



*Primăria Municipiului Mangalia*

Anexă la HCL nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CIMITIRELOR MUSULMANE DIN MUNICIPIUL MANGALIA**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul legal unitar cu privire la organizarea, gestionarea și administrarea cimitirelor musulmane situate pe terenurile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale Mangalia.

(2) Terenurile având destinația de cimitir, prevăzute în prezentul regulament, se află în administrarea și exploatarea Primăriei Municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, numit în continuare „administrator cimitire”.

**Art. 2** Organizarea și funcționarea cimitirelor musulmane din Municipiul Mangalia se realizează în condițiile Legii nr.102/08.07.2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

**Art. 3** Prin cimitir, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității destinat înhumării persoanelor decedate, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică conform legislației în vigoare.

**Art. 4** Înființarea, extinderea, închiderea, desființarea sau redeschiderea cimitirelor musulmane se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

**Art. 5** (1) Cimitirele musulmane aflate în administrarea municipiului Mangalia, prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, sunt:

- Cimitirul situat pe strada Demetrios Callatianul;
- Cimitirul situat pe strada Oituz, nr.9.

(2) Conform hotărârii Comitetului Geamiei sunt interzise înhumările în cimirul situat pe strada Demetrios Callatianul.

**Art. 6** (1) Parcelele trebuie structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înmormântare.

(2) Parcelele și rândurile trebuie numerotate la capetele dinspre alei. Numerotarea este inscripționată cu vopsea la marginea rândurilor pe plăcuțe sau pe primul loc de mormânt de la începutul rândului.

**Art. 7** În cadrul rândurilor, fiecare loc de înmormântare este numerotat pentru a se putea ține o evidență clară a acestora.

**Art. 8** (1) În cimitirele musulmane aflate în administrarea municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice pot fi înhurate doar persoanele care au domiciliul pe raza municipiului Mangalia.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele care decedază pe raza municipiului Mangalia chiar dacă nu au domiciliul stabil în Mangalia.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR**

**Art. 9** Municipiul Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice administrează spațiile cu destinația de cimitir și soluționează cererile solicitanților în funcție de situațiile specifice și individuale.

**Art. 10** În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate se vor întocmi următoarele registre:

a) Registrul general de evidență a persoanelor decedate cu următoarele specificații: numărul curent; ziua, luna, anul înhumării; datele de identificare ale defunctului (numele și prenumele, adresa ultimului domiciliu); data decesului; locul înmormântării (numărul parcelei, a rândului și a locului de înhumare); numele, adresa și numărul de telefon al persoanei care a comandat înhumarea; observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare.

b) Registrul de evidență a persoanelor decedate prin boli infecțioase/prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni cu următoarele specificații: număr curent; ziua, luna, anul înhumării; datele de identificare (numele și prenumele, adresa ultimului domiciliu); locul înmormântării (numărul parcelei, a rândului și a

locului de înmormantare); data și cauza decesului; numele, adresa și numărul de telefon al persoanei care a comandat înmormantarea.

c) Registrul cu evidența parcelor din structura cimitirului, cu următoarele specificații : număr curent ; numele defunctului ; numele și adresa titularului de contract de concesiune ; numărul contractului de concesiune și anul ; parcela, randul, locul ; suprafața mormantului ; tipul de construcție funerară.

d) Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

**Art. 11** Locurile de înmormantare vor avea suprafața standard de 4,5 m<sup>2</sup> (1,5 x 3,0).

**Art. 12** Cimitirul este deschis accesului zilnic, după următorul program adus la cunoștință publicului prin afișarea în locuri vizibile, la intrarea în cimitir:

- 01 aprilie – 31 octombrie – între orele 08:00 – 18:00

- 01 noiembrie – 31 martie – între orele 08:00 – 16:00.

**Art. 13** Transportul persoanelor decedate în vederea înmormantării se va realiza numai cu autovehicule mortuare care dețin autorizație de transport și va fi însoțit de documentele de deces emise de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mangalia, în original.

**Art. 14** Administrația cimitirelor asigură:

a) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;

b) paza și ordinea în perimetrul cimitirului;

c) întreținerea împrejurilor, a spațiilor verzi;

d) renovarea la nevoie a clădirilor amplasate în incinta cimitirului, precum și înfrumusețarea spațiului aferent acestuia.

