imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);

f2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul) / contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

g) Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:

-g1) memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

-g2) plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și disponerea lor;

h) -Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare,

sau

-Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – *formular tip*;

i) Contract de salubritate;

j) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;

k) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

l) Plan de încadrare în zonă;

m) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică – copie;

d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

4.1. Cerințe generale

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Activitățile desfășurate pe plajă se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de U.A.T. Mangalia;

b) Barurile de pe plajă (beach-barurile) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizațiilor de construire emise de U.A.T. Mangalia, cu respectarea întocmai a suprafețelor aprobate pentru această activitate;

c) Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013, nivelul de zgomot aprobat este de

75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale;

d) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare;

e) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

f) Pentru spațiile situate în zona de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitate economică solicitată, operatorul economic va prezenta

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

Art.11 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

4.2. Cerințe suplimentare

Art.12 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia, cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință din cauza zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

b) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane;

c) Pentru spațiile reglementate prin autorizație de construire (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) ca având destinația de alimentație publică și care sunt situate în zona de case, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00;

d) Pentru spațiile nereglementate prin autorizație de construire (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) ca având destinația de alimentație publică și care sunt situate în zona de case, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare;

e) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:

-când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;

-când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;

-când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorie auto, service etc.);

-când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

f) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/ parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere, în acest sens.

B. ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

1. Definiție și coduri CAEN

Art.14 (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități de agrement nautic, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.

(2) Codurile CAEN specifice desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

2. Act administrativ

Art.15 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**” și care cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare.

Art.16(1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;

b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;

c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

- contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;
- autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces -verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz;
- dovada înregistrării construcției la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
- declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);
- e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
- f) Avizul prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement eliberat în condițiile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr.199/2016;
- g) Contract de salubritate;
- h) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - *formular tip*;
- i) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- j) Plan de încadrare în zonă;
- k) Dovada achitării taxei autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – *formular tip*;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive – copie;
- d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

Art.17 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Mangalia în care se desfășoară activități de tipul celor ce se circumscriu codului CAEN 932 înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate), pe plan orizontal și vertical, cu destinație de locuință, cu privire la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

e) Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și potrivit P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

d) operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (ex. Pistă karting, bază de agrmenet nautic, tobogan gonflabil, etc.) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

C. ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (altele decât cele prevăzute la lit.A și lit.B.)

1. Definiție și coduri CAEN

Art.18 (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt *exceptate* de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Sunt incluse în categoria activităților supuse autorizării pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii cele ce se circumscriu codurilor CAEN - 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc.

2. Act administrativ

Art.19(1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Avizul program de funcționare**”.

(2) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare

Art.20 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

- a) Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – *formular tip*;
- b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:
 - intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
 - sau
 - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;
 - autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;
 - dovada înregistrării construcției la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
 - declarație pe propria răspundere – formular tip – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);
 - e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
- f) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;
- g) Contract de salubritate;
- h) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – *formular tip*;
- i) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- j) Plan de încadrare în zona;
- k) Dovada achitării taxei avizului program de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația

prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a avizului program de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – *formular tip*;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;
- c) aviz program de funcționare – copie;
- d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

4.1. Cerințe generale

Art.21 (1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(4) Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;
2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;
3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

4.2 Cerințe suplimentare

Art.22 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în municipiul Mangalia cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Mangalia în care se desfășoară activități comerciale și de prestări servicii de tipul celor ce se circumscriu excepțiilor de la lit.A și B (din prezentul Regulament), înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință.

b) Operatorii economici care au ca obiect de activitate "Întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 4520" trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/ locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate), pe plan orizontal și vertical, cu destinație de locuință, cu privire la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

Art.23 (1) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unități specializate autorizate conform normelor sanitare și sanitar – veterinare, impuse de legislația în vigoare.

(2) Comercializarea produselor menționate la alin.(1) prin rulote, standuri și chioșcuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis pe teritoriul administrativ al municipiului Mangalia, exceptând zonele prevăzute la *art.34*.

(3) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum și a legumelor și fructelor este permisă în zone/ spații stabilite de autoritățile administrației publice locale, care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare și sanitar – veterinare, și care sunt edificate în conformitate cu legislația specifică privind autorizarea lucrărilor de construcții și cu reglementările urbanistice aprobate și avizate de A.N.T.

D. COMPLEX HOTELIER

1. Definiție și coduri CAEN

Art.24 (1) **Complex hotelier** – un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv al cazării, și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora. **Excepție fac barurile de pe plajă (beach-barurile).**

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

2. Act administrativ

Art.25(1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru Complex hotelier**”.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier

Art.26 (1) Documentele necesare pentru eliberarea “**autorizației de funcționare pentru Complex hotelier**” sunt următoarele:

a) Cerere – formular tip, pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru complex hotelier;

a1) Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă;

a2) Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip (unde este cazul);

c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

d) Anexa certificatului constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;

-autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;

-dovada înregistrării construcției la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

-declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);

e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

f) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;

g) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;

h) Avizul prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement eliberat în condițiile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr.199/2016;

i) Contract de salubritate;

j) Declarație pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – *formular tip*;

- k) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- l) Plan de încadrare în zona;
- m) Dovada achitării taxei.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru Complex hotelier sunt următoarele:

- a) cerere – *formular tip*;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru Complex hotelier, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;
- c) autorizație de funcționare pentru Complex hotelier – copie;
- d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier

Art.27 Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;
2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, ca tip nerezidențial;
3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

E. ACTIVITĂȚI ECONOMICE COMPLEMENTARE DESFĂȘURATE LA ACELAȘI PUNCT DE LUCRU

1. Definiție și coduri CAEN

Art.28 (1) Activități economice complementare – un ansamblu de activități prestate de un singur operator economic, care sunt desfășurate la același punct de lucru, în spații individualizate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților economice complementare la același punct de lucru sunt 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive, precum și codurile specifice activității de comerț și prestări servicii (ex. librărie și cafenea, loc de joacă și snack-bar, etc.).

