

## FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii de acordare credit în valoare de maxim 60.341.185 lei,  
în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes local

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Mangalia		
Adresă: Sos. Constanței nr. 13, județul Constanța		
Localitate: Municipiul Mangalia	Cod poștal: 905500	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Direcția Economică	Telefon: +40 241.751.060	
E-mail: fotin.diana@primaria.mangalia.ro	Fax: +40 241.755.606	
Adresa de internet: <a href="http://www.mangalia.ro">www.mangalia.ro</a>		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 6 zile înainte de data depunerii ofertelor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: de regulă, în 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. <b>Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei Municipiului Mangalia, secțiunea achiziții publice, <a href="http://www.mangalia.ro">www.mangalia.ro</a></b>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>servicii generale ale administrațiilor publice</b>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 60.341.185 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes local		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului  Cod NUTS RO 223
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției</b>		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 60.341.185 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes local.		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.6) Împărțire în loturi</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 60.341.185 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes local.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 11.434.407,64 Monedă: lei

### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:

*Dacă se cunoaște*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **144 de luni de la data semnării contractului**

*Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.*

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR6M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <b>Bugetul local:</b> venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.	

### III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<p><u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u></p>	<p><u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u></p>
<p><b>III.2.1) Motive de excludere a ofertantului</b></p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 1)</b>, prezentat în original.</p>	<p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu <b>Formularul 2</b>, prezentat în original.</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primar: Radu Cristian</li> <li>- viceprimar: Angelescu Dragos</li> <li>- secretar municipiu: Cabuz Andreea</li> <li>- director executiv Directia Economica: Fotin Diana Ionela</li> <li>- director executiv Directia Management Fiscal si Control Venituri: Ciocanel Simona</li> <li>- director executiv Directia Achizitii, Investitii si Programe de Dezvoltare: Calin Didi George</li> <li>- director executiv Directia Turism si Mediul de Afaceri: Gheorghe Ana Maria</li> <li>- arhitect sef: Enache Paul Aurel</li> <li>- director executiv Directia Politia Locala: Angelescu Mihai</li> <li>- director executiv adjunct – Directia Urbanism si Amenajare a</li> </ul>	<p>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</p>

Teritoriului: Gardan Andrei  
- sef Serviciu Resurse Umane-  
Salarizare: Toader Margareta  
- sef Serviciu Venituri Persoane  
Fizice: Dragulin Andreea  
- sef Serviciu Venituri Persoane  
Juridice: Nicolae Florina  
- sef Birou Inspectie Fiscala:  
Calambach Vasilica  
- sef Birou Urmarire Contracte,  
Fond Locativ: Gafencu Aurelia  
- sef Birou Executare Silita  
Creante: Macau Aurelian Marian  
- sef Serviciu Contabilitate:  
Buruiana Eugenia  
- sef Serviciu Buget, Executie,  
Patrimoniu: Negru Maria  
- sef Birou Achizitii Publice:  
Capraru Adriana  
- sef Serviciu Management  
Proiecte: Popa Dan Ciprian  
- sef Birou Registratura si  
Informare Cetateni: Dragan Dan  
Elena  
- sef Birou Administrare Piete,  
Baze Sportive si Agrement: Ilie  
Marius  
-sef Birou Monitorizare Servicii de  
Utilitati Publice: Ivan Alexandra  
- director executiv Directia  
Asistenta Sociala: Stamate  
Claudiu  
- sef Serviciu Asistenta Sociala:  
Duca Adriana  
- sef Birou Prestatii Sociale: Marin  
Aurelia Daniela  
- sef Serviciu Administrare Centre:  
Peanu Ana  
- sef Serviciu SPCLEP:  
Gheorgheovici Diana Lorena  
- consilieri locali: Ali Leila, Andrei  
Daniel Sorin, Banceanu Mihail,

Bociog Stefan Dragos, Ciuraru Valentin, Dop Oprea, Filip Dumitru, Griguta Nicoleta, Ionita Dragos Marian, Menabit Ozghiun, Mihai Sorin, Moroianu Nicolae, Silistra Elena Alexandra, Stan Linica, Tanase Leonard Florin, Tanase Neculai, Toma Vasile-Dorel	
<b>III.2.2) Capacitatea ofertantului</b>	
<b>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 2)</b> , prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>
<b>Persoane juridice romane</b>	
Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului ( <i>copie conformă cu originalul</i> )	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>
<b>Persoane juridice străine</b>	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident ( <i>copie conformă cu originalul</i> )	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>  <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
<b>b) Capacitatea economică și financiară</b>	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 3)</b> , prezentat în original.	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2014, 2015 și 2016.  Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.  Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute

	<p>de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
<b>c) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 4)</b>, prezentat în original.</p>	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
<b>d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)</b>	
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat;</li> <li>și</li> <li>- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;</li> </ul> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;</li> </ul>

	și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da  nu

Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da  nu

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1.1) Tipul procedurii

##### Selecție de oferte,

conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit f) din Legea nr. 98/2016.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### Prețul cel mai scăzut

Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR6M comunicată pentru data publicării în SEAP a anunțului de participare. Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în Documentația descriptivă.

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b> _____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b> Limba română
<b>IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația descriptivă.

**Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.**

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;
- un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Municipiului Mangalia și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: Sos. Constanței nr. 13, Municipiul Mangalia, județul Constanța

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

#### **MUNICIPIUL MANGALIA**

Sos. Constanței nr. 13, Municipiul Mangalia, județul Constanța

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

**Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 60.341.185 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes local**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

**DATA: ..... ORA: .....**

**(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP)**

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu

angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

\_\_\_\_\_

### V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

### V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

#### A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

#### B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

### **C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

#### **Mențiuni:**

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare

Director executiv CĂLIN Didi George

Birou Achiziții Publice,

Șef Birou Căpraru Adriana