**Art. 15** Activitățile privind paza și ordinea vor fi asigurate de către unitățile specializate contractate în vederea realizării acestora sau de către personalul administrației cimitirului.

**Art. 16** Întreținerea parcelor din cadrul cimitirelor, precum și igienizarea acestora se execută de către personalul administrației cimitirului.

**Art. 17** Întreținerea locurilor de înmormantare rămâne în sarcina aparținătorilor. Resturile rezultate în urma curățirii mormintelor vor fi depuse în locurile special amenajate pentru colectarea acestora.

**Art. 18** Întreținerea mormintelor personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală, existente în cimitir, se efectuează de către administrația cimitirului, cu cooptarea, unde există, a asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități.

**Art. 19** Este interzisă aprinderea focului în cimitir.

**Art. 20** Răspunderea administratorului cimitirului este înlăturată atunci când eventualele prejudicii aduse locurilor de veci sunt cauzate de forța majoră sau caz fortuit (de exemplu: cutremur, inundatie, furtună, vijelie, ploi torențiale, etc.), ori prin fapta concesionarului sau a unui terț.

**Art. 21** Atribuirea locurilor de înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum și administrarea, organizarea și întreținerea cimitirelor musulmane se face conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 22** Cimitirele musulmane aflate în proprietatea municipiului Mangalia sunt supuse din punct de vedere urbanistic și sanitar normelor prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL III**

#### **MODALITATEA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

**Art. 23** Locurile de înhumare din cimitirele musulmane administrate de Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice pot fi concesionate în condițiile legii și ale prezentului Regulament, numai la deces.

**Art. 24** Atribuirea locului de înmormântare se realizează în baza cererii aprobate de către directorul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități publice.

**Art. 25** Unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare, cu excepția situației în care sunt mai mulți decedați (în caz de accident, incendiu, cutremur, etc.). Prin familie, în sensul prezentului regulament, se înțelege soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună.

**Art. 26** (1) Locurile de înhumare se clasifică în următoarele categorii:

- a) loc de înhumare compus dintr-un mormânt (dimensiuni  $1,50 \times 3 = 4,50 \text{ m}^2$ );
- b) loc de înhumare compus din două morminte (dimensiuni  $3 \times 3 = 9 \text{ m}^2$ );
- c) loc de înhumare compus din trei morminte (dimensiuni  $4,50 \times 3 = 13,50 \text{ m}^2$ );
- d) loc de înhumare mormânt copil (dimensiune  $1,2 \times 2,5 = 3 \text{ m}^2$ )

(2) Locurile de înhumare pot fi concesionate astfel:

- pe o perioadă de 7 ani;
- pe o perioadă de 25 ani.

(3) După expirarea valabilității concesiunii se poate solicita, pe baza de cerere scrisă, prelungirea acesteia cu acordul părților.

**Art. 27** (1) Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune între Municipiul Mangalia și beneficiar (solicitant).

(2) Contractul de concesiune asupra locului de înmormântare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni principale:

- a) unitatea care administrează cimitirul;

- b) denumirea cimitirului;
- c) numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de concesiune;
- d) natura folosinței;
- e) suprafața concesionată (loc morminte);
- f) termenul de concesionare;
- g) tariful stabilit și modalitatea de plată;
- h) obligațiile părților semnatare;
- i) clauze de reziliere de drept/ încetare a contractului;
- j) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului construcțiile edificate intră în proprietatea municipiului Mangalia fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

**Art. 28 (1)** Contractul de concesiune se întocmește de către Direcția Management Fiscal și Control Venituri – Biroul Urmărire Contracte în două exemplare din care unul se predă beneficiarului.

(2) Orice modificare la contractul de concesiune se realizează prin act adițional, pe bază de cerere scrisă.

**Art. 29 (1)** În cazul atribuirii la deces a locului de înhumare, titular al dreptului de concesiune este soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat: descendenți în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot), ascendenți în linie dreaptă (părinți).

(2) În cazul persoanelor decedate fără aparținători sau neidentificate înhumarea se dispune de către Primarul Municipiului Mangalia.