2. Act administrativ

Art.29 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Cerințe necesare desfășurării activităților complementare

Art.30 Autorizarea se va face conform activităților desfășurate cu respectarea cerințelor obligatorii din prezentul regulament, pentru fiecare tip de activitate în parte, conform codurilor CAEN, cu achitarea taxelor aferente fiecărei activități în parte, sub condiția depunerii documentației o singură dată și a desfășurării unui comerț civilizată.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

1. Definiție și coduri CAEN

Art.31(1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Mangalia sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibile publicului.

(2) Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(4) Se înscriu în categoria activităților economice desfășurate cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public acele activități care se circumscriu, în principal, următoarelor coduri CAEN: 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

2. Act administrativ

Art.32 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și este valabilă pentru anul calendaristic în curs, operatorul economic putând desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integrantă a autorizației de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, avizul de amplasament, decizie de impunere, anexe, tabel, după caz.

(4) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

3. Categoriile de activități economice desfășurate cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și zonele de desfășurare a acestora

Art.33 Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

a) activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand-made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Mangalia și stațiunile arondate, înghețată, baloane, reproduceri arheologice, numismatică, activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărțișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic;

b) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

c) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

d) prestări servicii (cinema, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc.);

e) circuri (doar în zone cu acces publicului);

f) activități cu caracter cultural/ artistic/ sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

g) campanii promoționale;

h) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;

i) filmări.

Art.34 Zonele din municipiul Mangalia, inclusiv stațiunile arondate, precum și tipul activităților economice ce se pot desfășura cu caracter temporar, în zone publice sau cu acces public în fiecare zonă, cu respectarea P.U.Z. și Regulament de Urbanism aferent pentru ”Organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Mnagalia”, sunt următoarele (conform plan de situație anexat):

a. Zona 1 – Zonă comercială, cu următoarele activități permise:

- Chioșcuri alimentare și/ sau nealimentare;
- Standuri comercializare produse nealimentare;
- Automate tip ”vending machine”;
- Van-uri/ rulote/ biciclete fast food.

b. Zona 2a - Zonă comercială, cu următoarele activități permise:

- Standuri comercializare produse nealimentare;
- Van-uri/ rulote/ biciclete fast food.

c. **Zona 2b – Baze sportive, stadioane**, cu următoarele activități permise:

- Standuri comercializare produse nealimentare;
- Van-uri/ rulote/ biciclete fast food.

d) **Zona 2c – Faleză**, cu următoarele activități permise:

- Standuri comercializare produse nealimentare;
- Van-uri/ rulote/ biciclete fast food;
- Închirieri biciclete și trotinete electrice.

e) **Zona 3 – Căi acces plajă**, cu următoarele activități permise:

- Standuri comercializare produse nealimentare;

4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.35 Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - **comerț de mic detaliu, prestări servicii, campanii promoționale, circuri, activități cu caracter cultural/ artistic/ sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.), realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea**, sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – *formular tip*;

b) Certificat de atestare eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eșalonat, conform deciziei de impunere, iar operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora;

c) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

d) -Act constitutiv al societății (statut, contract de societate);

sau

-Certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

e) Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea autorizației de funcționare);

f) Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării;

g) Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului (avizul de amplasament, etc.).

*) Pentru desfășurarea activităților cu caracter cultural/ artistic/ sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.) se va depune, în plus față de cele menționate anterior, contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/ activității și pentru colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare.

Art.36 Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - **comerț de întâmpinare**, sunt următoarele:

(1) **pentru unități comerciale:**

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – *formular tip*;

b) Aviz program de funcționare (copie);

c) Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice

c1) Titlul de proprietate pentru teren:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

c2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

d) Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;

e) Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(2) pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – *formular tip*;

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei de impunere, iar operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

c) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie);

d) Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:

d1) Titlul de proprietate pentru teren:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

sau

-contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

d2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

e) Acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, ștampilă și dată) – pentru terasele amplasate în fața unităților de alimentație publică situate la parterul blocurilor sau la subsolul/ parterul unor clădiri colective - *formular tip*.

În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens.

f) documentație tehnică care constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:

f1) un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

f2) un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, parapeții de protecție din sticlă securizată transparentă, jardinierele, cât și dispunerea lor;

g) Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

5.1. Cerințe generale

Art.37 Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.38 (1) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(2) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, în condițiile prezentului Regulament și numai în măsura în care topografia și urbanistica locului permit.

(3) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este *interzisă* comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(4) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.

(5) Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate, care vor fi justificate și acceptate pe perioade scurte, motivat.

(6) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/ sportiv – evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporat pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării emitentului, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării operatorului economic.

