



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr.

T A B L O U L CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL MANGALIA ÎN ANUL FISCAL 2018

CAPITOLUL I - IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI

IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice se calculează prin aplicarea unei cote de **0,08%** asupra valorii impozabile a clădirii.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Valoarea impozabilă - lei/m² -

Tipul clădirii	Nivelurile aplicabile în anul 2017	
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesuspușe unui tratament termic și/sau chimic	300	200



Consiliul Local al municipiului Mangalia

C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de PERSOANE JURIDICE (Art.460, alin,1)

Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane juridice se calculează prin aplicarea unei cote **0.3%** asupra valorii impozabile a clădirii.

IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice se calculează prin aplicarea unei cote de **0.2%** asupra valorii impozabile a clădirii.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice (Art. 458, alin. (1))

1. Valoarea impozabilă în cazul clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este următoarea:
 - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.
2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice se calculează prin aplicarea unei cote de **1,5%** asupra valorii impozabile a clădirii.

1. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării și se depune la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul Primăriei municipiului Mangalia până la data primului termen de plată – 31 martie.

Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

4. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită va fi datorată de proprietarul clădirii.

IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE (Art. 459, art. 460, alin. 4)

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale deținute de persoanele juridice.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% (art. 456 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal). Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 92/26.07.2017 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Se acordă scutire de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.

Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor de încadrare a clădirilor în această categorie prevăzute în HCL nr. 115/2016 de aprobare a acestora.

CAPITOLUL II - IMPOZITUL / TAXA PE TEREN (art. 463-467 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care Codul Fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018 - lei/ha **) -	
	Persoane fizice	Persoane juridice
A	8500	12000
B	6500	9500
C	4500	6670
D	2500	3526

Impozitul pe terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt.	Zona	Nivelurile aplicabile în anul 2018 - lei/ha -			
		Zona			
	Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneață	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	X
8	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9	Neproductiv	X	X	X	X

Impozitul/taxa pe teren se calculează prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin.(5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localitatii de rang II).

2. In cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

- În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt.	Zona	Nivelurile practicate în anul 2018	
		- lei/ha -	
	Categoria de folosință	Zona	
		A,B,C,D	
1	Teren cu construcții	31	
2	Arabil	50	
3	Pășune	28	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

4	Fâneață	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt.7.1	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	X
10	Teren neproductiv	X



Consiliul Local al municipiului Mangalia

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/ taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6).

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 92/26.07.2017 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Se acordă scutire de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.

Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în HCL nr. 115/2016 aprobare a acestora .



Consiliul Local al municipiului Mangalia

CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în Codul Fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 90 % conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiuni din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiuni din aceasta) – Art. 470, alin. (2)	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
	Lei/200 cm ³ sau fracțiuni din aceasta
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	18
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	144
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	30



Consiliul Local al municipiului Mangalia

9. Tractoare înmatriculate		18
II. vehicule înregistrate		Valori aplicabile în anul 2017
1. Vehicule cu capacitate cilindrică		lei/200 cm ³
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³		4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³		5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată		100 lei/an
Art. 470, alin. (5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:		
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2018	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2 axe		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1.169
5. Masa de cel puțin 18 tone	517	1.169
Vehicule cu 3 axe		
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615



Consiliul Local al municipiului Mangalia

4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1.472
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1.472
7. Masa de cel puțin 26 tone	947	1.472
Vehicule cu 4 axe		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1545
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.545	2.291
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.545	2.291
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.545	2.291

Art. 470, alin. (6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2018	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2+1 axe		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747



Consiliul Local al municipiului Mangalia

8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1.310
9. Masa de cel puțin 28 tone	747	1.310
Vehicule cu 2+2 axe		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1.429
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.429	1.984
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1.984	3.012
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.984	3.012
9. Masa de cel puțin 38 tone	1.984	3.012
Vehicule cu 2+3 axe		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.579	2.197
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.197	2.986
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.197	2.986
Vehicule cu 3+2 axe		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.395	1.937
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.937	2.679
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.679	3.963
4. Masa de cel puțin 44 tone	2.679	3.963
Vehicule cu 3+3 axe		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1.434



Consiliul Local al municipiului Mangalia

3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.434	2.283
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.434	2.283

În cazul unei **remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută** la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
1. Până la 1 tonă, inclusiv	9
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
4. Peste 5 tone	64

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
	Impozitul, în lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement *) (între o și 800)	
4.1 Nave cu lungime între 2,5 – 12 m	420
4.2 Nave cu lungime mai mare de 12 m	1119
5. Scutere de apă	210
6. Remorhere și împingătoare:	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

a) până la 500 CP inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	909
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4.000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiuni din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	490

CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Art. 473 - Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale **înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.**

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban

Nivelurile aplicabile în anul 2018

Taxa, în lei

Art. 474 alin.(1) – Instituția Arhitectului Șef

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:

a) Până la 150 m ² , inclusiv	6
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	7
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	9
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	12
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	14
f) Peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	15 lei
Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții Art. 474 alin (5) – Instituția Arhitectului Șef.	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	0,5%
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	8 lei pentru fiecare m ² afectat
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	8 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	13
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	9 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	Nivelurile aplicabile în anul 2018
	20 lei

Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef		Nivelurile aplicabile în anul 2018
		32 lei inclusiv
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):		Niveluri aplicabile în anul 2018
▪ A4		10 lei
▪ A3		15 lei
2. Eliberare planuri de situație și încadrare în zonă pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):		
▪ A4		12 lei
▪ A3		17 lei
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător/viza trimestrială *)		Taxa emiterie aplicabilă în 2018
*) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și vizarea lui trimestrială este asimilată taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice		80 lei

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică **) - calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 -	Suprafață	Taxa eliberare/vizare autorizație de funcționare în anul 2018
--	-----------	---