**Art. 30 (1)** Pot beneficia de locuri de înhumare anticipat decesului, următoarele categorii de persoane:

- a) persoane suferinde de o boală malignă cu prognostic grav;
- b) veteranii de război și vădulele de război conform prevederilor Legii nr. 44/1994;
- c) deportații și victimele oprimirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații conform prevederilor Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000;
- d) răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției conform prevederilor Legii nr. 341/2004.

(2) Cererile pentru atribuirea unui loc de înhumare anticipat decesului vor fi însoțite de: copie act de identitate solicitant și copii acte doveditoare din care să reiasă calitatea de beneficiar conform legislației în vigoare.

**Art. 31** Locul de înhumare se va preda în prezența titularului și se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire amplasament semnat de ambele părți.

**Art. 32** Taxele pentru atribuirea locurilor de înhumare și a serviciilor prestate de către administrația cimitirului sunt prevăzute în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

**Art. 33(1)** Titularul dreptului de concesiune a locului de înhumare are următoarele drepturi:

- a) să primească locul de înhumare conform procesului-verbal de predare-primire;
- b) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu acordul administrației cimitirului;
- d) de a alege executatul lucrărilor pentru realizarea construcțiilor funerare;
- e) la expirarea concesiunii locului de înhumare sau în caz de deces acest drept revine moștenitorului(-ilor) legal(i) sau testamentar (i).

**(2)** Titularul dreptului de concesiune a locului de înhumare are următoarele obligații:

- a) să plătească redevența conform prezentului contract de concesiune;
- b) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului/ concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare;
- c) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;
- d) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare și lucrările funerare existente;
- e) să respecte suprafața atribuită în concesiune;
- f) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;
- g) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare, a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- h) să comunice în scris administrației cimitirului orice modificare survenită cu privire la titularul concesiunii, adresa de domiciliu etc.;
- i) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- j) să cunoască și să respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare a cimitirelor musulmane din Municipiul Mangalia, precum și celelalte prevederi legale incidente;
- k) să solicite administratorului cimitirului emiterea avizului pentru efectuare de lucrări funerare la locul de înhumare concesionat și să respecte termenul și eventualele specificații prevăzute de acesta;
- l) la încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să restituie concedentului locul de înhumare cu tot cu construcțiile existente.

**Art. 34** Administrația cimitirului are dreptul:

- a) de a desființa orice construcție funerară executată fără avizul scris;
- b) de a constata și aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament;
- c) de a ține evidența domiciliului titularilor dreptului de concesiune asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile;

d) de a verifica dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitir, precum și de respectare a avizului scris emis în vederea realizării lucrărilor funerare.

#### **CAPITOLUL IV MODALITATEA DE TRANSMITERE A DREPTULUI DE CONCESIUNE**

**Art. 35** Dreptul de concesiune nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă municipiului Mangalia.

**Art. 36** Dreptul de concesiune poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali sau testamentari, calitatea acestora fiind dovedită cu certificatul de moștenitor.

**Art. 37** Este admisă cesionarea contractului cu titlu gratuit (donație) către moștenitorii legali cu acordul prealabil al Direcției de Management Fiscal și Control Venituri. În cazul cesiunii cu titlu gratuit (donație), calitatea de soț (soție) sau rudă ori afini până la gradul IV inclusiv, se stabilește de către notariat cu ocazia autentificării actului pe baza actelor de stare civilă.

**Art. 38** Transmiterea dreptului de concesiune se poate face numai în perioada de valabilitate a concesiunii, în baza certificatului de moștenitor/ legatar, a actului de donație ori hotărâre judecătorească definitivă, în cuprinsul cărora să fie specificat expres locul de înhumare ce face obiectul transmiterii, precum și calitatea dobânditorului.

**Art. 39** Dobânditorii contractului de concesiune conform art. 37 și 38 au obligația depunerii actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire, în caz contrar vor fi sancționați cu amendă conform prezentului Regulament.

**Art. 40** În cazul transmiterii prin succesiune legală, calitatea moștenitorilor se stabilește de către notariat prin certificat de moștenitor. Aria moștenitorilor se referă la toate persoanele care au vocație la moștenirea defunctului, în condițiile prevăzute de Codul civil.