(7) În urma desfășurării unor activități cu caracter social/ cultural/ sportiv (evenimente, etc.), operatorii economici au următoarele obligații:

a) să respecte normele de estetică, igienă;

b) asigurarea protejării caldarâmului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;

c) curățarea și spălarea caldarâmului cu produse bio;

d) deținerea de recipiente pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

f) depunerea declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanțele prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

(8) Operatorii economici care vor desfășura activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total, au obligația de a solicita Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

(9) Operatorii economici vor asigura orientarea amplificatoarelor audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;

(10) În zonele pietonale (alee/ promenadă/ căi de acces) este *interzis* comerțul de mic detaliu, cât și comerțul de întâmpinare cu produse nealimentare (articole de plajă, jucării, etc.), precum și cu produse alimentare (legume, fructe, etc.);

(11) Echipamentele/ instalațiile utilizate pentru activitățile de agrement vor fi amplasate în condițiile și vor ocupa suprafețele prevăzute în documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului legal aprobate;

(12) Comerțul de întâmpinare se poate acorda doar în fața unităților comerciale pe lungimea fațadei activului (maxim 1,50 m), lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, fără însă a se depăși spațiul din perimetrul deținut de operatorul economic, fiind *interzisă* în totalitate mutarea/ extinderea în afara perimetrului aprobat și ocuparea domeniului public/privat al unității administrative-teritoriale fără drept.

Art.39 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.40 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este *interzisă* comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate).

(3) Este *interzisă* comercializarea de produse second-hand pe domeniul public.

(4) În zonele publice sau cu acces public din municipiul Mangalia sunt *interzise* activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

(5) Este interzis accesul poneilor în zone publice pe toată raza municipiului Mangalia.

Art.41 Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

Art.42 Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele **obligații**:

a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m;

b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș;

c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Mangalia, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către autoritatea administrației publice locale;

d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;

e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;

f) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;

g) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizației de funcționare);

h) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;

i) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

j) să respecte reglementările legale în vigoare privind protecția mediului înconjurător;

k) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (terenul în materialitatea sa) pe care își desfășoară activitatea și/ sau a celui din imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la distrugerea bunului public;

l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament (ocupare teren), conform deciziei de impunere.

m) lansarea de lampioane este permisă numai în condițiile autorizației emise potrivit condițiilor impuse de Ordinul comun al Ministrului Apărării Naționale și al Ministrului Turismului nr.M.125 din 18 decembrie 2013 privind stabilirea activităților, altele decât activitățile aeronautice civile, având drept efect ajungerea în spațiul aerian a diverselor corpuri materiale care pot constitui un pericol pentru siguranța aviației și privind aprobarea condițiilor de autorizare a acestor activități ;

n) organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii și a altor materiale pirotehnice de divertisment (astfel cum sunt definite de Ordinul comun al Ministrului Apărării Naționale și al Ministrului Turismului nr.M.125 din 18 decembrie 2013 privind stabilirea activităților, altele decât activitățile aeronautice civile, având drept efect

ajungerea în spațiul aerian a diverselor corpuri materiale care pot constitui un pericol pentru siguranța aviației și privind aprobarea condițiilor de autorizare a acestor activități) este permisă numai în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

5.2. Comerț stradal de mic detaliu - cerințe specifice

Art.43 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal aprobate de Primăria municipiului Mangalia de tip: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc., iar utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației;

(2) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

(3) Activitatea de comercializare legume – fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este *interzisă*:

-la o distanță mai mică de 150 m, în linie dreaptă față de piețe agroalimentare;

-în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcurilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.

(4) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(5) Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă, operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, fiind răspunzători conform legii.

5.3.Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale - cerințe specifice

Art.44 (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/ plantate, parcaje, carosabil.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

Art.45 (1) Dacă topografia și aspectul urbanistic ale zonei permit, fără să fie afectate spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate pe lungimea fațadei activului sau în lateral (maxim 1,50 m), lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m. Excepție face miniexpoziția care va avea o lungime de maxim 1 m și o lățime de maxim 0,50 m. Nu este permisă vânzarea în exteriorul unității și nici expunerea altor produse decât cele menționate pe autorizația de funcționare.

(2) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții și piese auto în incinta magazinelor specializate, cu condiția ca materialele expuse să nu prezinte pericol public și unitatea comercială să nu se afle pe o arteră principală.

Art.46 (1) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public în cazul în care activul respectiv este construit până la limita cu trotuarul pietonal/ promenadă.

(2) Operatorii economici care își desfășoară activitatea în active de tip chioșcuri (unitate economică cu suprafață mică și care desfășoară acte de comerț fără accesul publicului în interiorul acesteia) amplasate la limita trotuarului pietonal/ promenadei pot fi autorizați în vederea desfășurării comerțului de întâmpinare pentru maxim 2 echipamente (lăzi/ vitrine), care vor fi lipite obligatoriu de active, sau 2 mese cu scaune.

Art.47 (1) Este interzisă amplasarea pe trotuarul pietonal/ promenadă de stoppere sau alte mijloace de reclamă și publicitate în fața unităților economice, indiferent de formă sau materialul din care sunt confecționate (gonflabile, ipsos, etc.).

(2) Este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

5.4. Terasa de alimentație publică - cerințe specifice

Art.48 (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de Primăria Municipiului Mangalia în vederea funcționării teraselor este **"autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar"**

(2) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(3) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa de autorizare și de amplasament. Taxa de amplasament se poate face integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate.

Art.49 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât cel al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective, până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.50 (1) Terasa se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor la limita de promenadă.

(2) Terasa se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de acestea sau în lateral, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe stațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în P.U.G. ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

(4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 metri.

(6) Se interzic închiderile perimetrice ale teraselor. Prin excepție, în zonele exclusiv pietonale, suprafața terasei poate fi delimitată astfel:

a) în perioada 1 mai – 30 septembrie sunt acceptate închiderile perimetrice cu vegetație, ce poate ajunge la o înălțime de 1,50 metri de la cota trotuarului, unde jardinierea are o înălțime de 0,60 metri de la cota trotuarului;

b) în perioada 1 octombrie – 30 aprilie sunt acceptate închiderile perimetrice cu o înălțime mai mare de 1,50 metri, în baza unor studii de fațadă elaborate în cadrul documentației tehnice privind obținerea autorizației de construire.