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (Art. 475 alin. (3) lit, a).	≤ 50 mp	400 lei
	51 mp -100 mp	800 lei
	101 mp – 200 mp	1200 lei
	201 mp – 500 mp	1600 lei
Art. 475 alin. (3) lit, b) Pentru suprafețe mai mari de 500 mp	Peste 500 mp	1500 lei
Taxa pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare	Activitate, inclusiv comercială	Taxă eliberare/vizare aviz de funcționare în anul 2018
	Agrement nautic (ambarcațiuni cu motor)	1000 lei ambarcațiune/an
	Agrement nautic (ambarcațiuni fără motor)	600 lei ambarcațiune/an
	Alte activități de agrement nautic	2000 lei/an
	Activități de agrement, altele decât cel nautic	2000 lei/ an
	Activitatea de comercializare a produselor și serviciilor (activități ocazionale, fără ocuparea locurilor publice)	100 lei zi
	Activitatea de sampling (≤ 7 zile)	1000 lei/eveniment
	Activitatea de sampling (> 7 zile) –	3000 lei/eveniment
	Publicitate, promovare sonoră (≤ 7 zile)	1000 lei
	Comercializare produse și servicii de piață	
	spații ≤ 50 mp	400 lei
	spații cuprinse între 51 și 100 mp	800 lei
	spații cuprinse între 101 și 200 mp	1200 lei
	spații cuprinse între 201 și 500 mp –	1600 lei
	spații ≥ 500 mp	400 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxă eliberare/vizare aviz program de funcționare/modificare orar de funcționare	100 lei
--	---------

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 477, alin. (1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau alt fel de înțelegere încheiată cu ltă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezntul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. alin. (5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
	contract
	3%
Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate Art. 478 alin. (2)	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
	lei/m² sau fracțiune de m²
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	23
Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Legea 185/2013 privind autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate.	

CAPITOLUL VI – IMPOZITUL PE SPECTACOLE (art. 480-483)

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

Cota de impozit este:

- 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
- b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
- e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului

CAPITOLUL VII. TAXE SPECIALE

1. TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE, DIRECȚIILE, SERVICIILE, BIROURILE ȘI COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MANGALIA

1.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

	DENUMIRE TAXĂ	CUANTUM TAXĂ
1.1.1	Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	• 500 lei
1.1.2	Taxă pentru oficierea căsătoriei pentru persoanele care nu au domiciliul/reședința în municipiul Mangalia	• 1000 lei
1.1.3	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	• 15 lei
1.1.4	Taxa eliberare carte de identitate	• 7 lei
1.1.5	Taxa eliberare carte de identitate provizorie	• 1 leu
1.1.6	Taxa extrajudiciară de timbru	• 5 lei
1.1.7	Taxa pentru furnizare date	• 1 leu/peoană



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.1.8	Taxa cautare acte din arhivă	• 10 lei/document
1.1.9	Taxa eliberare copie de pe documentele din arhivă	• 5 lei/document
1.1.10	Taxă de urgență (eliberare documente în termen de 24 ore) – doar pentru actele eliberate de Starea Civilă	• 20 lei
1.1.11	Taxa eliberare certificat de atestare a domiciliului și a cetățeniei române (taxă consulară)	• 22 lei (se achită la CEC Bank sau Trezorerie)
1.2 DIRECȚIA URBANISM		
Compartimentele Urbanism, Autorizații, Patrimoniu și Cadastru		
1.2.1.	Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia)	
	Persoane fizice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	• 50 lei
	2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	• 100 lei
	3. pentru suprafețe peste 1000 mp	• 150 lei
	Persoane juridice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	• 70 lei
	2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	• 140 lei
	3. pentru suprafețe peste 1000 mp	• 200 lei
1.2.2	Taxa aviz construcție funerară	• 15 lei
	Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabilii : - Veteranii de război ; - Persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi ; - Persoanele cu handicap.	
1.2.3	Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire	
	- certificat de urbanism	• 200 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

	- autorizație de construire	• 1000 lei
1.2.4	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	
	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	• 50 lei/eliberare în 30 zile
	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	• 150/eliberare în 5 zile
Compartiment Transport Local		
1.2.6	Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi	• 200 lei/autovehicul
1.2.7	Taxa eliberare autorizație taxi	• 150 lei/autovehicul
1.2.8	Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car	• 100 lei/autovehicul
1.2.9	Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi	• 100 lei/autovehicul
1.2.10	Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme	• 50 lei/autovehicul
1.2.11	Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi	• 50 lei/an/autovehicul
1.2.12	Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi	• 300 lei
1.2.13	Taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	• 300 lei
1.2.14	Taxa eliberare /vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	• 100 lei/copie
1.2.15	Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane	• 100 lei/licență
1.2.16	Taxa eliberare licență de transport public local de persoane	• 300 lei
1.2.17	Taxa vizare anuală a licenței de transport public local de persoane	• 50 lei /viză
1.2.18	Taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane	• 100 lei/an/autovehicul



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.2.19	Taxa eliberare aviz cap traseu	<ul style="list-style-type: none">• 300 lei
1.2.20	Taxa eliberare aviz traseu	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
1.2.21	Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane	<ul style="list-style-type: none">• 150 lei/autovehicul
1.2.22	Taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei/autovehicul
1.2.23	Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional	<ul style="list-style-type: none">• 30 lei
1.2.24	Taxa eliberare autorizație de transport în regim de închiriere	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
1.2.25	Taxa eliberare copie conformă autorizație de transport în regim de închiriere	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
1.2.26	Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei/vehicul
1.2.27	Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru moped, mașini agricole, alte utilaje etc.	<ul style="list-style-type: none">• 25 lei
1.2.28	Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
1.2.29	Taxa eliberare autorizație de agrement cu trăsuri	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei/trăsură
1.2.30	Taxa eliberare autorizație de parcare trăsuri	<ul style="list-style-type: none">• 40 lei/an
1.2.31	Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare moped, mașini agricole, etc.	<ul style="list-style-type: none">• 35 lei
1.2.32	Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
1.3. DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI		
Compartiment Control Asociații de Proprietari		
1.3.1	Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei/atestat
Serviciul Venituri		
1.3.2	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane fizice	<ul style="list-style-type: none">• 4 lei în termen de 2 zile lucrătoare
1.3.3	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane juridice	<ul style="list-style-type: none">• 10 lei în termen de 2 zile lucrătoare



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.3.4	Taxa eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate	<ul style="list-style-type: none">• 15 lei în termen de 3 zile lucrătoare
1.3.5	Taxa eliberare adeverință privind plata chiriei	<ul style="list-style-type: none">• 15 lei în termen de 3 zile lucrătoare
1.3.6	Certificat de stare materială	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei în termen de 30 zile
1.3.7	Taxa pentru vizare bilete spectacole	<ul style="list-style-type: none">• 0,10 lei/bucată
	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei (art. 493, alin (4) din Codul Fiscal).	
1.3.8	Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare	<ul style="list-style-type: none">• 5 lei

1.4. TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL MANGALIA

Taxa specială pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia este în procent de **0.75%** și se încasează de la persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile de cazare care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Mangalia.