**Art. 41** Locul de înmormântare transmis prin succesiune sau testament nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilite de Codul civil.

**Art. 42** În cazul în care un moștenitor renunță la dreptul său acesta rămâne în continuare asupra moștenitorilor nerenunțatori.

**Art. 43** În cazul decesului titularului dreptului de concesiune asupra locului de înmormântare, moștenitorii lui fac primul act de acceptare imediat după moartea acestuia, prin acceptarea înmormântării în respectivul loc.

**Art. 44** Succesorii răspund solidar pentru obligațiile care decurg din titlul de folosință asupra locului în cauză.

**Art. 45 (1)** La expirarea contractului de concesiune asupra locului de înmormântare, acesta poate fi prelungit aceluiași beneficiar sau moștenitorilor lui legali.

(2) În situația în care există mai mulți moștenitori legali, iar aceștia nu se prezintă, în vederea prelungirii concesiunii, în termenul de 60 de zile, prelungirea concesiunii se face pe numele moștenitorului prezent care dovedește atât calitatea lui de moștenitor, cât și faptul că a achitat prestările de servicii anuale și taxa de concesiune, către Primăria Municipiului Mangalia.

(3) În situația în care niciun moștenitor legal nu se prezintă conform alin.2, prelungirea concesiunii se poate face pe numele moștenitorului, afinului sau copilului vitreg prezent al celui înhumat, care dovedește calitatea respectivă, precum și faptul că s-au achitat prestările de servicii anuale și taxa de concesiune, către Primăria Municipiului Mangalia.

## **CAPITOLUL V ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

**Art. 46 (1)** Dreptul de concesiune asupra locului de înhumare încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului, în cazul în care acesta nu a fost prelungit;
- b) în cazul nerespectării de către concesionar a obligației de plată a redevenței, în termenul de plată stabilit, contractul încetează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă;
- c) când titularului concesiunii i se atribuie un alt loc de înhumare;
- d) când locul de înmormântare este „lăsat în părăsire”;
- e) prin desființarea cimitirului;
- f) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;
- g) când titularul dreptului de folosință a decedat și nu există moștenitori;
- h) când se cesionează contractul fără respectarea prevederilor prezentului regulament;
- i) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- j) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea contractului de concesiune concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare împreună cu construcțiile edificate pe acesta, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.



**Art. 47** Prin "lăsare în părăsire" se înțelege părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 (doi) ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare de către titularii dreptului de folosință.

**Art. 48 (1)** Starea de "lăsare în părăsire" se constată de către administrația cimitirului și se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Administrația cimitirului îi va notifica pe titularii dreptului de concesiune, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut, să remedieze situația constatată în procesul-verbal în termen de 90 de zile de la data primirii notificării. Notificarea va fi comunicată împreună cu un exemplar al procesului-verbal de constatare.

(3) În cazul în care titularul contractului de concesiune nu va remedia cele constatate în procesul-verbal de constatare în termenul menționat, administrația cimitirului va dispune în consecință.

**Art. 50 (1)** La expirarea contractului de concesiune Direcția de Management Fiscal și Control Venituri înștiințează în scris titularul concesiunii sau moștenitorii acestuia ca în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii acesteia să-și exprime intenția de a încheia un nou contract de concesiune, precum și achitarea taxei aferente acestuia.

(2) În cazul în care titularul concesiunii nu dă curs înștiințării în termenul prevăzut la alin. (1) acesta pierde dreptul de reconcesiune asupra locului de înhumare.

## **CAPITOLUL VI SERVICIILE FUNERARE**

**Art. 51 (1)** Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se fac conform percepțelor islamice, numai pe baza următoarelor documente:

- cerere pentru solicitarea înhumării decedatului;
- carte de identitate (copie);
- certificat de deces al persoanei decedate (original și copie);
- adeverință de înhumare de la starea civilă (original);
- chitanțele pentru achitarea tarifelor aferente prestațiilor;
- cupon de pensie al solicitantului/ decedatului, dacă este cazul.