(7) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(8) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/ desființare, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.c) și

lit.h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

(9) În situațiile prevăzute la alin.(8) operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor de tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(10) În perimetrul terasei este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

(11) În stațiunile arondate municipiului Mangalia, extinderea unităților de alimentație publică – tip terasă, se poate face cu condiția respectării aliamentului stabilit, fiind condiționate de eliberarea amplasamentului, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/ cultural/ sportiv și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

Art.51 (1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune și mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat/ material plastic de calitate superioară cu design modern.

(2) Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: alb, bej, crem. Cromatica mobilierului va fi: wenge, bej, crem, alb.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

a) copertine retractabile sau fixe ancorate exclusiv pe fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;

b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;

c) pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.

(4) Înelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

(5) Umbrelele, copertinele și pergolele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea unei sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm, poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales, care va avea înălțimea liberă de 2,50 metri.

(6) Mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

(7) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminat public și prin surse proprii de iluminare.

(8) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate spre interiorul perimetrului unității.

Art.52 (1) Orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/ locatari, unde este cazul) din municipiul Mangalia, în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 24:00 în week-end, iar în restul anului ora 22:00. În stațiunile arondate, orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24:00, respectiv ora 01:00 în week-end.

(2) Se admite muzica difuzată la nivel acceptabil, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare).

(3) În situația desfășurării unor activități cu caracter cultural/ social/ sportiv (târguri, expoziții, etc.), operatorii economici sunt obligați să desființeze temporat terasa sau să restrângă suprafeța terasei.

(4) În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

(5) Terasetele de alimentație amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași condiții cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

CAPITOLUL VI
ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI
NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

1.Cerințe și criteriile generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

Art.53 (1) Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria municipiului Mangalia în acest sens. Spectacolele și festivalurile în care Municipiului Mangalia este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii activității. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu *formularul tip* și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați. Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea, solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

(3) Acordul pentru desfășurarea unei activități non – profit de interes general poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Solicitarea va fi însoțită de următoarele **documente**:

a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;

b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului, alte documente necesare, după caz;

c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;

d) angajament conform formularului din anexă.

e) contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/ activității;

f) contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea pazei bunurilor proprii și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților.

(5) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele **condiții**:

a) activitatea desfășurată este de interes public;

b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;

c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria municipiului Mangalia;

f) beneficiarul acordului va posta stema municipiului Mangalia pe toate materialele publicitare, precum și în locația unde se desfășoară evenimentul.

(6) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu *titlu gratuit*.

(7) Beneficiarul acordului are următoarele **obligatii**:

a) de a obține toate avizele, acordurile și autorizațiile de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/ evenimentului, inclusiv înștiințarea și solicitarea avizelor/ acordurilor pentru:

-desfășurarea activității/ evenimentului de la Direcția Turism și Mediul de Afaceri;

-accesul vehiculelor în zonele ocazional carosabile sau pietonale de la Direcția Gospodărie Urbană și Servicii Utilități Publice și de la Direcția Poliția Locală;

-circulația vehiculelor în zonele ocazional carosabile sau pietonale aferente zonelor prevăzute la art.34 de la Direcția Gospodărie Urbană și Servicii Utilități Publice și de la Direcția Poliția Locală;

-asigurarea menținerii curățeniei la locul desfășurării activității în timpul evenimentului/ activității și după încheierea acestuia, în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată;

b) de a asigura și a menține curățenia la locul de desfășurare a activității;

c) de a lăsa locul de desfășurare în starea inițială, la încheierea activității, orice deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

d) de a asigura paza bunurilor proprii, cât și bunurile publice aparținând Primăriei municipiului Mangalia, în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive stabilite împreună cu organele de poliție/ jandarmerie;

e) de a asigura paza și protejarea, atât a personalului propriu, cât și a participanților, în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive stabilite împreună cu organele de poliție/ jandarmerie;

f) de a posta stema municipiului Mangalia pe toate materialele publicitare, precum și în locația unde se desfășoară evenimentul;

g) de asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) de a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total de la Direcția Gospodărie Urbană și Monitorizare Servicii Utilități Publice.

*) Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor Legii nr.185/2013, modificată și completată de O.G. nr.154/2017 (ex: pe gardurile ce împrejmuiesc organizările de șantier, stâlpi de susținere semne de circulație, arbori, stâlpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)

Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către Direcția Turism și Mediu de Afaceri, în condițiile stabilite la punctele 4, 5, 6, 7 din Capitolul IV.

CAPITOLUL VII **NORME DE APLICARE**

1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art.54 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexuri comerciale operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

Art.55 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de **31 martie** a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele "Program de funcționare", precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.56 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, retragerii sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Direcția Poliția Locală, după caz în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale și va fi supus aprobării Primarului municipiului Mangalia.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.57 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi retrase la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor pentru care se dorește acest lucru. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de retragere, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va retrage, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în *anul anterior*, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, precum și a achitării, dacă este cazul, a diferenței de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru *anul în curs*, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care modificările solicitate – altele decât cele menționate la alin.(3) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după retragerea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(6) *Suspendarea activității/ retragerea avizului program de funcționare/ autorizației de funcționare* pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Mangalia este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(7) În cazul Complexului hotelier măsura coercitivă se va aplica doar unității pentru care a fost emisă decizia de suspendare sau de retragere a unui aviz/ autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului. În acest caz, autorizația de funcționare se va retrage parțial, doar pentru unitatea în cauză, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(8) În situația prevăzută de alin.(1), alin.(2), alin.(4), alin.(5) și alin.(6), referatul pentru retragerea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(9) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi retrase sau activitatea suspendată la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, în situația în care nu se respectă:

a) obiectul de activitate autorizat;

b) orarul de funcționare aprobat;

c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;

d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,

f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;

g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;

(10) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi retrase sau activitatea suspendată la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia și în situația constatării existenței unor reclamații întemeiate.