Taxa specială pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia se calculează **prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare**. Unitățile de cazare au obligația de a vărsa taxa la bugetul local până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa de la persoanele care au plătit cazarea.

Unitățile de cazare au obligația de a depune lunar o declarație de decont la compartimentul de specialitate a autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia.

Plata cu întârziere a taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de **1 %** pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Veniturile realizate din încasarea taxei speciale pentru promovarea turismului vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional, finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști, realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice, realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului.

1.5. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Începând cu data de 01.01.2018 se instituie pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia, **taxa specială de salubritate**. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul serviciului public de salubritate.

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Management Fiscal și Control Venituri, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și operatorul serviciului de salubritate, conform Regulamentului

1.5.1	Persoane fizice fără contract de salubritate/denunțat unilateral	<ul style="list-style-type: none">• 10 lei/persoană/lună
1.5.2	Persoane juridice fără contract de salubritate/denunțat unilateral	<ul style="list-style-type: none">• 124 lei /mc
1.6 TOATE SERVICIILE		
1.6.1	Taxă căutare acte în arhivă	<ul style="list-style-type: none">• 10 lei /document
1.6.2	Taxă eliberare copii arhivă	<ul style="list-style-type: none">• 5 lei/document
1.6.3	Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore), altele decât cele cu prevederi exprese	<ul style="list-style-type: none">• 10 lei /document pentru persoanele fizice• 30 lei /document pentru persoanele juridice
1.6.4	Taxa multiplicare	
	Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)
	Format A4	<ul style="list-style-type: none">• 0,50 lei
	Format A3	<ul style="list-style-type: none">• 1,00 lei

CAPITOLUL VIII – ALTE TAXE LOCALE



Consiliul Local al municipiului Mangalia

1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie		
1.1.	Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectura si arheologie	<ul style="list-style-type: none">• 10 lei / adult• 5 lei / copil peste 7 ani• Gratuit pentru elevi, studenți, pensionari, veterani de război cu domiciliul în municipiul Mangalia
2. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Mangalia și stațiuni		
Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de Primăria municipiului Mangalia, prin Direcția Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.		
2.1.1	Comercializare de carte, presă, vederi	1
2.1.2	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6
2.1.3	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	1
2.1.4	Comercializare flori	3
2.1.5	Comercializare legume-fructe	4
2.1.6	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	1
2.1.7	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	1
2.1.8	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	4
2.1.9	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată și alte automate de produse	10
2.1.10	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	2
2.1.11	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1
2.1.12	Campanii promoționale	3
2.1.13	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	1
2.1.14	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	1
2.1.15	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	2
2.1.16	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	2
2.1.17	Agreement funcție de suprafețele ocupate:	
2.1.18	S ≤ 50 mp	2



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2.1.19	50 mp < S ≤ 100 mp	1,50
2.1.20	S > 100 mp	1
2.1.21	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	3
2.1.22	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	1
2.1.23	Organizare șantier	
	- în baza autorizației de construire	1
	- în sezon perioada 01.06.-31.08.	3
2.1.24	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	2
2.1.25	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	1
2.1.26	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	2
	b) autocamioane	12
	c) autofurgonete	12
	d) remorci	12
2.1.27	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	
	a) autoturisme	10
	b) autocamioane	8
	c) autofurgonete	10
	d) remorci	8
2.1.28	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10
	b) autofurgonete	11
	c) remorci	10



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/lună. Taxele se achită anticipat numerar sau prin ordin de plată, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort. În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL X – TAXE DE TIMBRU ȘI TAXE EXTRAJUDICARE DE TIMBRU

10.1 TAXE JUDICIARE DE TIMBRU

Extras din norma juridică	Taxa - lei
Art.3 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	
a) până la valoarea de 500 lei	• 8% dar nu mai puțin de 20 lei
b) între 501 lei și 5.000 lei	• 40 + 7% pentru ce depășește 500 lei
c) între 5.001 lei și 25.000 lei	• 355 + 5% pentru ce depășește 5000 lei
d) între 25.001 și 50.000 lei	• 1355 + 3% pentru ce depășește 25000 lei
e) între 50.001 și 250.000 lei	• 2105 + 2% pentru ce depășește 50000 lei
f) peste 250.000 lei	• 6105 + 1% pentru ce depășește 250000 lei
Art. 4 (1) În cazul acțiunilor posesorii, taxa judiciară de timbru se calculează:	• 20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită
Art. 4 (2) (...) acțiunile are au ca obiect un dezmembrământ al dreptului de proprietate:	• 20% din valoarea bunului asupra căruia poartă dezmembrământul
(...) cererilor are au ca obiect servituți	• 20% din valoarea imobilului asupra căruia se solicită constituirea servituții
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel:	
a) stabilirea bunurilor supuse împărțelii	• 3% din valoarea acestora
b) stabilirea calității de coproprietar și stabilirea cotei-părți ce se cuvine fiecărui coproprietar:	• 50 lei pentru fiecare coproprietar
c) creanțe pe care coproprietarii le au unii față de alții, născute din starea de proprietate comună:	• 3% din valoarea creanțelor a căror recunoaștere se solicită