(2) Rudele defunctului au obligația să anunțe administratorul cimitirului, data și ora înhumării cu cel puțin 6 ore înainte de desfășurarea serviciului funerar.

**Art. 52** În cazul în care decedatul sau aparținătorul direct sau terț nu deține un loc de înhumare, Primăria Municipiului Mangalia prin Direcția de Management Fiscal și Control Venituri va concesiona un loc de înhumare cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 53** (1) Pentru înhumarea în locurile atribuite în concesiune este necesar să se prezinte contractul de concesiune în original, certificatul de deces (în copie) și adeverința de înhumare (în original).

(2) Înhumarea poate fi solicitată de una dintre persoanele care dețin în concesiune un loc de înhumare, cu acordul deținătorilor, acord exprimat prin declarație scrisă și copie BI/CI.

**Art. 54** Executantul operației de săpat groapa are obligația, contra sumei achitate de către solicitantul înhumării, de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura curățenia locului în împrejurul acestuia.

**Art. 55** Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără persoane decedate anterior va fi de 2,5 m.

**Art. 56** În cazul persoanelor decedate în alte localități, obținerea actelor necesare transportului (avizul sanitar de transport de cadavre umane) și înhumării sunt în sarcina familiei și/sau persoanei care efectuează transportul.

**Art. 57** (1) Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători vor fi înhumați în gropi speciale, la solicitarea Serviciului de Medicină Legală în baza adeverinței de înhumare.

(2) Pentru decedații fără aparținători sau ai căror aparținători se află în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile înhumării se va efectua ancheta socială de către Direcția Asistență Socială sau unitatea medicală care solicită înhumarea pentru constatarea stării de fapt, cheltuielile fiind suportate de la bugetul local.

**Art. 58** (1) Conform religiei islamice nu se recomandă exhumarea persoanelor decedate. Exhumarea poate fi efectuată numai în cazuri excepționale la cererea și cu acordul organelor legale sau administrative și în condițiile legii.

**Art. 59** În aceste situații excepționale, exhumarea se realizează de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice în prezența administratorului cimitirului, precum și a familiei sau a unui reprezentant al persoanei decedate sau a unui reprezentant al instanței care a dispus exhumarea, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice.

**Art. 60** La cererea de exhumare se va atașa copia certificatului de deces a decedatului/decedaților ce urmează a fi exhumat/exhumați.

## CAPITOLUL VII EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR ÎN CIMITIR

**Art.61** (1) Înhumarea se realizează de către administratorul cimitirului, potrivit preceptelor islamice, cu personalul propriu (la fel și exhumarea).

(2) Celelalte servicii funerare prevăzute de lege pot fi prestate doar de către operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația în vigoare și care obțin autorizația de funcționare emisă de Primăria Municipiului Mangalia.

(3) Pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul de servicii funerare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
- c) dispune de spațiul corespunzător pentru defășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

**Art. 62** Serviciul de înmormântare se execută cu respectarea următoarelor obligații:

- a) prezentarea certificatului de deces (adeverință de înregistrare a decesului), eliberat de către serviciul de specialitate unde a fost înregistrat decesul, a chitanței din care să rezulte achitarea taxei de concesiune a locului de înmormântare și a taxelor de înmormântare;
- b) în cazurile de deces ca urmare a unor boli contagioase (holeră, ciumă, variolă, tifos, febră recurentă, difterie, meningită cerebro-spinală, febră paratifoidă etc.) se vor respecta, cu strictețe normele legale sanitare.
- c) în cazul persoanelor decedate în alte localități decât cea în care urmează să aibă loc înhumarea transportul cadavrelor se va realiza conform prevederilor legale.

**Art. 63** Publicitatea serviciilor funerare, în incinta cimitirului, este interzisă.

## CAPITOLUL VIII EFECTUAREA LUCRĂRILOR FUNERARE ÎN CIMITIR

**Art. 64** În cimitirele musulmane din Municipiul Mangalia construcțiile funerare pot fi executate de către societăți de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

**Art. 65** Executarea lucrărilor funerare se va realiza de către societăți sau persoane fizice care au autorizație de funcționare valabilă, numai cu avizul scris prealabil al administratorului cimitirului, în baza indicațiilor stricte ale acestuia și în limita prevederilor legale.