(10) În situațiile prevăzute la alin.(8) și alin.(9) referatul privind suspendarea activității și/ sau retragerea avizului program de funcționare, precum și a autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(11) Suspendarea activității și/ sau retragerea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia.

(12) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost retrase în cursul anului respectiv.

2.Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.58 (1) Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic cu condiția achitării anticipat a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice, respectiv a taxei de amplasament (ocupare teren) aferente. Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe operatorul economic are obligația achitării anticipat, odată cu depunerea documentației, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Obligația de plată începe cu prima zi de valabilitate.

(2) Excepție de la alin.(1) fac operatorii economici care doresc continuitatea activității economice cu caracter temporar în anul următor sau începerea activității în cursul lunii ianuarie, având obligația depunerii documentației până la data de *10 decembrie* a anului în curs, urmând să achite taxele aferente în prima zi lucrătoare a anului următor, integral sau în tranșe. Prima tranșă constă în achitarea sumei aferente lunii/ fracției de lună și a lunii calendaristice următoare în integralitate corespunzătoare primei perioade de valabilitate.

Modalități de plată:

Art.59 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale - Paște, Crăciun, Moșii de Vară, Moșii de Iarnă, mărțișoare, felicitări, etc.), au obligația de a

efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.

Art.60 Operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare – unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren.

Art.61 Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare, respectiv după expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitării). După efectuarea plăților conform art.60, eventualele regularizări se vor face la eliberarea autorizației de funcționare, când se vor achita în integralitate sumele rămase, sau la plata primei tranșe, în situația în care plata se efectuează eșalonat. Diferențele de plată pot interveni urmare a suprafeței solicitate, respectiv permise și/ sau perioadei de valabilitate solicitate.

Art.62 Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

Art.63 (1) Decizia de impunere cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod eșalonat.

(2) Nu se va întocmi decizie de impunere în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament (ocupare teren) se achită în integralitate odată cu depunerea documentației.

(3) Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(4) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament (ocupare teren) se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit perioada de valabilitate.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxei de amplasament (ocupare teren) la scadențele stabilite, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, situație în care autorizația de funcționare va fi retrasă. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Retragerea autorizației de funcționare se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor, dar nu mai devreme de 6 luni de la data retragerii autorizației de funcționare, cu condiția achitării sumelor restante.

(8) Pentru autorizațiile de funcționare al căror termen de grație de 30 zile depășește termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face în integralitate, prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.64 (1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului acest aspect în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de retragere, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

(2) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(5) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 (trei) zile și de a-l readuce la starea inițială.

(6) Primăria municipiului Mangalia are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament (ocupare teren) achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.65 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică, cum ar fi de exemplu intervenirea asupra domeniului public și/ sau privat cu privire la rețelele edilitare, efectuare de reparații la rețelele edilitare etc.), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.66 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Mangalia, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, de asemenea, din motive de ordin juridic, urbanistic sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de lucrări de construcții cu caracter de utilitate publică.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria municipiului Mangalia este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat și mobilier aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin.(6), referatul pentru retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 (trei) zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL VIII SANCTIUNI

Art.67 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant - grupă CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar – grupă CAEN 5630 (corespondent cod CAEN 5540), fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;

b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932, fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;

c) desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;

d) desfășurarea de activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii de către operatorii economici, fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare pentru același punct de lucru, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;

e) neavizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru desfășurarea activității pentru complex hotelier, pentru desfășurarea activității recreative și distractive, în termen legal, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la vizare;

f) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 5610, 5630 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu măsura obținerii avizului program de funcționare;

g) desfășurarea exercițiului comercial de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 5610, 5630 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, fără viza anuală a avizului program de funcționare obținută în termenul legal, cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei și măsura vizării avizului program de funcționare;

h) comercializarea de produse și/ sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice sau cu acces public, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei, cu suspendarea activității comerciale nelegale până la autorizare și confiscarea bunurilor destinate și folosite la săvârșirea contravenției;

i) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial în afara perimetrului spațiului aprobat, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 1000 lei la 2000 de lei și cu suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile autorizației de funcționare, precum și confiscarea bunurilor care fac obiectul contravenției pentru extinderea exercițiului comercial pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia;

- j) desfășurarea oricărui exercițiu comercial pe perioada în care operează sancțiunea administrativă complementară aplicată, individual sau cumulată în funcție de natura și de gravitatea faptei, după caz, respectiv suspendarea activității, retragerea sau suspendarea autorizației de funcționare/avizului de funcționare, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și închiderea unității, după caz;
- k) împiedicarea sau obstrucționarea, sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale administrației publice locale, în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;
- l) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.
- m) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe zonele publice reprezentând domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale, etc.) sau privat al municipiului Mangalia sau cu acces public, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;
- n) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate), cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;
- o) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Mangalia sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Mangalia, în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia (suport, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia - fundații, platforme, etc), dacă nu se încadrează în prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- p) deteriorarea/ degradarea bunurilor aparținând domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;
- q) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- r) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare/ acord de funcționare pentru desfășurarea activităților non-profit de interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- s) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, cu amendă de la 1500 lei la 2000 lei;
- ș) nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- t) lipsa buletinului de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 1000 lei la 2000 de lei;
- ț) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheburilor și fațadelor clădirilor de către persoane juridice, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- u) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte, de către toate persoanele, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Mangalia (inclusiv stațiunile arondate), cu excepția persoanelor fizice care nu desfășoară activități comerciale (exercițiu comercial), cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- v) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane și stațiuni, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- w) aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a domeniului public și/ sau privat al municipiului Mangalia (inclusiv a locurilor de parcare din fața propriilor unități) prin amplasarea de diverse obiecte cum ar fi: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare s.a.m.d., cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Art.68 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.67 se fac de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală – structură fără personalitate juridică, înființată în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia – care sunt împuterniciți, în acest sens, prin dispoziția emisă de Primarul Municipiului Mangalia.