Consiliul Local al municipiului Mangalia

d) cererea de raport	<ul style="list-style-type: none">• 3% din valoarea bunurilor a căror raportare se solicită
e) cererea de reducere a liberalitatilor excesive	<ul style="list-style-type: none">• 3% din valoarea partii de rezerva supusa reintregirii prin reducere a liberalitatilor
f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia	<ul style="list-style-type: none">• 3% din valoarea masei partajabile
(2) Daca cererile in materia partajului judiciar prevazute de alin. (1) se formuleaza in cadrul aceleiasi actiuni....	<ul style="list-style-type: none">• 5% din valoarea masei partajabile
ART. 6 (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă:	
valoarea cererii nu depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
valoarea depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzută de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fara drept, solutionate potrivit procedurii speciale prevazute de titlul XI al cartii a VI-a din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala, cand sunt neevaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în baniși valoarea acesteia nu depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în baniși valoarea acesteia depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
Art. 7 Actiunile privind stabilirea si acordarea de despagubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnitatii sau reputatiei unei persoane fizice	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
Art. 8 (1) (...) a) cereri pentru constatarea existentei sau inexistentei unui drept nepatrimonial; b) cereri in anulara sau in constatarea nulitatii unui act juridic nepatrimonial; c) cereri care privesc dreptul de folosinta a bunului inchiriat sau arendat, daca acestea nu privesc si plata anumitor sume de bani; d) actiunile in granituire; in ipoteza in care prin aceeasi cerere se revendica si o portiune de teren, la taxa judiciara de timbru stabilita pentru actiunea in granituire se adauga si taxa corespunzatoare valorii suprafetei revendicate	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(2) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anulara, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
(...) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anulara, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 300 lei
Art. 9 Urmatoarele cereri formulate in cursul procesului sau in legatura cu un proces se taxeaza astfel:	
a) cereri de recuzare in materie civila - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicita recuzarea	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
b) cereri de stramutare in materie civila	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
c) cereri de repunere in termen	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
d) cereri de perimare	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
e) cereri de reexaminare impotriva incheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare si despagubirile potrivit art. 190 din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
f) cereri de reexaminare impotriva incheierii de anulare a cererii de chemare in judecata, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
g) cereri pentru repunerea pe rol, cand suspendarea judecarii se datoreaza partilor	<ul style="list-style-type: none">• 50% din taxa judiciara de timbru pentru cererea sau actiunea a carei judecare a fost suspendata
h) cereri pentru refacerea inscrisurilor si a hotararilor disparute	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe inscrisurile aflate la dosar, atunci cand sunt efectuate de catre instanta	<ul style="list-style-type: none">• 0,20 lei/pagina
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe inscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	<ul style="list-style-type: none">• 1 leu/pagina
k) cereri pentru eliberarea oricaror altor certificate prin care se atesta fapte sau situatii rezultate din evidentele instantelor de judecata ori cu privire la dosarele aflate in arhiva acestora	<ul style="list-style-type: none">• 1 leu/pagina
l) cereri pentru eliberarea de catre instantele judecatoresti de copii de pe hotararile judecatoresti, cu mentiunea ca sunt definitive	<ul style="list-style-type: none">• 5 lei pentru fiecare exemplar de copie
Atr. 10 (1) In materia executarii silite, urmatoarele cereri se taxeaza astfel:	
a) cereri pentru incuviintarea executarii silite, pentru fiecare titlu executoriu	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
b) cereri de suspendare a executarii silite, inclusiv a executarii provizorii	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestată	<ul style="list-style-type: none">• 1000 ¹⁾
obiectul executării silite nu este evaluabil în bani, contestația la executare se taxează....	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
(4) Cererile de întoarcere a executării silite se taxează, în toate cazurile, cu*) lei, dacă valoarea cererii nu depășește 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei*)
Cererile de întoarcere a executării silite se taxează, în toate cazurile, cu*) lei, dacă valoarea cererii depășește 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none">• 300 lei*)
Art. 11 Alte categorii de cereri se taxează după cum urmează:	
a) cereri prin care partile solicită instanței pronunțarea unei hotărâri care să consfințească înțelegerea părților, inclusiv când este rezultată din acordul de mediere	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
în cazurile în care înțelegerea sau acordul de mediere privește transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unuia ori mai multor bunuri imobile	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei + 50% din valoarea taxei care s-ar datora pentru acțiunea în revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat
În cazul în care înțelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei + 50% din valoarea taxei calculate potrivit art. 5
b) cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
cererile au ca obiect instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	<ul style="list-style-type: none">• 1000 lei
c) contestația privind tergiversarea procesului și plângerea împotriva încheierii de soluționare a contestației	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
Art. 12 Cererile pentru dobândirea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării și pentru înregistrarea unor persoane juridice se taxează după cum urmează:	
a) cereri privind înregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	<ul style="list-style-type: none">• 300 lei
b) cereri pentru dobândirea personalității juridice de către organizațiile prevăzute în Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
c) cereri pentru dobândirea personalității juridice de către asociațiile fără scop lucrativ, fundații, uniuni și federații de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 13 Actiunile formulate in domeniul dreptului de proprietate intelectuala se taxeaza dupa cum urmează:	
a) pentru recunoasterea dreptului de autor si a drepturilor conexe, pentru constatarea incalcarii acestora si repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor si a sumelor convenite pentru opere de arta, precum si pentru luarea oricaror masuri in scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea repararii acestora ori pentru restabilirea dreptului atins:	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
b) pentru recunoasterea calitatii de inventator, de titular de brevet, a drepturilor nascute din brevetul de inventie, din contractele de cesiune si licenta, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
c) cererile neevaluabile in bani privitoare la drepturile conferite de marca, desene si modele industriale	<ul style="list-style-type: none">• 300 lei
Art. 14 (1) Actiunile, cererile, obiectiunile, contestatiile introduse la instantele judecatoresti in temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, al Ordonantei Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul institutiilor de credit, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 287/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiara, falimentul, dizolvarea si lichidarea voluntara in activitatea de asigurari, cu modificarile si completarile ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
(2) Cererile de competenta instantelor judecatoresti avand ca obiect inregistrari in registrul comertului	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele actiuni si cereri referitoare la raporturile de familie sunt urmatoarele:	
a) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Codul civil	<ul style="list-style-type: none">• 200 lei
b) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. b) si c) din Codul civil	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
c) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
d) cererea privind acordarea despagubirilor sau pentru stabilirea prestatiei compensatorii	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divort si care au ca obiect stabilirea locuintei copilului, exercitarea autoritatii parintesti, stabilirea contributiei parintilor la cheltuielile de crestere si educare a copiilor, dreptul parintelui sau al altor persoane decat parintii de a avea legaturi personale cu copilul, locuinta familiei	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei fiecare cerere
f) orice alta cerere neevaluabila in bani	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei, daca nu sunt scutite, potrivit legii, de taxa de timbru
ART. 16 In materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vatamati in drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autoritati administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxeaza dupa cum urmeaza:	