**Art. 66** (1) Persoanele juridice și fizice autorizate pot efectua în incinta cimitirelor numai activități de construcții funerare. Aceste activități se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii pentru construcții funerare în care sunt stabilite următoarele:

- a) părțile contractante ;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului ;
- d) prețul și modalitatea de plată ;
- e) drepturile și obligațiile părților.

(2) Efectuarea lucrărilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata tarifelor aferente.

**Art. 67** (1) În cimitirele musulmane din municipiu se pot executa, în funcție de configurația și suprafața locului de înhumare, următoarele lucrări funerare:

- a) lucrări supraterane - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri din materiale durabile (piatră, marmură, beton);
- b) alte lucrări de artă plastică.

(2) Lucrările funerare menționate la alin. (1) se pot realiza în urma obținerii **avizului scris** al administrației cimitirului, emis de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice în baza cererii formulate de către concesionar.

**Art. 68** (1) Actele necesare pentru autorizarea lucrărilor funerare sunt:

a) - cerere depusa de titularul contractului de concesiune prin care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;
- parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorit;
- denumirea societății care va executa lucrarea;

- contractul de prestări servicii pentru execuția de amenajări/lucrări funerare, anexat la cerere, care va cuprinde obligatoriu clauzele prevăzute la art.66 alin.1.;

b) - documentul eliberat de administrația cimitirului din care să rezulte:

- datele titularului de contract de concesiune ;
- datele prestatorului/executantului;
- lucrările ce se vor executa;

- parcela, rândul, locul unde se execută lucrarea;

- termenul de executare a lucrărilor;

(2) Actele menționate mai sus se prezintă pentru verificare și aprobare.

(3) Avizul administrației cimitirului se eliberează în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii.

(4) Avizul administrației cimitirului se eliberează numai după plata taxelor legale.

(5) Este interzisă executarea de construcții funerare fără avizul scris al administrației cimitirului.

**Art. 69** Construcțiile funerare se vor executa numai pe perioada pentru care se avizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-sâmbătă între orele 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>.

**Art. 70** Activitatea de construcții funerare în cimitirul musulman, desfășurată de către persoane juridice sau fizice autorizate, este admisă numai în baza avizului scris, eliberat de administrația cimitirului, cu respectarea amplasamentului și a aliniamentului conform planului cimitirului.

**Art. 71** Lucrările ce se efectuează în cimitirul musulman se vor supraveghea de către administrația cimitirului pentru respectarea celor prevăzute în avizul eliberat.

**Art. 72 (1)** La începerea fiecărei lucrări de reparație sau construcție funerară executanții lucrărilor au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va efectua lucrările în cimitire și perioada dată. Personalul de pază are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de reparație sau construcție funerară în cadrul cimitirelor.

(2) În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie, persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci și să obțină avizul scris al administrației cimitirului.

(3) În regie proprie se pot realiza executarea numai lucrări de fundații pentru trotuare, împrejmuire și montare pietre funerare.

**Art. 73** Agenții economici care urmează să execute construcții funerare sunt obligați să execute lucrările astfel :

- în termen de 60 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (avizului scris);

- avizul se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat în termenul de 60 de zile din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus;

- prelungirea avizului se face prin achitarea taxei pe încă o perioadă permisă de lucru.

**Art. 74** Încălcarea art. 73 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației în vigoare cu privire la asigurarea disciplinei în construcții.

**Art. 75 (1)** Amenajările și construcțiile de orice fel în interiorul cimitirului se pot executa cu respectarea prevederilor prezentului regulament numai în limita suprafeței atribuite.

(2) După executarea lucrării, prestatorul și beneficiarul vor efectua recepția lucrării și vor încheia procesul-verbal de recepție.

(3) Procesul-verbal de recepție va fi depus, în copie, la administrația cimitirului.

**Art. 76** Împrejmuirile, semnele funerare, etc. se vor executa numai din materiale durabile (piatră, marmură, beton, mozaic, granit).

**Art. 77 (1)** Sunt interzise împrejmuirile cu gard din lemn, metal, panouri, sârmă sau plasă din sârmă și acoperișurile peste morminte.