Art.69 Măsura închiderii unității se realizează prin dispoziția emisă de Primarul Municipiului Mangalia și în baza procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției în cuprinsul căruia a fost consemnată ca fiind dispusă măsura complementară a închiderii unității.

Art.70 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea sancțiunii amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul Regulament pot fi aplicate și alte sancțiuni complementare, pe lângă cele dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, conform dispozițiilor art.5 alin.(7) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.71 Contravențiilor prevăzute la art.59 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen prevăzut de lege, calculat de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție.

Art.72 Măsura suspendării activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr.99/2000, republicată, (n.n. “în cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.73 pct.1, 3, 6-11, 13, 22 și 23 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică...”), se realizează prin dispoziția emisă de Primarul municipiului Mangalia, pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.73 (1) Pentru faptele prevăzute de art.67 literele Ț) și u) se va emite somație de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, în vederea aducerii la îndeplinire, în termen de 5 (cinci) zile, a măsurilor ce constituie elementul material al acestor contravenții.

(2) La expirarea termenului prevăzut în somație și în caz de nerespectare sau neaducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, se va întocmi proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

(3) La expirarea acestui termen, în caz de neconformare a operatorului economic cu măsurile dispuse prin procesul-verbal de contravenție, se va dispune suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare al operatorului economic în cauză, până la remedierea situației.

(4) Măsurile de remediere realizate de operatorul economic în cauză vor fi constatate de către Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, în baza unei note de constatare.

Art.74 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza autorizațiilor de funcționare/ avizului program de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare în condițiile prezentului Regulament, atrag suspendarea/ retragerea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare.

Art.75 În cazul constatării repetării, într-un interval de 6 luni, a săvârșirii contravențiilor prevăzute la art.67 lit.l)-w) sau a încălcării, în mod repetat într-un interval de 6 luni, a prevederilor autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat, într-un interval de 12 luni, dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va dispune suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, precum și a activității comerciale aferente structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

Art.76 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.75, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la retragerea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, prin dispoziția emisă de Primarul municipiului Mangalia.

Art.77 Constituie contravenție nerespectarea prevederilor art.91 și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Art.78 Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Art.79 Pentru contravențiile de la art.67 lit.a), lit.b), lit.c), lit.d) și lit.j), se vor notifica în termen de 5 zile de la întocmirea procesului – verbal organele de control abilitate ale Ministerului de finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Anifraudă Fiscală), Direcția Sanitar Veterinară, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului, Direcția de Sănătate Publică, Garda Națională de Mediu, după caz, asupra faptului că operatorii economici desfășoară activitate comercială fără autorizație de funcționare

Art.80 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Mangalia dispus prin proces – verbal se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat. Bunurile abandonate vor fi ridicate de către structura competentă în conformitate cu prevederile O.G. nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și H.G. nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 14/2007.

Art.81 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.82 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției sau prin dispoziția Primarului municipiului Mangalia, autoritatea administrației publice locale va sesiza instanțele judecătorești competente.

Art.83 Dispoziția emisă de Primarul municipiului Mangalia poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL 9 **ALTE DISPOZIȚII**

Art.84 (1) În cazul evenimentelor organizate de municipalitate sau la care aceasta este partener, o parte a obligațiilor financiare și/ sau administrative (ex: taxe de avizare/ autorizare, asigurarea serviciilor de salubritate, accesul la facilități etc.) pot fi preluate de administrația publică locală, în baza unui protocol de parteneriat încheiat cu organizatorul/ organizatorii sau participantul/ participanții (după caz), în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens, amploarea evenimentului, și necesitățile organizatorice.

(2) Evenimentele ce vor avea loc cu ocazia sărbătorilor naționale stabilite potrivit legislației în vigoare, vor fi organizate de municipalitate prin Direcția Turism și Mediul de Afaceri, în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens.

(3) Organizarea evenimentelor de către municipalitate, precum și cele organizate în parteneriat, inclusiv cele menționate la art.84 alin.(2) din prezentul Regulament, va avea loc după supunerea spre dezbateră și aprobare a calendarului de desfășurare a acestora (cu menționarea resurselor financiare aferente) Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL 10 **DISPOZIȚII FINALE**

Art.85 (1) Documentația necesară în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține înscrisuri în copie simplă (cu excepțiile precizate în prezentul Regulament când se vor depune copii conform cu originalul) și se va depune de către reprezentantul legal al operatorului economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative prevăzute de art.5 din prezentul Regulament și decizia de impunere, vor fi emise în 2 (două) exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Mangalia, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat, decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.86 Taxele pentru eliberarea actelor administrative prevăzute în prezentul Regulament vor fi percepute în cuantumul prevăzut de hotărârea consiliului local al municipiului Mangalia privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriiile Primăriei municipiului Mangalia sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.87 În cazul deteriorării/ pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.88 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului actului administrativ, de tipul celor prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, atât încetarea activității, cât și orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.89 Orice debit devenit restant în urma emiterii unei autorizații de funcționare/ aviz program de funcționare, va fi recuperat prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.90 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament sau se dovedește, în urma constatării structurii funcționale cu competență în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/ sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională constatatoare.