Consiliul Local al municipiului Mangalia

a) cererile pentru anularea actului sau, dupa caz, recunoasterea dreptului pretins, precum si pentru eliberarea unui certificat, a unei adeverinte sau a oricarui altui in scris	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicita si repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	<ul style="list-style-type: none">• 10% din valoarea pretinsa, dar nu mai mult de 300 lei
ART. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) contestatia impotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, dupa caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost solutionate conflictele de competenta dintre notarii publici	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
b) plangerile impotriva incheierii de respingere a cererii de indeplinire a unui act notarial	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
Art. 18 (...) cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicata, cu modificarile ulterioare	
a) cereri pentru solutionarea conflictelor de competenta intre birourile executorilor judecatoresti	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
b) plangeri impotriva refuzului executorului judecatoresc de a-si indeplini atributiile prevazute de lege	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
c) cereri pentru supralegalizarea semnaturii si a stampilei executorului judecatoresc	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
ART. 19 In materie contraventionala, plangerea impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, precum si calea de atac impotriva hotararii pronuntate	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
ART. 20 Actiunile si cererile in materie de carte funciara, cand nu pun in discutie fondul dreptului	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
ART. 21 Cererea privind inregistrarea asociatiilor de proprietari, de locatari sau mixte si apelul impotriva incheierii judecatorului-delegat	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
ART. 22 Cererile adresate Ministerului Justitiei se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cereri pentru supralegalizarea in scrisurilor sau copiilor de pe in scrisuri, destinate a fi utilizate in strainatate	<ul style="list-style-type: none">• 10 lei pentru fiecare in scris ori copie
b) cereri pentru autorizarea traducatorilor si interpretilor	<ul style="list-style-type: none">• 300 lei
c) cereri in vederea atestarii titlului oficial de calificare roman de consilier juridic si a experientei dobandite in Romania, in vederea admiterii si practicarii acesteia in celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European; pentru atestarea calificarii de traducator si interpret autorizat, in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana; pentru atestarea calificarii de expert tehnic judiciar in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
ART. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului împotriva hotararilor judecatoresti se taxeaza cu:	
a) cererea sau actiunea neevaluabila in bani, solutionata de prima instanta	<ul style="list-style-type: none">• 50% din taxa datorată pentru acțiunea soluționată de prima instanță , dar nu mai puțin de 20 lei
b) cererilor si actiunilor evaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none">• 50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 20 lei
Art. 24 (1) Recursul împotriva hotararilor judecatoresti daca se invoca unul sau mai multe dintre motivele prevazute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
(2) In cazul in care se invoca incalcarea sau aplicarea gresita a normelor de drept material, pentru cereri si actiuni evaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none">• 50% din taxa datorata la suma contestata, dar nu mai puțin de 100 lei
pentru cererile neevaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, a recursului împotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) incheierea prin care s-a dispus vanzarea bunurilor in actiunea de partaj	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
b) incheierea de suspendare a judecarii cauzei	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
c) hotararile de anulare a cererii ca netimbrata, nesemnata sau pentru lipsa calitatii de reprezentant	<ul style="list-style-type: none">• 20 lei
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, recursului împotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) hotararile prin care s-a respins cererea ca prematura, inadmisibila, prescrisa sau pentru autoritate de lucru judecat	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
b) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la dreptul pretins	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
c) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la judecata	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
d) hotararea prin care se incuviinteaza invoiala partilor	<ul style="list-style-type: none">• 50 lei
(3) Cererea pentru exercitarea caii de atac care vizeaza numai considerentele hotararii, in toate situatiile	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
Art. 26 (1) Pentru formularea contestatiei in anulare	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei
(2) Cererea de revizuire	<ul style="list-style-type: none">• 100 lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 27 Orice alte actiuni sau cereri neevaluabile in bani, cu exceptia celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii

- 20 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA 2 la H.C.L. nr.

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura I - privind persoanele prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare

Procedura II – privind veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război

Procedura III – privind persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată începând de la 6 martie 1945, precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

Procedura IV – privind persoanele cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Procedura V privind acordarea facilităților la plata impozitului pentru un singur mijloc de transport aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 a recunoaștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987



Consiliul Local al municipiului Mangalia

I. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu terenul aferent și/sau alte clădiri /terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

(1) Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, care au în proprietate sau coproprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren:

a) personalul armatei - cadrele militare, soldații și gradații profesioniști, precum și rezerviștii voluntari și personalul civil care participă la acțiuni militare, în mod individual sau colectiv;

c) militari invalizi - personalul militar prevăzut la lit. a), încadrat în grad de invaliditate și clasat inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice, dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare;

e) urmașii personalului armatei decedat - soția sau soțul supraviețuitor, precum și copiii personalului armatei prevăzut la lit. a), până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care sa rezulte că este personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa .



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura I – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care sa rezulte că sunt personal militar participant la acțiuni militare
- acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren



Consiliul Local al municipiului Mangalia

II. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent aflat în proprietate și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren aferent aflat în proprietate și un singur mijloc de transport auto, la alegere, se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura II – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) _____ în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care să rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport



Consiliul Local al municipiului Mangalia

III. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu și al unui teren aferent clădirii folosite ca domiciliu beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren .

a) a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;

b) a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;

c) a fost internată în spitale de psihiatrie;

d) a avut stabilit domiciliu obligatoriu;

e) a fost strămutată într-o altă localitate.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoana care:

a) a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;

b) a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.

(3) Fiecare an de detenție sau internare pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se consideră ca vechime în muncă un an și șase luni.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- să se încadreze la art. 1 din D.L. nr. 118 / 1990 ;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. (pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

Art. 5

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Anexa Procedura III – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____,
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L. nr.118 / 1990

Data _____

Semnătura _____

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren



Consiliul Local al municipiului Mangalia

IV. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, proporțional cu numărul de luni menționate în certificat. (art. 456, alin. (3)).



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura IV – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al bunului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din rare să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport



Consiliul Local al municipiului Mangalia

V. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 care beneficiază de scutirea de plata impozitului sunt :

b) Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989:

1. Luptător Rănit - atribuit celor care au fost răniți în luptele pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 sau în legătură cu aceasta, dacă au fost răniți prin utilizarea armelor de foc ori a tehnicii de luptă de către forțele represive, prin loviri sau alte violențe comise de reprezentanți ai acestora.
2. Luptător Reținut - atribuit celor care au fost puși în detenție preventivă, până în data de 22 decembrie 1989, de forțele de represiune, ca urmare a participării la acțiunile pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989.
3. Luptător cu Rol Determinant - atribuit celor care în perioada 14 - 22 decembrie 1989 au avut un rol determinant la declanșarea și victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, și-au pus viața în pericol în confruntările cu forțele de represiune, au ocupat și apărat obiectivele de importanță deosebită, care au aparținut regimului totalitar, doar în localitățile în care, în urma acestor acțiuni și confruntări au rezultat persoane ucise, rănite sau reținute, până la fuga dictatorului.
4. Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite - atribuit celor care, în perioada 14 - 25 decembrie 1989, au mobilizat și au condus grupuri sau mulțimi de oameni, au construit și au menținut baricade împotriva forțelor de represiune ale regimului totalitar comunist, au ocupat obiective de importanță vitală pentru rezistența regimului totalitar și le-au apărat până la data judecării dictatorului, în localitățile unde au luptat pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, precum și celor care au avut acțiuni dovedite împotriva regimului și însemnelor comunismului între 14 - 22 decembrie 1989.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport să fie în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii Legii nr . 341 / 2004

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă .

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative. (art. 456, alin. (3)).

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe mijlocul de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa Procedura V – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) _____ în _____ loc. _____,
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar mijlocului de transport _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului auto

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA 3 la H.C.L. nr.

Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
 - din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 5.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- b. clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, să pună în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- c. din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor reiese că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 4.2) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. - copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- b. - nota tehnică de constatare;
- c. -autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- d. - procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa 3.1 – Procedura OUG 18/2009 – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa 3.2 – Procedura Legea 153/2011 – Model cerere

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA
DIRECȚIA DGMFC

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.

PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

DECLARATIE DE IMPUNERE TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE*

In vederea stabilirii cuantumului **taxei speciale de salubritare** datorată în conformitate cu HCL nr...../2017

Subsemnatul(a)avand calitatea de titular al taxei de salubritare fiind proprietar/ chirias/utilizator al locuintei situata in localitatea MANGALIA, str.....nr.....bl.....Sc.....ap..... domiciliat (a) in jud.....localitatea.....str.....nr...bl...sc....ap.....posesor al BI/ CI Seria.....nr.....CNP.....avand loc de munca la.....pensionar cu nr.dos..... declar pe proprie raspundere ca unitatea locativa are in componenta urmatoorii membrii (locatari stabili, chiriasi, flotanti):

Nr. Crt	NUME PRENUME	DATA NASTERII	COD NUMERIC PERSONAL

Documente anexate:

.....
.....

NOTA*: orice modificare a componentei membrilor unitatii locative declarate , ma angajez sa o declar printr-o noua declaratie de impunere si sa depun toate documentele justificative.Se completeaza cate o declaratie pentru fiecare unitate locativa in care locuiesc utilizatori ai serviciului de salubritare.Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritare.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr.

PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE*

In vederea stabilirii **taxei speciale de salubritate** datorata in conformitate cu HCL nr...../2015

Subsemnatul(a)avand CNP.....

In calitate de**al.....cu sediul in jud.....

Localitatea.....str.....nr.....bl.....ap....CUI.....

Declar pe proprie raspundere adresa locatiilor din Municipiul MANGALIA unde desfasoara activitati si cantitatea de deseuri produsa:

Nr. Crt.	ADRESA LOCATIE Str,nr, bl, sc,ap,	DATA de la care functioneaza activitatea in locatie	Cantitatea deseurilor Mc/ luna

Nota*: Orice modificare a locatiilor, a cantitatii de deseuri produse intr-o luna ma oblig sa o declar in luna urmatoare printr-o noua declaratie de impunere. Sunt de acord ca modificarea cantitatii de deseuri sa se modifice din oficiu pe baza datelor si documentelor intocmite de operatorul de serviciu.

Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

Calitate** : patron, administrator, imputernicit etc.

Data.....SemnaturaStampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 6 la H.C.L. nr.

SC.....
Sediul.....
.....
CUI.....
Nr...../.....

SITUATIA*

cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate
luna.....anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA (DOMICILIUL/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATA DE LA CARE DATOREAZA TAXA SPECIALA
0	1	2	3	4

NOTA*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative

Conducerea societatii,
Semnatura si stampila

Intocmit,
Nume prenume.....
Semnatura.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 7 la H.C.L. nr.

SC.....
Sediul.....
CUI.....
Nr...../.....

SITUATIA*

cu beneficiarii serviciului la care s-a denuntat unilateral contractul de salubritate
luna.....anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA(DOMICILIUL)/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATE LA CARE S-A DENUNTAT CONTRACTUL
0	1	2	3	4

NOTA*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative prevazute in Regulament (Anexa nr. 1 la HCL)

Conducerea societatii,
Semnatura si stampila

Intocmit,
Nume prenume.....
Semnatura.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa nr. 8 la H.C.L. nr.

PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:/.....

C E R E R E

privind sistarea de la plata taxei speciale de salubritate

Subsemnatul(a)titular/reprezentant al

cu domiciliul/ sediul în jud.....localitatea.....str.....

nr.....bl.....sc.....ap.....CNP/ CUI..... declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile pentru sistarea taxei speciale de salubritate începând cu data

de.....pentru locația din municipiul MANGALIA, str.....nr.....

bl.....sc.....ap..... pe motiv că.....

.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative:

.....

.....

Data.....

Semnatura.....

Ștampila (pentru pers.juridice).....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa 9 la H.C.L. nr.

REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Capitolul 1. Definiții

Art. 1.- În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

beneficiar -persoana fizică, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate;

beneficiar potențial -persoana fizică, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, înregistrează restanțe la plata serviciilor de colectare a deșeurilor menajere de cel puțin 45 de zile, cu excepția acelor, care, pe baza unei înțelegeri exprese sau tacite efectuează plăți eșalonate pe alte perioade de timp decât o luna;

contract- acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

imobil- imobilul sau partea de imobil unde proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu nu deține contract de salubritate;

operator-persoana juridică ce are în concesiune serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere pe teritoriul municipiului Mangalia- S.C. Polaris M Holding S.R.L.

organ de control- Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

organ de specialitate -Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

taxa - taxa specială de salubritate stabilită conform prevederilor HCL nr. 220/21.12.2015 care se aplică beneficiarilor.

Capitolul 2. Reglementări legale

Art. 2- Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind quantumul taxelor speciale anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 3 – Operatorii serviciilor publice de salubritate asigură colectarea, transportul și depozitarea în vederea eliminării, a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

Art. 4- Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Capitolul 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Art. 5- (1)- Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al municipiului Mangalia valabil și Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Mangalia, în vigoare.

(2)- Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la beneficiari plătitori, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

Capitolul 4. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate

Art. 6-(1)- Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

(2)- Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul de servicii publice de salubritate.

Capitolul 5. Procedura de calcul și impunere a taxei

Art. 7 (1)- Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate, este de 10,000 lei/persoana/lună (reprezintă dublul taxei de salubritate aplicate persoanelor fizice de către operatorul de serviciu de salubritate).