**Art. 78** La executarea de împrejmuiri la morminte se va ține cont că adâncimea minimă a gropii să fie de 1,5 m, distanța exterioară a construcției față de celelalte morminte la capete de 0,5 m, iar laterală de 0,5 m. În interior, obligatoriu trebuie să fie o suprafață liberă de minimum 2,20 m x 0,95 m.

**Art. 79** Plantarea de arbori și arbuști pe morminte este interzisă, iar a celor ornamentali pitici numai cu aprobarea administrației cimitirului.

**Art. 80** Săpăturile făcute pentru monumentele funerare trebuie, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistență și pentru a se evita orice pericol.

**Art. 81 (1)** Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. În situația în care cu ocazia efectuării lucrărilor se distrug sau se produc pagube la mormintele învecinate domeniului public, aceștia au obligația înștiințării în termen de 24 de ore a administrației cimitirului și remedierea acestora în cel mult 7 zile calendaristice de la producere sub sancțiunea retragerii autorizației de a efectua lucrări în cimitir.

(2) Administrația cimitirului va anunța titularul contractului de concesiune a locului de înmormântare deteriorat pentru a asista dacă dorește la lucrările de remediere.

**Art. 82** Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor lua toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

**Art. 83** Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**Art. 84** Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare a lucrărilor pe măsura nevoilor.

**Art. 85** În cimitirul musulman nu sunt permise depozitarea materialelor de construcții, cioplirea pietrelor, etc., ci doar efectuarea de lucrări de amenajare a locului de înmormântare.

**Art. 86** Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructori.

**Art. 87** Este interzisă montarea de bănci, ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine vor fi desființate.

**Art. 88** (1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine), se va întocmi un proces-verbal de către administrația cimitirelor, după care se va trimite o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea construcției.

(2) În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere executate.

**Art. 89** Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale acestuia.

**Art. 90** (1) Construcțiile funerare executate fără avizul administrației cimirului sau care nu respectă condițiile de executare lucrări funerare prevăzute de prezentul Regulament, vor fi demolate.

(2) Demolarea se va face de titularul contractului de concesiune sau de administratorul cimitirului urmând ca titularul contractului de concesiune să suporte contravaloarea cheltuielilor de demolare.

**Art. 91** Agentul economic care execută o construcție funerară fără autorizație de funcționare, fără avizul scris al administrației cimirului sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz, nu va mai avea dreptul de a efectua lucrări în cimitirele Municipiului Mangalia și i se va retrage autorizația de a efectua astfel de lucrări în cimitirele Municipiului Mangalia.

**Art. 92** Societățile sau persoanele fizice autorizate să execute lucrări funerare în cimitirele musulmane din Municipiul Mangalia au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

## CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art. 93** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor emise de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

**Art. 94** Constituie contravenții și sancționează după cum urmează următoarele fapte:

(1) cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei:

- a) călcarea peste morminte;
- b) distrugerea și degradarea monumentelor și obiectelor funerare;
- c) tăierea de pomi și arbori fără aprobare;

- d) degradarea gardului de împrejmuire;
- e) degradarea mobilierului dispus în cimitir;
- f) degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe morminte;
- g) inscripționarea dotărilor/amenajărilor de pe raza cimitirelor cu desene de tip graffiti, înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- i) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir;
- j) depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât în cele special amenajate în incinta cimitirelor.

**(2) cu amendă cuprină între 1.000 lei și 1.500 lei pentru următoarele fapte:**

- a) comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor în interiorul/ la intrarea în cimitir;
- b) adoptarea unor comportamente necorespunzătoare în timpul ceremoniilor funerare;
- c) executarea de lucrări funerare fără aprobarea Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice;
- d) nerespectarea dimensiunilor lucrărilor funerare conform acordului emis.

**(3) cu amendă cuprinsă între 400 lei și 800 lei pentru următoarele fapte:**

- a) nesemnalezarea săpăturilor efectuate;
- b) depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- c) montarea de garduri, bare, lanțuri, tăruși, sârme, bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe spațiul de lângă morminte sau între locurile de înhumare;
- d) distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- e) crearea de stocuri de materiale în locurile din cimitire unde se efectuează lucrări funerare;
- f) arderea pe raza cimitirelor a deșeurilor de orice fel (vegetație uscată, resturi lemnoase, etc.);
- g) consumul de alcool în incinta cimitirelor;
- h) producerea de zgomot sau scandal.