Art.91 Operatorii economici care desfășoară activități în stațiunile arondate vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai – 15 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unității, cât și în imediata vecinătate a acestora.

Art.92 Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

Art.93 Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

Art.94 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe site-ul instituției.

Art.95 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor prin afișarea în locuri vizibile la sediul Primăriei Municipiului Mangalia și prin publicarea pe site-ul instituției.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui.

Art.96 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative cu dispoziții contrare.

Art.97 Prezentul Regulament va fi comunicat tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Mangalia, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.

FORMULARE

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare
____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr.
____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, legal reprezentată prin
administrator _____ cu domiciliul în
jud. _____
____, loc. _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____
C.I./B.I. serie ____, nr. _____, CNP _____, tel. _____ e-
mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.
....., prin împuternicit
_____ legitimat cu C.I./B.I. serie ____, nr. _____
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. _____, et. ____, ap. _____, Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____ loc. _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, C.I./B.I. serie _____ nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit

_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru :

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Facilități: ☉sală de conferințe;☉salon de înfrumusețare;☉sală de întreținere corporală;☉SPA;☉saună;☉clubpentrucopii;☉piscină;☉plajă;☉restaurant _____;☉rotiserie;☉braserie/bistrou;☉bar _____; ☉cafe-bar/cafenea; ☉club/disco-bar; ☉bufet bar; ☉fast-food; ☉pizzerie; ☉snack-bar; ☉cofetărie; ☉patiserie;☉teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele _____.

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr. _____ prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. ____/____/____ cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin
administrator _____ cu domiciliul în _____ jud. _____
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I/B.I.serie _____, nr. _____
CNP _____, tel. _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE, pentru:**

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Zona

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Zona

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare
pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele
depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Data

Nume și prenume

Semnătură

ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.L./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____ str
_____, nr. ____ bl. ____, sc ____, ap. ____, legal reprezentată prin administrator
_____, cu domiciliul în jud _____, loc. _____
str _____, nr _____, bl. _____, sc. _____, C.I/B.I.seria _____, nr. _____
CNP _____ tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.
....., prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.serie _____, nr. _____
CNP _____ tel. _____, e-mail: _____, solicit viza pe anul
_____, pentru **avizul program de funcționare :**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul comerțului cu nr.____/____/_____, cod unic de
înregistrare_____, cu sediul social în
jud._____,loc_____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,legal reprezentată prin
administrator_____ cu domiciliul în
jud._____,loc_____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____, ap.____,C.I/B.I
seria____,nr.____,CNP_____tel_____ e-mail

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.
....., prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.serie____,nr.____,
CNP_____ tel._____,e-mail:_____, solicit viza pe anul
_____ a **autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică :**
nr. _____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____ cu sediul social în
jud. _____, loc _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată
prin administrator _____ cu domiciliul în jud.
_____, loc _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit viza pe anul
_____, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive:

nr. _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc. _____, ap. __, legitimat cu BI/CI seria __ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, având **structura economică tip _____** situată în Mangalia, strada _____, nr. _____, bl. __, sc. __, et. __ ap. __, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, **declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că pentru structura economică mai sus menționată:☉**

- am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

Direcția de Sănătate Publică: _____

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: _____

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”: _____

Agenția pentru Protecția Mediului: _____

Inspectoratul Teritorial de Muncă: _____

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor

Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;☉

- unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;☉

- am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;☉

- sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ județul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc ____, ap. ____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ având **structura economică tip _____ situată în Mangalia, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____**, pentru care s-a eliberat **Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nr...../.....**, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că:

nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt **direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;**

unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../....., am depus la dosar Avizul Direcției Urbanism, și am luat cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care îmi desfășor activitatea;

am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../..... .

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că **unitatea de alimentație publică** situată în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____

(sediul unității)

este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafața (mp) _____, din care:

. de servire ;
. de pregătire/predare ;
. de depozitare ;
. anexe-utilități ;

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

_____	_____	_____	_____	_____
Total,	din care:	Terasa	Gradina de vara	saloane

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

A C O R D

Subsemnatul _____, cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de
proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în Mangalia, str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:

- Aviz program de funcționare
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive

DATA _____

SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

ACORD ASOCIAȚIE DE
PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din Mangalia, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere și cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____;

Sâmbătă: _____;

Duminică: _____.

Data

Semnătura președintelui
și ștampila asociației
de proprietari

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____, act de identitate _____, seria _____, nr. _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că pentru unitatea _____ situată în Mangalia, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii **avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive** sunt autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.

.....

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în
jud. _____, loc. _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____, act de identitate _____, seria _____
nr. _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în județul _____
localitatea _____, str. _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în
declarații, declar pe propria răspundere, că unitatea _____ situată în
Mangalia, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ nu are imobile limitrofe (pe
hotar) cu caracter de locuință.

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____ localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică
- modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate cu avizul DU și a activităților desfășurate,

pentru punctul de lucru situat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu
sediul în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. ___, bl. ___, ap. ___, legal reprezentată prin
_____ în calitate de administrator, cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____
sc. ___, ap. ___, legitimat cu C.I/B.I.seria ___, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L. nr.
....., prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I/B.I.seria ___, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail: _____, solicit: ☉

● eliberarea autorizației de funcționare (taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a
perioadei de valabilitate solicitate);☉

● achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de funcționare
nr. ____/____, ☉

● prelungirea autorizației de funcționare nr. ____/____ pentru
perioada _____, în vederea desfășurării activității de: ☉

- comerț de mic detaliu;☉

- comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale
_____;

- comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică
_____;

- altele _____

_____ (pentru
amplasarea _____; pe domeniul public/ privat,
pe o suprafață de _____ mp, în vederea comercializării

în zona/zonile (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata autorizației de funcționare și a taxelor aferente acesteia.