(2) – Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o lună calendaristică în imobil/apartament. Impunerea taxei



Consiliul Local al municipiului Mangalia

speciale se face pentru proprietarul sau chiriașul titular al contractului de închiriere și utilizatorul cu orice titlu al imobilului, după caz. In cazul chiriașilor Primăriei, impunerea se face pe titularul contractului de inchiriere.

(3)- Numărul de persoane pentru care se face impunera taxei speciale va fi conform **Declarației de impunere taxa specială salubritate persoane fizice.**

(4)- În cazul refuzului declarării numărului de persoane, operatorul serviciilor de salubritate în colaborare cu Direcția Poliția Locală și Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei municipiului Mangalia vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale.

(5)-Cuantumul taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, fără contract de salubritate este de 124.00 lei /mc (reprezintă dublul taxei de salubritate aplicate persoanelor juridice sau asimilate acestora de către operatorul de serviciu de salubritate).

(6)-Suma totală de plată/luna se calculează înmulțind taxa specială lei/mc cu nr. de mc. de deșuri ridicate și transportate de operator/lună. Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia, care funcționează în spațiu.

(7)- Cantitatea de deșuri inițială folosită la calcul produsă de beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește prin **Declarație de impunere taxa specială salubritate persoane fizice autorizate și asimilate acestora, persoane juridice.** În cazul în care beneficiarul care funcționează în spațiu, refuză sau nu face declarația în termenul solicitat, cantitatea de deșuri reală care va fi utilizată în calculul taxei speciale se va stabili pe baza procesului verbal prezentat la sfârșitul fiecărei luni de operatorul de salubritate, semnat și de beneficiarul serviciului.

(8)- In cazul în care beneficiarul refuză să semneze procesul verbal, operatorul va solicita prezența unui reprezentant al Direcției Poliției Locale în toate cazurile în care se ridică deșuri, acesta urmând să certifice evaluarea cantității ridicate. Evaluarea se va face utilizând recipienti standard.

Art.8.- Cuantumul taxei va fi actualizat in fiecare an. Actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera facuta potrivit reglementarilor legale in vigoare si vor fi aprobate prin Hotararea Consilului Local al municipiului Mangalia.

Art. 9.- (1)- Taxa, in cuantumul stabilit prin art.7 din prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

(2)- Plata taxei de salubritate se face lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(3). În cazul modificării prevederilor legale se vor modifica corespunzător și prevederile art.9, alin.(2).

Art.10- (1) – Aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare identificării beneficiarului și finalizării procedurilor de comunicare /somare precizate la cap.6.

(2) – În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestari servicii si finalizarea procedurilor de comunicare /somare precizate la Cap.6.

Art.11- Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat Direcției Poliția Locală Mangalia contractul încheiat cu operatorul.

Capitolul 6. Procedura de identificare a beneficiarilor taxei speciale de salubritate

Art.12 – (1) In prima săptămână a fiecărei luni, operatorii de salubritate vor comunica în scris Direcției Poliția Locală Mangalia datele de identificare a beneficiarilor.

(2) – La comunicare se va anexa în fiecare luna și o declaratie pe propria răspundere, semnata si asumata de catre conducatorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

(3) – Beneficiarii pot fi identificați și direct de Directia Politia Locala Mangalia prin activitățile profesionale specifice.

Art.13. - (1) In cel mult 10 zile lucrătoare Directia Politia Locala Mangalia – Compartiment Mediu, va soma beneficiarii să încheie un contract de colectare a deeurilor menajere. Termenul acordat prin somatie este de 5 zile calendaristice.

(2) – In acest termen beneficiarul este obligat sa prezinte la Directia Politia Locala Mangalia documentele din care reiese indeplinirea obligatiilor legale de incheiere a unui contract valabil.

(3) – In caz de nerespectare a termenului stabilit prin somatie Directia Politia Locala Mangalia aplica sanctiunea conform prevederilor legale pentru nedetinererea unui contract de salubritate valabil si se comunica de indata Directiei Taxe si Impozite informatia pentru instituirea taxei speciale. Prin procesul verbal de constatare a contraventiei se dispune incheierea contractului de salubritate , respectiv, in cazul in care acesta nu se incheie in termenul dispus prin procesul verbal ,obligatia prezentarii la Directia Politia Locala Mangalia pentru completarea formularului declaratie de impunere privind numarul de persoane din familie sau cantitatea de deseuri produsa lunar , dupa caz.

(4) – Operatorul de salubritate va inainta si Directiei Politia Locala Mangalia evidenta beneficiarilor, care in mod expres sau tacit refuza incheierea unui contract de prestari servicii de salubritate.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

(5) – La comunicare se va anexa în fiecare luna și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

Art.14 – (1) – Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei hotărâri a consiliului local.

(2) – Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chirias titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/chiriasii/ și alte categorii de utilizatori care refuză/nu încheie contractul individual în condițiile menționate anterior.

Art.15-(1) -În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii operatorul este obligat să notifice Direcția Poliția Locală Mangalia în vederea demarării procedurii de impunere a taxei. În cazul locuințelor colective Notificarea se poate înainta doar după trecerea a 10 zile lucrătoare de la preluarea de către beneficiar a invitației privind încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere.

Capitolul 7. Efectuarea plăților

Art.16- Operatorul poate solicita plata serviciilor numai din fondul constituit prin colectarea taxei doar începând cu data definită în art.10.

Art.17.-(1)- Operatorii serviciului de salubritate vor înainta la Direcția Poliție Locală, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorii de servicii. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(2)- După verificarea și vizarea decontului de către organul de specialitate, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială. Decontarea se va efectua în baza contractului încheiat de Municipiul Mangalia și operatorii de salubritate menajeră și numai din suma colectată efectiv.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art.18.- Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa 10 la H.C.L. nr.

REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE PROMOVARE A TURISMULUI

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Mangalia.

Obiectivele instituirii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia

Art.2. Prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia se vizează următoarele obiective:

- Promovarea obiectivelor turistice din Municipiul Mangalia și a destinației turistice Mangalia și stațiunile adiacente, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice cu potențial de atragere a turiștilor în Municipiul Mangalia ;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și operatorii privați din turismul local;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea, promovarea și consolidarea brandului turistic al Municipiului Mangalia;
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot conduce la valorificarea superioară a potențialului turistic al Municipiului Mangalia;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Glosar termeni

Art.4. Definiția unor termeni utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Mangalia, în ansamblul ei.

Susținerea activității cultural-artistice – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități cultural-artistice care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a Municipiului Mangalia .