**(4) cu amendă cuprină între 800 lei și 1.600 lei pentru următoarele fapte:**

- a) participarea directă sau indirectă la lucrările funerare efectuate de către persoane care nu au relații juridice de muncă cu societatea contractată pentru realizarea acestora;
- b) neprotejarea cu plasă de protecție a zonelor în care se execută lucrări de construcție-sau reparare;
- c) neasigurarea curățeniei în zona punctelor de lucru deschise pe raza cimitirelor;



- d) deteriorarea aleilor și a căilor de acces de pe raza cimitirelor;
- e) efectuarea lucrărilor în zilele de duminică și în zilele cu sărbători legale;
- f) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîngrijire a mormintelor;
- g) circulația cu mijloace auto în incinta cimitirelor, utilizarea mijloacelor de transport de mare tonaj pentru transportarea materialelor;

(5) cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei pentru accesul în cimitire a persoanelor:

- a) în stare de ebrietate;
- b) cu îmbrăcăminte indecentă (sumară);
- c) însoțite de câini sau alte animale domestice;
- d) care practică comerțul ambulant;
- e) care practică cerșitul.

**Art. 95** Accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir este interzis.

**Art. 96** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Poliția Locală Mangalia.

**Art. 97** Contravențiilor prevăzute în prezentul Regulament li se aplică prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare. Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii.

**Art. 98** Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor se depun spre soluționare Judecătoriai Mangalia, în termenul prevăzut de lege.

## **CAPITOLUL X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 99** Cheltuielile de întreținere și funcționare (salarii, asigurări sociale, materiale, energie electrică, lucrări și servicii executate de terți, alte cheltuieli) precum și cheltuielile de investiții și reparații capitale (dotări utilaje independente, amenajări parcele noi pentru înhumare, amenajări alei acces, extindere rețea alimentare cu apă, extindere rețea iluminat public, împrejmuire, reparații capitale la patrimoniul existent) sunt suportate de la bugetul local, aprobat, în condițiile legii, de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

**Art. 100** Municipiul Mangalia asigură dotarea cimitirelor musulmane cu utilitățile necesare funcționării în condițiile prezentului Regulament, împrejmuirea acestora, precum și sistematizarea lor.

**Art.101** Situațiile ce țin de aplicarea prezentului Regulament, nereglementate în mod expres, se vor soluționa cu respectarea percepțelor islamice și în spiritul principiilor prevăzute de Regulament.

**Art. 102** Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local al Municipiului Mangalia, în condițiile legii.

**Art. 103** Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice și Direcției Management Fiscal și Control Venituri sunt cele stabilite prin fișa postului aprobată de Primarul Municipiului Mangalia.

**Art. 104(1)** Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor prin afișarea în locuri vizibile la sediul Primăriei Municipiului Mangalia și prin publicarea pe site-ul instituției.

(2) Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) Formularele necesare aplicării prezentului Regulament vor fi redactate prin grija Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice și Direcției Management Fiscal și Control Venituri, conform prevederilor Regulamentului și atribuțiilor proprii.

(4) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui.

**Art.105** Prezenta hotărâre va fi comunicată tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia menționate, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.



# Primăria Municipiului Mangalia

Anexa nr.1

## TAXE SERVICII CIMITIR

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț - lei
1	Taxă concesiune loc normal(1,5 x 3 m), 25 ani	370 lei
2	Taxă concesiune loc normal(1,5 x 3 m), 7 ani	130 lei
3	Taxă concesiune loc copii(1,2 x 2,5 m)	130 lei
4	Taxă săpat groapă normală (0,9 x 2,2)	240 lei
5	Taxă săpat groapă copii (0,9 x 0,9 m)	130 lei
6	Taxă anuală întreținere	37 lei
7	Taxă exhumare ( inclusiv săpătura)	465 lei
8	Taxă eliberare adeverință	15 lei
9	Taxă eliberare aviz construcție	15 lei

săp

elit