Tel. _____

e-mail: _____

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

Anexez prezentei documentația necesară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____,
CIF _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. ____ bl. ____
ap. __, legal reprezentată prin _____ în calitate de
administrator, cu domiciliul în _____
str. _____, nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____
legitimate cu C.I./B.I seria _____, nr. _____, CNP _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Mangalia, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____ legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail: _____, solicit: ☉

- retragerea avizului program de funcționare nr. ____/____, începând cu data de _____;☉
- retragerea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nr. ____/____, începând cu data de _____;☉
- retragerea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și distractive nr. ____/____, începând cu data de _____;☉
- retragerea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniu public sau privat al municipiului Mangalia sau al persoanelor fizice sau juridice nr. ____/____, începând cu data de _____;☉

Tel. _____
e-mail: _____

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare/suspendare.



Primăria Municipiului Mangalia

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firmacu sediul social
în, str....., nr., bloc.,
sc. ..., ap. ..., înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.J...../...../....., cod
unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în municipiul Mangalia, str., nr.,
bl....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :
.....
.....
.....

Mențiuni
.....
.....
.....

**PRIMAR,
Radu Cristian**

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/retars/anulat în condiții legale.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



Primăria Municipiului Mangalia

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în municipiul Mangalia, str., nr., bl....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

.....

Mențiuni.....

.....

.....

PRIMAR,
Radu Cristian
VIZAT pentru anul _____

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/retars/anulat în condiții legale.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



Primăria Municipiului Mangalia

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată în municipiul Mangalia, str., nr., bl....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

.....

Mențiuni.....

.....

.....

**PRIMAR,
Radu Cristian**

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/retrasă/anulată în condiții legale.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



Primăria Municipiului Mangalia

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr.,
bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../..... , cod unic de
înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în municipiul Mangalia, str., nr.,
bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

.....

Mențiuni.....

.....

.....

PRIMAR,
Radu Cristian
VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



Primăria Municipiului Mangalia

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 – alte activități recreative și distractive

Firma.....
Sediul social în, str., nr.,
bloc....., sc., ap.
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de
înregistrare

Se autorizează unitatea _____
Denumire comercială

Situată	în	municipiul	Mangalia,
str.....		nr.,	bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN
Suprafață m.p.
Orar de funcționare:
.....
.....

Mențiuni.....
.....
.....

**PRIMAR,
Radu Cristian**

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



Primăria Municipiului Mangalia

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 – alte activități recreative și distractive

Firma.....

Sediul social în, str., nr., bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în municipiul Mangalia, str....., nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare:
.....
.....

Mențiuni.....
.....
.....

**PRIMAR,
Radu Cristian**

VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



Primăria Municipiului Margalia

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament

Obiect de activitate (COD CAEN).....

Anexe: plan de amplasament tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni.....

PRIMAR,

Radu Cristian

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minimum 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

**ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR**

NR. din, aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I
Sediul social în, str., nr.,
bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod
unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorată pentru
perioada cuprinsă de la data de _____ până la data de _____ și a taxei de
autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în valoare de
..... lei a fost achitată conform chitanței nr. din

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei, a fost achitată
conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei..... direct, la data
de.....

**ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR**

NR.din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I

Sediul social în str., nr.,
bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod
unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru
perioada cuprinsă de la data de până la data de

Șef Serviciu,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost achitată conform
chitanței nr.din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței nr.
.....din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei. direct, la data de
.....



Primăria Municipiului Mangalia

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din
pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar
- PRELUNGIRE -

Firma.....

Sediul social în, str., nr., bloc., sc. ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare

.....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni.....

.....
.....

PRIMAR,
Radu Cristian

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

DECIZIE DE IMPUNERE
Anexă la autorizația de funcționare
Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I. _____

C.U.I.: _____

Sediul: _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Mangalia, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

TAXĂ AMPLASAMENT	PERIOADA	DATA SCADENTĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlu de creanță și devine executoriu în condițiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanțe anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria municipiului Mangalia sau în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autorizației de funcționare a luat la cunoștință de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Mangalia.

În termenul prevăzut, operatorul economic are obligația și se angajează să achite întocmai, până la data scadenței sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere și să facă dovada plății sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie și înștiințare de plată.

Operatorul economic a luat la cunoștință că autorizația de funcționare este valabilă pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.

În situația retragerii/anulării autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiționat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

PRIMAR,
Radu Cristian

Șef Serviciu,

Întocmit,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.
(denumirea si semnatura)

Am primit un exemplar, azi _____



Primăria Municipiului Mangalia

**ACORD DESFĂȘURARE ACTIVITATE NON-PROFIT
DE INTERES GENERAL**

Nr. din

În baza cererii depusă la Primăria Municipiului Mangalia cu numărul de înregistrare
_____ / _____;

Sediul social în, str., nr., bloc., sc. ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare
..... sau, după caz, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la
grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația sau fundația solicitantă

Se emite prezentul acord pentru

.....
.....
.....
.....

Pe o suprafață de m.p.

Perioada de valabilitate a acordului

Alte mențiuni

.....
.....

**PRIMAR,
Radu Cristian**

Director Executiv,

Șef Serviciu,

Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

Prezentul acord este valabil cu condiția deținerii de către solicitant a tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor, prevăzute de legislația în vigoare, valabile la zi.