Servicii de turism – servicii publice prin care se oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor Municipiului Mangalia, precum și operatorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice ori materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și operatorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a Municipiului Mangalia cu valori și obiective clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile acestuia.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Mangalia.

Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de **0,75% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.**

Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent atrage majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare.

Destinațiile taxei speciale

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituții implicate

Art.10. Acțiunile menționate anterior de realizare și promovare a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Mangalia se vor derula prin Direcția Turism și Mediul de Afaceri, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, care are următoarele atribuții:

- realizează activitatea de promovare a Municipiului Mangalia ca destinație turistică la nivel național și internațional, în baza strategiei proprii de acțiune;
- întocmește calendarul evenimentelor locale și asigură promovarea acestuia în mediul online;
- realizează în mod direct, sau în parteneriat cu alte instituții, materiale promoționale, monografii sau ghiduri ale orașului;
- colaborează cu agențiile de turism în vederea îmbunătățirii vizibilității internaționale a Municipiului Mangalia ca destinație turistică;
- asigură participarea la târguri și expoziții de promovare a turismului în țară și străinătate;

Art.11. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Anexa 11 la H.C.L. nr.

REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.U.G. 153/2007 privind modificarea Legii 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordin 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciului de transport public local;
- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea 7/1997 privind cadastrul și a publicității imobiliare;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- H.C.L. nr. 33/27.04.2012 privind modificarea organigramei și statelor de funcții și a Planului de ocupare a funcțiilor publice din Aparatul de Specialitate al Primarului, al Direcției Poliției Locale și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

Se instituie taxe speciale pentru funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Mangalia în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Mangalia, cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
- deratizarea și dezinsecția;
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
- administrarea cimitirelor;
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
- avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale refofosibile;
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
- furnizarea unor informații (date) sau certificate;
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Compartiment Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

1.1. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2. Taxă pentru oficierea căsătoriei pentru persoanele care nu au domiciliul/reședința în municipiul Mangalia constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

1.3. Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2. Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Mangalia

2.1. Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind întabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de întabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Serviciului Urbanism.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru întabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2. Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Urbanism.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

2.3. Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Mangalia, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Urbanism funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 33/2012.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al municipiului Mangalia.

2.4. Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire constituie venit cu destinație specială. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri cu sediul Mangalia Șos. Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

2.5. Taxa emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul menținerii în bună stare a carosabilului, a spațiilor verzi, etc. afectate ca urmare a executării unor astfel de lucrări. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea unor astfel de avize.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos.Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a drumurilor, spațiilor verzi, etc..

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Urbanism.

2.5. Se instituie taxe speciale pentru emiterea de către Compartimentul Transport Local a următoarelor documente:

1. Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi
2. Taxa eliberare autorizație taxi
3. Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car



Consiliul Local al municipiului Mangalia

- 5.4. Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi
6. Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme
7. Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi
8. Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi
9. Taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare
10. Taxa eliberare /vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare
11. Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane
12. Taxa eliberare licență de transport public local de persoane
13. Taxa vizare anuală a licenței de transport public local de persoane
14. Taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane
15. Taxa eliberare aviz cap traseu
16. Taxa eliberare aviz traseu
17. Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane
18. Taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane
19. Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional
20. Taxa eliberare autorizație de transport în regim de închiriere
21. Taxa eliberare copie conformă autorizație de transport în regim de închiriere
22. Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)
23. Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru mopede, mașini agricole, alte utilaje etc.
24. Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală



Consiliul Local al municipiului Mangalia

25. Taxa eliberare autorizație de agrement cu trăsuri

26. Taxa eliberare autorizație de parcare trăsuri

27. Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare mopede, mașini agricole, etc.

28. Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate

Taxele de la art. 2.5 pct 1-18 și 28 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Compartimentul Transport Local ca autoritate de autorizare, potrivit prevederilor art. 42 din Ordinul 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local „tarifele percepute de autoritatea de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport se stabilesc prin hotărâre a consiliului local...”, precum și de art. 13, lit. i din Legea 38/2003 - „În cadrul atribuțiilor de coordonare a activităților privind transportul în regim de taxi sau transportul în regim de închiriere, autoritățile administrației publice locale sau ale municipiului București, după caz, emit reglementări referitoare la:taxele și impozitele locale ce se impun”.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Compartimentul Transport Local este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 200/06.11.2015

Taxele achitate vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi, stații autobuz, etc.), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxele de la punctele 2.5. pct. 19, 22-27 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării, a vehiculelor cu tracțiune animală și a activității de eliberare a certificatului pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării, a autorizației de agrement trăsuri, a taloanelor pentru mopede, numerelor de înmatriculare mopede, precum și a cazierului de conduită profesională.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Mangalia, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării



Consiliul Local al municipiului Mangalia

conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie și taxa aviz traseu se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Taxele vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3. Direcția Management Fiscal și Control Venituri

3.1. Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcției Management Fiscal și Control Venituri, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

3.2. - Certificatul de atestare fiscală, persoane fizice – 4 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

3.3. - Certificatul de atestare fiscală, persoane juridice – 10 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

3.4. - Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;



Consiliul Local al municipiului Mangalia

3.5. - Adeverință privind plata chiriei pentru teren;

3.6. - Certificat de stare materială

3.7. - Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal;

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Management Fiscal și Control Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice.

6. Toate serviciile

6.1. Taxă căutare acte în arhivă

6.2. Taxă eliberare copii arhivă

6.3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)

6.4. Taxă multiplicare

Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxa de promovare

Taxa de promovare turistică este necesară pentru inițierea și realizarea programelor de promovare și direcționare a destinației turistice către zona de sud a litoralului românesc. Taxa constituie venit cu destinație specială la bugetul fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate și este fundamentată pe necesitatea inițierii programelor de promovare turistică a municipiului Mangalia și a stațiunilor componente.

Programele, acțiunile și materialele de promovare vor fi inițiate de Direcția Turism și Mediul de Afaceri conform programului general de acțiuni privind promovarea turistică aprobat de consiliul local.

Taxa specială pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia se încasează de la persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile de cazare care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Mangalia.

Taxa specială pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia se calculează prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare. Unitățile de cazare au obligația de a vărsa taxa la bugetul local până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa de la persoanele care au plătit cazarea.

Unitățile de cazare au obligația de a depune lunar o declarație de decont la compartimentul de specialitate a autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia.

Plata cu întârziere a taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Mangalia atrage după sine majorări de întârziere.



Consiliul Local al municipiului Mangalia

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și din subordinea Consiliului Local Mangalia.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